ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ И ТРУДУ

ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел: «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»

30 июля 2014 года

№ 748

(САЗ 14-33)

Согласован:

Государственная служба по культуре

с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства по социальной защите и труду ПМР:

- от 26 апреля 2016 года № 446 (САЗ 16-18);

- от 26 июля 2022 года № 62 (САЗ 22-35);

- от 24 октября 2022 года № 87 (САЗ 22-44)

**ТЕКУЩАЯ РЕДАКЦИЯ ПО СОСТОЯНИЮ НА 12 НОЯБРЯ 2022 ГОДА**

В соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 13 августа 2013 года № 183 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-33) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2013 года № 323 (САЗ 13-51), от 11 февраля 2014 года № 49 (САЗ 14-8),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел: «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (прилагается).

2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

Министр О.В. Буланова

г. Тирасполь

30 июля 2014 года

№ 748

Приложение

к Приказу Министерства по социальной защите

и труду Приднестровской Молдавской Республики

от 30 июля 2014 года № 748

ЕДИНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СПРАВОЧНИК

ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников

культуры, искусства и кинематографии»

1. Общие положения

1. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС) предназначен для решения вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений, обеспечением эффективной системы управления персоналом в организациях культуры, искусства и кинематографии независимо от организационно-правовых форм и форм собственности организации.

Квалификационные характеристики, содержащиеся в Разделе «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» ЕКС (далее – квалификационные характеристики) призваны способствовать правильному подбору и расстановке кадров, повышению их деловой квалификации, рациональному разделению труда, созданию действенного механизма разграничения функций, полномочий и ответственности между работниками, а также установлению единых подходов в определении их должностных обязанностей и предъявляемых к ним квалификационных требований.

2. Настоящий раздел включает в себя 4 главы: «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в организациях исполнительских искусств (театрах, музыкальных и танцевальных коллективах, концертных организациях, цирках)», «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в музеях и других организациях музейного типа», «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в библиотеках» и «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в культурно-досуговых организациях, дворцах и домах культуры, парках культуры и отдыха, центрах досуга, городских садах, кинотеатрах и других аналогичных организациях культурно-досугового типа».

3. Квалификационные характеристики, содержащиеся в ЕКС, могут применяться в качестве базовых документов или служить основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников культуры, искусства и кинематографии с учетом особенностей организации производства, труда и управления, их прав и ответственности, за исключением случаев, установленных частью второй настоящего пункта.

Если в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики с выполнением работ по определенным должностям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать и требованиям, указанным в ЕКС.

4. Квалификационная характеристика каждой должности содержит три раздела: «Должностные обязанности», «Должен знать» и «Требования к квалификации».

В разделе «Должностные обязанности» установлен перечень основных функций, которые могут быть поручены работнику, занимающему данную должность, с учетом технологической однородности и взаимосвязанности работ, полученного профессионального образования.

В разделе «Должен знать» содержатся основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен уметь применять при выполнении должностных обязанностей.

В разделе «Требования к квалификации» определены уровни требуемого профессионального образования работника, необходимого для выполнения возложенных на него должностных обязанностей, а также требуемый стаж работы.

5. В квалификационных характеристиках предусматривается в пределах одной и той же должности без изменения ее наименования внутридолжностное квалификационное категорирование.

Квалификационные категории должностей работников культуры, искусства и кинематографии устанавливаются руководителем соответствующей организации с учетом сложности выполняемой работы или профессионального мастерства, степени самостоятельности и ответственности работника при выполнении должностных обязанностей, отношения к работе, эффективности и качества труда.

6. В раздел ЕКС не включены квалификационные характеристики заместителей руководителей организаций и структурных подразделений. Должностные обязанности этих работников, требования к их знаниям, квалификации определяются руководителем организации на основе содержащихся в разделе характеристик руководителей соответствующих базовых должностей.

Вопрос о распределении должностных обязанностей заместителя руководителя организации решается на основе внутренних организационно-распределительных документов.

7. Квалификационная характеристика должности «директор» распространяется на должность «художественный руководитель», в случае если художественный руководитель осуществляет руководство организацией исполнительских искусств на основе единоначалия.

8.Для артистов – концертных исполнителей всех жанров следует руководствоваться квалификационными характеристиками артистов соответствующих жанров театров, музыкальных и танцевальных коллективов, цирка.

9. При необходимости должностные обязанности, включенные в квалификационную характеристику той или иной должности, могут быть распределены между несколькими исполнителями, а также работнику может быть поручено выполнение должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками других должностей, родственных по содержанию работ, т.е. относящихся к одной функции управления, равных по сложности, выполнение которых не требует другой специальности, квалификации, изменения должностного наименования.

10. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

11. В дополнение к настоящему справочнику, содержащему квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и служащих культуры, искусства и кинематографии, как справочный материал при использовании ЕКС, приводится Перечень должностей работников культуры, искусства и кинематографии (прилагается).

2. Квалификационные характеристики

Глава 1. Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в организациях исполнительских искусств (театрах, музыкальных и танцевальных коллективах, концертных организациях, цирках)

1. Должности руководителей

1. Директор (генеральный директор)

Должностные обязанности: руководит творческой, производственной и финансово-экономической деятельностью организации исполнительских искусств; организует работу и взаимодействие артистического, художественного, управленческого персонала и работников структурных подразделений организации, направляет их деятельность на развитие и совершенствование творческо-производственного процесса с целью создания наиболее благоприятных условий для коллективного творчества с учетом конкретных художественных и социальных задач; обеспечивает выполнение организацией всех обязательств перед зрителями (слушателями), работниками организации, авторами и исполнителями произведений, республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками; принимает меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию работников организации, развитию их профессиональных знаний и умений, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований трудового законодательства; обеспечивает повышение эффективности творческо-производственной деятельности, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива, выплату заработной платы в установленные сроки; совместно с работниками, представительным органом работников обеспечивает на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой, творческой и производственной дисциплины; принимает решения по вопросам, касающимся финансово-экономической, творческой и производственной деятельности организации, неся ответственность за последствия принимаемых решений; обеспечивает соблюдение законности в деятельности организации и осуществлении ее хозяйственно-экономических связей, использование правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений; защищает имущественные интересы организации в суде, органах государственной власти и местного самоуправления.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующие производственную и финансово-экономическую деятельность организации исполнительских искусств; методические и нормативные документы, касающиеся деятельности организаций культуры и искусства; технологию творческо-производственного процесса, подготовки нового и проката текущего репертуара; порядок составления и согласования перспективных репертуарных, производственно-финансовых планов, а также планов подготовки новых постановок, проката текущего репертуара; перспективы технического, экономического и социального развития организации; рыночные методы хозяйствования и управления; порядок заключения и исполнения договоров; художественно-творческие, научно-технические достижения и передовой опыт в сфере культуры и искусства; порядок разработки и заключения отраслевых тарифных соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений; теорию и практику менеджмента; психологию управления; социологию искусства; сценическую технологию; трудовое и гражданское законодательство; авторское право; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

2. Главный администратор

Должностные обязанности: руководит работами, связанными с организацией показа спектаклей (концертов, представлений) текущего репертуара; участвует в планировании текущего репертуара; для привлечения зрителей организует информирование населения о проводимых мероприятиях; во время проведения мероприятий обеспечивает высокую культуру обслуживания зрителей, в том числе на выездах и гастролях; проводит рекламную работу, организует своевременный выпуск программ и буклетов, их реализацию зрителям; обеспечивает выполнение требований нормативных документов, определяющих порядок заготовки, штамповки, продажи и списания билетов; регулярно контролирует ход реализации билетов по всем каналам и принимает действенные меры для максимизации их продажи; подготавливает договоры на проведение целевых, выездных, гастрольных спектаклей (концертов, представлений) творческого коллектива организации исполнительского искусства, а также гастрольных, выездных спектаклей (концертов, представлений) других творческих коллективов, проводимых на стационаре организации исполнительского искусства; разрабатывает коммерческие условия заключаемых договоров; анализирует и решает в пределах своей компетенции организационно-творческие, экономические, кадровые проблемы в целях создания наиболее благоприятных условий для творческого процесса, повышения уровня доходов, привлечения дополнительных источников финансирования; участвует в проведении мероприятий по пропаганде исполнительских искусств; обеспечивает надлежащее состояние рекламы и внешнего вида здания организации, чистоту и порядок в помещениях и на прилегающих территориях; руководит работой администраторов, билетных кассиров, распространителей билетов, гардероба для зрителей, уборщиц и других работников, обеспечивающих создание комфортабельных условий для зрителей; контролирует работу зрительского буфета, функционирование систем освещения, отопления, вентиляции, кондиционирования, санитарно-технического оборудования в зрительской части здания организации; проводит работу по организации гастролей творческого коллектива в соответствии с утвержденными планами и заключенными договорами; организует подготовку площадок для проведения гастролей творческих коллективов, перевозку необходимого имущества и работников творческого коллектива к месту гастролей и обратно, обеспечение их жильем и питанием; дежурит на спектаклях (концертах, представлениях) и организует дежурство администраторов; осуществляет подбор кадров подчиненных ему служб, их расстановку, целесообразное использование, повышение квалификации, контролирует соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций культуры и искусства; особенности структуры организаций культуры и искусства; технологию творческо-производственного процесса, проката текущего репертуара; порядок составления и согласования перспективных репертуарных планов, планов проката текущего репертуара, производственно-финансовых планов; методы хозяйствования и управления; порядок заключения и исполнения договоров; художественно-творческие, научно-технические достижения и передовой опыт в сфере культуры и искусства; основы менеджмента, психологии управления, социологии искусства, экономики и управления в сфере исполнительских искусств, трудового законодательства; авторское право; правила ведения билетного хозяйства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое, экономическое, юридическое, педагогическое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

3. Заведующий билетными кассами

Должностные обязанности: осуществляет руководство работой билетной кассы организаций исполнительских искусств; обеспечивает своевременную обработку поступающих комплектов билетов; производит вырезку билетов и распределяет их в установленном порядке по соответствующим каналам реализации, оформляет при этом все необходимые документы; контролирует наличие комплектов билетов, получение, хранение и сдачу билетов и денежных средств от реализации билетов; осуществляет текущую, предварительную продажу и продажу по заявкам билетов, бронирование мест, возврат денег зрителю в предусмотренных случаях; принимает и проверяет ежедневные отчеты по продаже билетов кассирами; обеспечивает своевременную подачу документов руководству и в бухгалтерию, сдачу выручки; участвует в подборе кассиров и их обучении; принимает меры по обеспечению кассиров средствами оргтехники, совершенствованию организации их труда, санитарному состоянию билетной кассы.

Должен знать: нормативные и методические документы по ведению билетного хозяйства, получению, хранению, сдаче денежных средств; правила ведения кассовых и банковских операций в части ведения учета и отчетности; репертуар организаций исполнительских искусств; основы организации труда, трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет или среднее (полное) общее образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

4. Заведующий костюмерной

Должностные обязанности; осуществляет руководство работой костюмерной; организует обеспечение артистов на репетициях и спектаклях (концертах, представлениях) необходимыми костюмами, включая обувь и другие необходимые аксессуары, подбор костюмов из запасного гардероба для новых и возобновляемых постановок, а также для спектаклей (концертов, представлений) текущего репертуара во время ввода новых исполнителей; участвует в подборе и повышении квалификации работников костюмерного цеха (службы), ведет учет их рабочего времени; проводит в установленном порядке списание костюмов при их износе или утрате.

Должен знать: основы организации творческо-производственного процесса в организации культуры и искусства; технологию обработки (стирка, химчистка, глажение), хранения и транспортировки костюмов, обуви, аксессуаров и деталей костюма (головные уборы, пояса, серьги, броши); гардероб костюмов и его распределение; особенности фигур и индивидуальностей актеров организации исполнительских искусств; основы менеджмента, трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) и стаж работы не менее 3 лет либо начальное профессиональное образование или среднее (полное) общее образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

5. Заведующий структурным подразделением организации исполнительского искусства

Должностные обязанности: осуществляет руководство творческо-производственной или административно-хозяйственной деятельностью структурного подразделения организации исполнительского искусства, обеспечивает выполнение им задач, определенных положением об этом подразделении или другим локальным актом организации; организует планирование деятельности подразделения, учет и своевременное представление необходимой отчетности, внедрение прогрессивных форм организации труда; обеспечивает технически правильную эксплуатацию оборудования, находящегося в ведении подразделения, своевременно подает заявки на ремонт и пополнение оборудования и инвентаря; осуществляет подбор и расстановку кадров подразделения, их целесообразное использование; организует производственное обучение и работу по повышению квалификации работников, контролирует соблюдение ими правил по охране труда, пожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; вносит предложения о тарификации, поощрении и наложении взысканий на работников подразделения, организует учет их рабочего времени.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций культуры и искусства; организационно-распорядительные, нормативные и методические документы, касающиеся творческо-производственной или административно-хозяйственной деятельности структурного подразделения организации исполнительских искусств; отечественный и зарубежный опыт по профилю деятельности структурного подразделения организации исполнительских искусств; основные характеристики используемого оборудования и технологических процессов, применяемых в структурном подразделении организации исполнительских искусств; основы экономики и управления в сфере исполнительских искусств, менеджмента, психологии управления, трудового законодательства, бухгалтерского учета и отчетности; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (техническое, экономическое, культуры и искусства, юридическое, педагогическое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет или среднее профессиональное образование (экономическое, юридическое, педагогическое, культуры и искусства) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 7 лет.

6. Заведующий театрально-производственным сценическим цехом

Должностные обязанности: руководит работой театрально-производственного сценического цеха по созданию материального оформления спектаклей (концертов, представлений), обеспечивая изготовление, ремонт декораций, сценической мебели, костюмов, других элементов оформления новых и возобновляемых постановок, спектаклей (концертов, представлений) текущего репертуара; осуществляет подбор кадров театрально-производственного сценического цеха, их расстановку и целесообразное использование; организует производственное обучение и работу по повышению квалификации работников театрально-производственного сценического цеха, контролирует соблюдение ими правил по охране труда, пожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; вносит предложения о тарификации, поощрении и наложении взысканий на работников театрально-производственного сценического цеха, организует учет их рабочего времени, изучение и внедрение в производство последних технических и технологических достижений сценическо-постановочных средств; вносит предложения по совершенствованию оборудования театрально-производственного сценического цеха.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций культуры и искусства; технологию изготовления всех компонентов сценического оформления; свойства, специфику и фактуру материалов, применяемых в производстве сценическо-постановочных средств; правила технической эксплуатации применяемого оборудования; устройство и оборудование сцены, ее технические возможности; живописные системы и стили, способы их имитации в сценическом оформлении; историю театрально-декорационного искусства; отечественные и зарубежные достижения в области сценического оформления, сценической техники и технологии; основы менеджмента, психологии управления, экономики и управления производством, бухгалтерского учета и отчетности, трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет либо среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) и дополнительная подготовка по направлению профессиональной деятельности, стаж работы не менее 7 лет.

2. Художественный персонал

7. Художественный руководитель

Должностные обязанности: руководит в пределах полномочий, определенных учредительными документами и (или) трудовым договором, творческой деятельностью организации исполнительских искусств, неся ответственность за художественно-творческие результаты деятельности организации; организует работу и взаимодействие артистического и художественного персонала, структурных подразделений художественно-творческой части, направляет их деятельность на развитие и совершенствование творческо-производственного процесса с целью создания наиболее благоприятных условий для коллективного творчества с учетом конкретных художественных и социальных задач; обеспечивает художественное качество репертуара, определяет готовность спектаклей и принимает решение об их публичном исполнении; обеспечивает совместно с директором (генеральным директором) выполнение организацией обязательств перед зрителями (слушателями), творческими работниками организации, авторами и исполнителями используемых произведений (фонограмм), а также другими партнерами по творческой деятельности; принимает меры по обеспечению организации квалифицированными творческими кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и умений, созданию безопасных и благоприятных условий труда для их жизни и здоровья, соблюдению требований законодательства о труде; участвует со стороны работодателя организации в разработке, заключении и выполнении коллективного договора; обеспечивает соблюдение трудовой и творческой дисциплины работников художественно-творческого состава организации; поручает ведение отдельных направлений творческой деятельности другим работникам художественно-творческой части.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств; основы режиссуры и актерского мастерства, сценического и музыкального оформления постановок, вокального, хорового и хореографического искусства; историю отечественного и мирового театрального, музыкального, циркового, других видов искусств и литературы; состояние современного отечественного и зарубежного театрального искусства, других видов исполнительских искусств; современную и классическую драматургию; порядок разработки и согласования планов творческо-производственной деятельности и перспективных планов развития в сфере исполнительских искусств; основы менеджмента, психологии управления, социологии искусства, сценической технологии, экономики и управления в сфере исполнительских искусств, трудового и гражданского законодательства; авторское право; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности главного режиссера (дирижера, балетмейстера) не менее 3 лет или в должности режиссера (дирижера, балетмейстера)-постановщика, артиста, руководителя творческого подразделения в сфере исполнительских искусств не менее 5 лет.

Примечание: конкретные права, обязанности, дополнительные требования и иные условия творческой работы (постановка, художественное, музыкальное оформление спектакля, исполнение роли и т.п.), выполняемой художественным руководителем по месту основной работы и не входящей в круг обязанностей художественного руководителя, определяется при заключении трудового договора в установленном порядке.

8. Главный балетмейстер

Должностные обязанности: осуществляет творческое руководство художественным и артистическим персоналом организации исполнительских искусств, обеспечивает художественный уровень спектаклей (концертов, представлений), организует разработку перспективных репертуарных планов; рассматривает и представляет на утверждение руководству организации календарные планы показа балетных спектаклей; организует разработку планов подготовки новых и капитально возобновляемых балетных спектаклей, приемку макетов и эскизов их художественного оформления; создает авторские произведения хореографического искусства, осуществляет как балетмейстер-постановщик выпуск новых и капитально возобновляемых балетных спектаклей, постановку хореографических сцен в представлениях других жанров; контролирует комплекс работ по подготовке новых или возобновляемых постановок балетмейстерами-постановщиками; ведет работу с композиторами и драматургами по созданию новых сценических произведений; формирует составы постановочных групп и исполнителей при постановке балетных спектаклей; организует контроль за соблюдением производственной и творческой дисциплины художественного и артистического персонала во время проведения представлений, репетиций, занятий; определяет порядок дежурства балетмейстеров на спектаклях; в пределах своей компетенции обеспечивает подбор, расстановку и использование художественного и артистического персонала, определяет систему, форму и порядок их профессиональной учебы, организует и принимает непосредственное участие в мероприятиях по повышению их профессионального мастерства, соответствующей тарификации, вносит предложения руководству организации о представлении творческих работников к почетным званиям, правительственным наградам, другим видам поощрения и о наложении на них дисциплинарных взысканий; обеспечивает связь организации исполнительских искусств с творческими союзами, другими творческими общественными организациями; участвует в пресс-конференциях, других мероприятиях по пропаганде балетного искусства, исполнительских искусств, направленной на расширение зрительской аудитории.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств; теорию и практику балетной режиссуры, хореографического сочинительства и мастерства артиста балета; основы художественного оформления постановок, музыкального исполнительства; историю отечественного и мирового хореографического, театрального, музыкального, циркового, других видов искусств и литературы; состояние современного отечественного и зарубежного балета, других видов исполнительских искусств; современный и классический балетный репертуар; порядок разработки и согласования планов творческо-производственной деятельности и перспективных планов развития организаций в сфере исполнительских искусств; основы менеджмента, психологии управления, социологии искусства, сценической технологии, экономики и управления в сфере исполнительских искусств, трудового законодательства; законодательство об авторском и смежных правах; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (хореографическое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

9. Главный дирижер

Должностные обязанности: осуществляет творческое руководство художественным и артистическим персоналом организации исполнительского искусства, обеспечивает художественный уровень спектаклей (концертов, представлений), организует разработку перспективных репертуарных планов; согласовывает календарные планы показа спектаклей (концертов, представлений) текущего репертуара; участвует в разработке планов подготовки новых и капитально возобновляемых постановок, приемке макетов и эскизов их художественного оформления; осуществляет подготовку новых и капитально возобновляемых постановок; контролирует работу музыкальных руководителей при подготовке новых или возобновляемых постановок; ведет работу с композиторами по созданию новых музыкальных (музыкально-драматических) произведений; участвует в формировании составов постановочных групп и исполнителей; дирижирует оркестром в спектаклях (концертах, представлениях), количество которых определяется трудовым договором; назначает дирижеров для дирижирования оркестром в спектаклях (концертах, представлениях); организует контроль за соблюдением производственной и творческой дисциплины во время проведения представлений, репетиций, занятий; в пределах своей компетенции обеспечивает подбор, расстановку и использование кадров художественного и артистического персонала, определяет систему, форму и порядок их профессиональной учебы, организует и принимает непосредственное участие в мероприятиях по повышению их профессионального мастерства, соответствующей тарификации, вносит предложения руководству организации о представлении творческих работников к почетным званиям, правительственным наградам, другим видам поощрения и о наложении на них дисциплинарных взысканий; обеспечивает связь организации с творческими союзами, другими творческими общественными организациями; участвует в пресс-конференциях, других мероприятиях по пропаганде исполнительских искусств, направленных на расширение зрительской аудитории.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств; теорию и практику дирижирования, инструментального и вокального исполнительства; основы режиссуры, актерского мастерства, художественного оформления постановок, хореографического искусства; историю отечественного и мирового музыкального, театрального, циркового, других видов искусства и литературы; состояние современного отечественного и зарубежного музыкального, театрального искусства, других видов исполнительских искусств; современную и классическую музыкальную литературу; порядок разработки и согласования планов творческо-производственной деятельности и перспективных планов развития организаций в сфере исполнительских искусств; основы менеджмента, психологии управления, социологии искусства, сценической технологии, экономики и управления в сфере исполнительских искусств, трудового законодательства, авторского права; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

10. Главный режиссер

Должностные обязанности: осуществляет творческое руководство художественным и артистическим персоналом организации исполнительского искусства, обеспечивает художественный уровень спектаклей (концертов, представлений), организует разработку перспективных репертуарных планов; рассматривает и представляет на утверждение руководству организации календарные планы показа спектаклей (концертов, представлений) текущего репертуара; организует разработку планов подготовки новых и капитально возобновляемых постановок, приемку макетов и эскизов их художественного оформления; осуществляет выпуск новых и капитально возобновляемых постановок; контролирует комплекс работ по подготовке новых или возобновляемых постановок другими режиссерами-постановщиками; ведет работу с авторами по созданию новых сценических произведений; формирует составы постановочных групп и исполнителей; организует контроль за соблюдением производственной и творческой дисциплины во время проведения представлений, репетиций, занятий; разрабатывает график дежурства режиссеров на спектаклях (концертах, представлениях); в пределах своей компетенции обеспечивает правильный подбор, расстановку и использование кадров художественного и артистического персонала, определяет систему, форму и порядок их профессиональной учебы, организует и принимает непосредственное участие в мероприятиях по повышению их профессионального мастерства, соответствующей тарификации, вносит предложения руководству организации о представлении творческих работников к почетным званиям, правительственным наградам, другим видам поощрения и о наложении на них дисциплинарных взысканий; обеспечивает связь организации исполнительского искусства с творческими союзами, другими творческими общественными организациями; участвует в пресс-конференциях, других мероприятиях по пропаганде исполнительских искусств, проводимых организацией; организует работу по пропаганде исполнительских искусств, направленной на расширение зрительской аудитории.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств; теорию и практику режиссуры и актерского мастерства; основы сценического и музыкального оформления постановок, вокального, хорового и хореографического искусства; историю отечественного и мирового театрального, музыкального, циркового, других видов искусств и литературы; состояние современного отечественного и зарубежного театрального искусства, других видов исполнительских искусств; современную и классическую драматургию; порядок разработки и согласования планов творческо-производственной деятельности и перспективных планов развития в сфере исполнительских искусств; основы менеджмента, психологии управления, социологии искусства, сценической технологии, экономики и управления в сфере исполнительских искусств, трудового законодательства, авторского права; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

11. Главный хормейстер

Должностные обязанности: осуществляет творческое руководство художественным и артистическим персоналом хорового коллектива организации исполнительских искусств, обеспечивает художественный уровень его участия в спектаклях (концертах, представлениях); согласовывает календарные планы показа спектаклей (концертов, представлений) с участием хора; участвует в разработке планов подготовки новых и капитально возобновляемых постановок, приемке макетов и эскизов их художественного оформления; осуществляет подготовку новых и капитально возобновляемых постановок; назначает хормейстеров для работы в составе постановочной группы при подготовке новых (возобновляемых) постановок; контролирует работу хормейстеров при подготовке новых или возобновляемых постановок; ведет работу с композиторами по созданию новых музыкальных произведений для хора; дирижирует хором в концертах, количество которых определяется трудовым договором; назначает хормейстеров для дирижирования хором; организует контроль за соблюдением производственной и творческой дисциплины хором во время проведения представлений, репетиций, занятий; в пределах своей компетенции обеспечивает подбор, расстановку и использование кадров художественного и артистического персонала хорового коллектива, определяет систему, форму и порядок их профессиональной учебы, организует и принимает непосредственное участие в мероприятиях по повышению их профессионального мастерства, соответствующей тарификации, вносит предложения руководству организации о представлении творческих работников хора к почетным званиям, правительственным наградам, другим видам поощрения и о наложении на них дисциплинарных взысканий; участвует в пресс-конференциях, других мероприятиях по пропаганде исполнительских искусств, направленной на расширение зрительской аудитории.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств; теорию и практику хорового дирижирования; основы режиссуры, актерского мастерства, художественного оформления постановок, хореографического искусства; историю отечественного и мирового музыкального, театрального, циркового, других видов искусства и литературы; состояние современного отечественного и зарубежного музыкального, театрального искусства, других видов исполнительских искусств; современную и классическую музыкальную литературу; порядок разработки и согласования планов творческо-производственной деятельности и перспективных планов развития организаций в сфере исполнительских искусств; основы менеджмента, психологии управления, социологии искусства, сценической технологии, экономики и управления в сфере исполнительских искусств, трудового законодательства, авторского права; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

12. Главный художник

Должностные обязанности: определяет общие принципы и обеспечивает художественный уровень сценического оформления спектаклей (концертов, представлений), интерьеров организации исполнительских искусств, а также качество рекламы и выставок, отражающих историю и творческие достижения коллектива; создает авторские художественные проекты сценического оформления новых (возобновляемых) спектаклей (концертов, представлений); обеспечивает возможность осуществления авторского контроля художниками-постановщиками и художниками по костюму; участвует в разработке планов подготовки новых и капитально возобновляемых постановок, приемке макетов и эскизов их художественного оформления; контролирует работу художников-постановщиков, специалистов художественно-постановочной части и оказывает им необходимую творческую помощь; участвует в подборе кадров художников всех специальностей; способствует профессиональному росту молодых художников, работников художественно-постановочной части, улучшению условий их труда; обеспечивает изучение и внедрение в производство новейших достижений в области сценической техники, технологии и новых материалов.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств; технологию изготовления компонентов сценического оформления; технические особенности сцены; живописные системы и стили, правила, методы и способы имитации их в сценическом оформлении спектакля; историю театрально-декорационного искусства; российский и зарубежный опыт в области сценографии, сценической техники и технологии; историю литературы, театра, музыки, балета; правила светового решения спектакля; виды, назначение и устройство световой аппаратуры и правила ее эксплуатации; порядок разработки и согласования планов творческо-производственной деятельности и перспективных планов развития организаций в сфере исполнительских искусств; основы менеджмента, психологии управления, социологии искусства, сценической технологии, экономики и управления в сфере исполнительских искусств, трудового законодательства; законодательство об авторском и смежных правах; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы в должности художника-постановщика не менее 5 лет.

13. Главный художник-модельер театрального костюма

Должностные обязанности: создает театральный костюм в соответствии с замыслом и по эскизам художника-постановщика; обеспечивает наиболее целостную, точную и конкретную реализацию эскизов театральных костюмов, головных уборов, обуви и постижерских изделий; контролирует выполнение указаний художника-постановщика по фактуре, цвету, крою, объемам и деталям театрального костюма; руководит работой по созданию моделей театральных костюмов; контролирует раскрой деталей, правильность пошива и другие работы по выполнению театрального костюма; руководит примерками театральных костюмов, головных уборов и обуви; отвечает за рациональное использование театральных костюмов в спектаклях; организует и контролирует работу художников-модельеров, оказывает им необходимую помощь; способствует профессиональному росту молодых художников-модельеров, организует изучение и внедрение новейших достижений в области техники и технологии производства театрального костюма, головных уборов, обуви и постижерских изделий.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств; технику и технологию изготовления сценического костюма; свойства, специфику и фактуру материалов, применяемых в костюмном производстве; правила эксплуатации, хранения и транспортировки костюмов; особенности фигур и индивидуальностей актеров организации исполнительских искусств; опыт работы организаций исполнительских искусств в области изготовления и эксплуатации сценического костюма; историю театрально-декорационного искусства и костюма; историю литературы, театра, балета; специфику творческой работы по созданию сценического костюма в организациях исполнительских искусств; исторический, национальный и современный крой; особенности театрального костюма и технологию его изготовления; основы экономики и управления в сфере исполнительских искусств, трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное, техническое) и стаж работы в должности художника-модельера не менее 5 лет.

14. Главный художник по свету

Должностные обязанности: создает в соответствии с замыслом режиссера световое оформление новых и капитально возобновляемых постановок; разрабатывает совместно с художником-постановщиком принципы и стилистику художественного светового решения спектаклей, обеспечивает необходимый уровень художественного светового оформления; разрабатывает световые эффекты, необходимые технические средства и правила их эксплуатации; участвует в приемке макета сценического оформления спектакля, дает конкретные предложения по монтировке и использованию необходимых технических средств; проводит световые репетиции спектаклей с фиксацией установленного художественного освещения на партитурах; контролирует точное выполнение художественного освещения спектаклей текущего репертуара; контролирует работу художников по свету и оказывает им необходимую помощь; способствует профессиональному росту художников по свету; организует изучение и внедрение новейших достижений в области театрально-постановочной техники и технологии; разрабатывает перспективные планы модернизации постановочного освещения.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств; технические параметры и возможности сцены; параметры и технические характеристики осветительной аппаратуры; основные приемы художественного освещения в соотношении со сценографическим решением; новейшие достижения науки и техники в области сценического освещения; электротехнику; оптику; электронику; вычислительную технику; цветоведение; механику; правила эксплуатации, хранения и транспортировки осветительных приборов; опыт работы организаций исполнительских искусств и специализированных организаций в области сценического света; историю материальной культуры и театрально-декорационного искусства; специфику творческой работы в организациях исполнительских искусств; основы экономики и управления в сфере исполнительских искусств, трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное, техническое) и стаж работы в должности художника по свету не менее 5 лет.

15. Заведующий музыкальной частью

Должностные обязанности: осуществляет художественное и организационное руководство музыкальным оформлением спектаклей театра, цирка (творческого коллектива);разрабатывает совместно с художественным руководителем, главным режиссером театра, цирка общие принципы использования музыки в репертуаре театра, цирка (творческого коллектива);руководит работой оркестра (музыкантов-исполнителей) и концертмейстеров; вносит предложения режиссерам-постановщикам и руководству театра, цирка (творческого коллектива) по подбору музыкального материала к спектаклю или о кандидатуре композитора для написания музыки к новой постановке; подготавливает авторские договоры с композиторами, ведет их учет, контролирует выполнение композиторами договорных обязательств, оказывает им необходимую помощь, организует обсуждение и приемку созданных произведений; участвует в распределении ролей, связанных с исполнением музыкальных произведений на сцене; проводит необходимые музыкальные занятия и репетиции с исполнителями ролей в спектаклях; обеспечивает подготовку музыкального оформления новых постановок, использование и загруженность концертмейстеров, артистов оркестра и отдельных музыкантов-исполнителей; контролирует качество работы радиотехников, звукорежиссеров и звукооператоров по созданию и воспроизведению фонограмм с записью музыки; осуществляет при необходимости функции дирижера; вносит предложения об установлении или изменении тарификации артистов оркестра и отдельных музыкантов, а также о мерах поощрения и взыскания; ведет работу по повышению исполнительского мастерства артистов оркестра и музыкантов; осуществляет подбор кадров музыкальной части, их расстановку и использование, организует учёт их рабочего времени; контролирует соблюдение работниками правил по охране труда и пожарной безопасности; правил внутреннего трудового распорядка.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств; теорию и практику дирижирования, инструментального и вокального исполнительства; специфику музыкальной работы в драматическом театре, театре кукол, цирке; теорию и практику оркестрового и хорового дирижирования; классическую и современную музыку; основы инструментовки для симфонического оркестра, а также оркестров духовых и народных инструментов; методы вокально-педагогической работы с артистами драматического театра; основы режиссуры, актерского мастерства; историю отечественного и мирового музыкального и театрального искусства и литературы; состояние современного отечественного и зарубежного музыкального, театрального искусства; порядок разработки и согласования планов творческо-производственной деятельности и перспективных планов развития театра, цирка; основы менеджмента, психологии, экономики и управления в сфере исполнительских искусств, трудового законодательства, авторского права; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (культуры и искусства, гуманитарное) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

16. Заведующий художественно-постановочной частью

Должностные обязанности: руководит комплексом работ, выполняемых художественно-постановочной частью организации исполнительских искусств: обеспечивает по новым и возобновляемым постановкам разработку технического проекта сценического воплощения замысла художника-постановщика и художника по костюмам, а также проектов гастрольных вариантов сценического оформления; организует изготовление макетов сценического оформления спектакля, представления; участвует совместно с художником-постановщиком, режиссером-постановщиком в рассмотрении и представлении на утверждение руководству организации макетов и эскизов оформления сцены; организует обсуждение макетов и эскизов сценического оформления с техническими специалистами и руководителями подразделений художественно-постановочной части, составляет монтировочные описи, сметы затрат на создание вещественного оформления; обеспечивает разработку конструктивных чертежей, другой необходимой технической документации; составляет планы и графики работ художественно-постановочной части организации и контролирует их выполнение; дает заявки на приобретение необходимых материалов для новых и капитально возобновляемых постановок; организует изготовление (подбор, заказ, приобретение) элементов вещественного оформления в пределах установленных затрат и сроков, приемку и подгонку изготовленных элементов; подтверждает целесообразность выдачи со склада материалов руководителям подразделений художественно-постановочной части; обеспечивает установку выгородок и подачу реквизита, необходимого для репетиций, разработку художественно-светового оформления новой постановки; совместно с художником-постановщиком проводит монтировочные репетиции; подготавливает заявки на ремонт элементов сценического оформления текущего репертуара и организует их выполнение; обеспечивает проведение подразделениями художественно-постановочной части спектаклей (концертов, представлений), своевременную подачу элементов оформления на сцену (эстраду, арену), разборку их после окончания спектакля (концерта, представления), складирование и сохранность; организует работу по подготовке сценического имущества к гастролям и выездам (ремонт, упаковка, перевозка декораций, мебели, реквизита, костюмов и т.д.); осуществляет подбор кадров художественно-постановочной части, их расстановку и целесообразное использование; контролирует соблюдение работниками художественно-постановочной части правил по охране труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка; вносит предложения о поощрении и наложении взысканий на работников художественно-постановочной части, организует учет их рабочего времени; осуществляет изучение и внедрение в производство последних достижений в области сценической техники и технологии, новых материалов сценического оформления; вносит предложения по совершенствованию сценического оборудования.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств; технологию изготовления компонентов сценического оформления; свойства, специфику и фактуру материалов, применяемых в производстве сценическо-постановочных средств; правила хранения и транспортировки декораций, костюмов, других элементов вещественного оформления; устройство, оборудование и технические возможности сцены; живописные системы и стили, способы их имитации в сценическом оформлении; историю театрально-декорационного искусства; отечественные и зарубежные разработки в области сценографии, сценической техники и технологии; историю литературы, театра, музыки, балета; правила светового решения спектакля и эксплуатации световой аппаратуры; основы экономики и управления в сфере исполнительских искусств, трудового законодательства, авторского права; правила бухгалтерского учета и отчетности; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (культуры и искусства, гуманитарное, техническое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3лет или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, гуманитарное, техническое) и стаж работы в художественно-постановочной части цирковой организации не менее 3 лет.

17. Заведующий художественно-постановочной частью программы (аттракциона, коллектива) цирка

Должностные обязанности: руководит комплексом работ, выполняемых соответствующими категориями работников программы цирка; участвует в работе художественно-постановочных служб цирковой организации; организует изготовление манежного оформления и реквизита в пределах установленных затрат и сроков, монтировку и проведение представлений (программы) в стационарных и передвижных цирках, на стадионах и во дворцах спорта; участвует совместно с режиссером-постановщиком, художником-постановщиком и балетмейстером-постановщиком в рассмотрении макетов и эскизов оформления представлений художественно-постановочной частью программ, аттракциона цирка, в изготовлении эскизов и сметной технической документации; составляет планы и графики работ художественно-постановочной части цирка и контролирует их выполнение; подтверждает необходимость получения материалов со склада для нужд оформления представления (костюмов и реквизита), обеспечивает подбор и оформление заказов на костюмы и реквизит, осуществляет контроль за их выполнением; организует работу по подготовке сценического имущества к гастролям и выездным спектаклям (ремонт и перевозка оформления, упаковка реквизита и костюмов); осуществляется контроль за сохранностью реквизита программы и животных во время погрузочно-разгрузочных работ; участвует в согласовании сметно-финансовых затрат, вносит предложения о применении мер поощрения и взыскания к обслуживающему персоналу.

Должен знать: законы и нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики по вопросам циркового искусства; организацию циркового производства; технику и технологию изготовления декораций, реквизита и т.п.; свойства, специфику и фактуру материалов, применяемых в номерах цирковых программ; правила содержания животных, хранения и транспортировки реквизита цирковых программ; разработки отечественных и зарубежных театрально-зрелищных организаций в области декоративного искусства, цирковой техники и технологии; специфику творческой работы в цирке; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: заведующий художественно-постановочной частью программы (аттракциона, коллектива) цирка высшей категории: высшее профессиональное образование (культуры, искусства, гуманитарное, техническое) и стаж работы в художественно-постановочной части цирковой организации не менее 3 лет;

заведующий художественно-постановочной частью программы (аттракциона, коллектива) цирка Iкатегории: высшее профессиональное образование (культуры и искусства, гуманитарное, техническое) и стаж работы в художественно-постановочной части цирковой организации не менее 1 года или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, гуманитарное, техническое) и стаж работы в художественно-постановочной части цирковой организации не менее 3 лет.

18. Помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой

Должностные обязанности: осуществляет организационное руководство творческо-производственной деятельностью труппы; анализирует состояние артистического состава и вносит предложения главному режиссеру (главному дирижеру, главному балетмейстеру, художественному руководителю) по составу и пополнению труппы, приглашению исполнителей для разового участия в спектаклях, вводам новых исполнителей в спектакли текущего репертуара; участвует в распределении ролей в новых и капитально возобновляемых постановках, назначении составов исполнителей в текущем репертуаре, обеспечивая рациональную загрузку артистов труппы в новом и текущем репертуаре; организационно обеспечивает составление репетиционных планов и расписания репетиций, планов-графиков подготовки новых постановок, ведение учета репетиций и спектаклей (концертов, представлений), творческой работы художественного и артистического персонала; участвует в планировании текущего репертуара; рассматривает и представляет руководству организации заявления артистов о разовой работе за пределами своей организации; участвует в организации работы по повышению квалификации артистического персонала.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств; основы режиссуры и актерского мастерства, сценического и музыкального оформления постановок, вокального, хорового и хореографического искусства; историю отечественного и мирового театрального, музыкального, других видов искусства, литературы; современные проблемы отечественного и зарубежного театрального искусства, других видов исполнительских искусств; современную и классическую драматургию; основы менеджмента, психологии управления, социологии искусства, сценической технологии, экономики и управления в сфере исполнительских искусств, трудового законодательства, авторского права; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5лет или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, гуманитарное, техническое) и стаж работы в художественно-постановочной части цирковой организации не менее 5 лет.

3. Должности специалистов

19. Ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера

Должностные обязанности: участвует в планировании и организации подготовки новых и возобновлении ранее созданных постановок; выполняет поручения режиссера-постановщика, балетмейстера-постановщика, дирижера - музыкального руководителя постановки в подготовительном периоде осуществления новой постановки; участвует в составлении репетиционных планов и расписания репетиций, планов-графиков подготовки новой постановки; обеспечивает репетиции необходимыми литературными и нотными материалами (тексты пьесы, ролей, партитура, клавир, инструментальные и вокальные партии и т.п.); осуществляет вызов на репетиции артистов, дирижеров, концертмейстеров, консультантов, суфлера и других требуемых специалистов; ассистирует режиссеру-постановщику (балетмейстеру-постановщику, музыкальному руководителю) в процессе проведения репетиций; обеспечивает репетицию необходимым реквизитом (элементы декораций, мебель, музыкальные инструменты, пюпитры и т.п.), а также необходимыми фонограммами, элементами шумового оформления; по поручению режиссера-постановщика проводит отдельные репетиции и производит вводы новых исполнителей; в порядке, установленном в организации исполнительских искусств, дежурит на спектаклях, концертах, представлениях; ведет учет репетиций и спектаклей (концертов, представлений), творческой работы художественного и артистического персонала; выполняет поручения художественного руководителя, главного режиссера, главного балетмейстера, главного дирижера, заведующего труппой, связанные с планированием, организацией и учетом творческой деятельности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств; основы режиссуры и актерского мастерства, музыкальной грамоты, хореографического, вокального, хорового искусства, сценического и музыкального оформления постановок; современную и классическую драматургию; устройство и оборудование сцены; основы сценической технологии, трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера I категории: высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 5 лет в должности ассистента: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощника режиссера II категории;

ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера II категории: высшее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

20. Балетмейстер

Должностные обязанности: участвует в создании новых и возобновлении ранее созданных балетных спектаклей (номеров); по поручению балетмейстера-постановщика участвует в подготовительном периоде подготовки новой постановки, собирая и анализируя необходимый хореографический, музыкальный, иконографический материал; проводит отдельные репетиции или принимает в них участие в качестве ассистента; осуществляет ввод новых исполнителей в балетные спектакли (номера); участвует в планировании и обеспечении репетиционного процесса; в порядке, установленном в организации исполнительских искусств, дежурит на спектаклях (концертах, представлениях); принимает непосредственное участие в подготовке мероприятий по повышению профессионального мастерства творческих работников организации исполнительских искусств, в работе по пропаганде хореографического, исполнительских искусств, направленной на расширение зрительской аудитории.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств; теорию и практику хореографического искусства; основы сценического оформления постановок, музыкального искусства; историю отечественного и мирового балета, музыкального, театрального, циркового, других видов искусств и литературы; состояние современной отечественной и зарубежной хореографии, других видов исполнительских искусств; основы менеджмента, психологии управления, социологии искусства, сценической технологии, экономики и управления в сфере исполнительских искусств, трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: балетмейстер I категории: высшее профессиональное образование (хореографическое) и стаж работы не менее 3 лет в должности балетмейстера II категории;

балетмейстер II категории: высшее профессиональное образование (хореографическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (хореографическое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

21. Балетмейстер-постановщик

Должностные обязанности: создает авторские произведения хореографического искусства, осуществляет выпуск новых и капитально возобновляемых балетных спектаклей, хореографических сцен в представлениях других жанров в количестве, определяемом трудовым договором, обеспечивает их художественный уровень; представляет руководству организации исполнительских искусств предложения о составах постановочных групп в осуществляемых им постановках; представляет совместно с художником-постановщиком на утверждение руководству или художественному совету организации эскизы и макеты сценического оформления осуществляемой им постановки; проводит репетиции, руководит работой постановочной группы и работниками художественно-постановочной части, участвующими в репетициях; осуществляет плановые, срочные и экстренные вводы новых исполнителей в поставленные ранее балетные спектакли (номера); обеспечивает соблюдение производственной и творческой дисциплины во время проведения балетных спектаклей, репетиций, занятий; в порядке, установленном в организации, дежурит на спектаклях (концертах, представлениях); принимает непосредственное участие в организации и проведении мероприятий по повышению профессионального мастерства творческих работников организации, в работе по пропаганде хореографического, исполнительских искусств, направленной на расширение зрительской аудитории.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств; теорию и практику хореографического искусства; основы сценического оформления постановок, музыкального искусства; историю отечественного и мирового балета, музыкального, театрального, циркового, других видов искусств и литературы; состояние современной отечественной и зарубежной хореографии, других видов исполнительских искусств; основы менеджмента, психологии управления, социологии искусства, сценической технологии, экономики и управления в сфере исполнительских искусств, трудового законодательства; авторское право; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: балетмейстер-постановщик высшей категории: высшее профессиональное образование (хореографическое) и стаж работы не менее 5 лет в должности балетмейстера-постановщика I категории;

балетмейстер-постановщик I категории: высшее профессиональное образование (хореографическое) без предъявления требований к стажу работы.

22. Дирижер

Должностные обязанности: осуществляет подготовку новых и капитально возобновляемых музыкальных постановок спектаклей (концертов, представлений); по поручению главного дирижера (художественного руководителя) ведет работу с композиторами по созданию новых музыкальных (музыкально-драматических) произведений; дирижирует оркестром в спектаклях (концертах, представлениях); осуществляет совместно с режиссером-постановщиком (режиссером) плановые, срочные и экстренные вводы новых исполнителей партий; обеспечивает соблюдение производственной и творческой дисциплины во время проведения представлений, репетиций, занятий; принимает непосредственное участие в подготовке и проведении мероприятий по повышению профессионального мастерства творческих работников организации исполнительских искусств, в работе по пропаганде исполнительских искусств, направленной на расширение зрительской аудитории; выполняет поручения главного дирижера (художественного руководителя), относящиеся к творческо-производственной деятельности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств; теорию и практику дирижирования, инструментального и вокального исполнительства; историю отечественного и мирового музыкального, видов искусства и литературы; состояние современного отечественного и зарубежного музыкального, видов исполнительских искусств; современную и классическую музыкальную литературу; основы менеджмента, психологии управления, социологии искусства, сценической технологии, экономики и управления в сфере исполнительских искусств, трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: дирижер высшей категории: высшее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы не менее 5 лет в должности дирижера I категории;

дирижер I категории: высшее профессиональное образование (музыкальное) без предъявления требований к стажу работы.

23. Звукооператор

Должностные обязанности: обеспечивает техническое качество звука; участвует в создании режиссерского сценария; работает совместно с режиссером, звукорежиссером над звуковым решением спектаклей; осуществляет звуковое и шумовое оформление спектаклей; участвует в просмотрах, актерских сдачах, застольных репетициях; участвует совместно с режиссером, звукорежиссером в разработке мизансцен в зависимости от акустических особенностей сценической площади; определяет звукотехнические средства, необходимые для проведения репетиций, записей; руководит расстановкой микрофонов, проводит пробные записи особых звуковых эффектов; производит специальные записи для использования их в спектаклях, а также для создания специальных звуковых эффектов; руководит процессом монтажа звуковых записей, пополняет шумотеку.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики по вопросам культуры и искусства, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств; достижения в области акустики и звуковой техники; устройство и правила эксплуатации звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратуры, применяемой в организации исполнительских искусств; акустические особенности театральных и концертных залов; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: звукооператор I категории: высшее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) и стаж работы не менее 3 лет в должности звукооператора II категории;

звукооператор II категории: среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы.

24. Звукорежиссер

Должностные обязанности: участвует в подготовке новых и возобновляемых постановок, под руководством режиссера-постановщика и музыкального руководителя создает с использованием технических средств звуковой образ спектакля (номера, представления); в сотрудничестве с режиссером-постановщиком и музыкальным руководителем участвует в подготовительном периоде создания спектакля (номера представления), подбирая необходимые фонограммы или организуя их запись; участвует в обеспечении фонограммами репетиционного процесса; осуществляет контроль за качеством звучания фонограмм в спектаклях (концертах, представлениях) текущего репертуара; в порядке, установленном в организации исполнительских искусств, дежурит на спектаклях (концертах, представлениях); принимает непосредственное участие в подготовке мероприятий по повышению профессионального мастерства работников радиоцеха организации исполнительских искусств, в работе по пропаганде исполнительских искусств, направленной на расширение зрительской аудитории; осуществляет профилактику и текущий ремонт звукозаписывающего и звукоусилительного оборудования.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств; основы режиссуры и актерского мастерства; теорию и практику музыкального и шумового оформления постановок; параметры и технические характеристики современной звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратуры; технологию звукозаписи и звуковоспроизведения; основы акустики; акустические возможности театральных и концертных залов, историю отечественного и мирового театрального, музыкального, искусства и литературы; основы экономики и управления в сфере исполнительских искусств, трудового законодательства, правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: звукорежиссер I категории: высшее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) и стаж работы не менее 3 лет в должности звукорежиссера II категории;

звукорежиссер II категории: среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы.

25. Инспектор (старший инспектор) творческого коллектива

Должностные обязанности: организует и обеспечивает работу канцелярии творческого коллектива; обеспечивает своевременную обработку поступающей и отправляемой корреспонденции; осуществляет контроль за исполнением документов и их правильным оформлением; организует работу по учету явки работников творческого коллектива на репетиции и спектакли, их оповещению об отмене или замене спектаклей, об изменении репертуара; составляет отчет о количестве проведенных творческим коллективом репетиций и спектаклей, а также отчет о занятости творческих работников за отчетный период.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций исполнительского искусства; основы организации театрального производства, делопроизводства, трудового законодательства; порядок учета занятости творческих работников; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: среднее профессиональное образование (культура и искусство, цирковое искусство) без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и стаж работы в организациях исполнительских искусств не менее 2 лет.

26. Концертмейстер по классу вокала (балета)

Должностные обязанности: ведет индивидуальные и групповые занятия с солистами-вокалистами, артистами хора, солистами и артистами балета; готовит с ними партии под руководством дирижера или балетмейстера; ведет на репетициях музыкальное сопровождение на фортепиано в процессе работы над новыми и возобновляемыми постановками; аккомпанирует исполнителям при проведении концертов, других мероприятий; исполняет новые музыкальные произведения с листа и транспонирует сложный нотный материал.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств; историю музыкального театра, вокального искусства, хореографии; классическую и современную музыкальную драматургию; текущий репертуар организации исполнительских искусств; методы вокальной педагогики, ансамблевого и хорового пения; принципы концертмейстерской работы по вокалу (балету); основы экономики и управления в сфере исполнительских искусств, трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: концертмейстер по классу вокала (балета) I категории: высшее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы не менее 3 лет в должности концертмейстера по классу вокала (балета) II категории;

концертмейстер по классу вокала (балета) II категории: высшее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

27. Помощник директора

Должностные обязанности: осуществляет работу по организационно-техническому обеспечению административно-распорядительной и художественно-творческой деятельности директора организации исполнительских искусств; принимает поступающую на рассмотрение директора корреспонденцию, передает ее в соответствии с принятым директором решением в структурные подразделения организации или конкретным исполнителям для использования в процессе работы либо подготовки ответов; ведет делопроизводство с применением компьютерной техники; принимает документы на подпись директору; подготавливает документы и материалы, необходимые для работы директора; следит за своевременным рассмотрением документов, поступивших на исполнение, проверяет правильность их оформления, обеспечивает их редактирование и передает на подпись директору; организует проведение телефонных переговоров директора, записывает в его отсутствие полученную информацию и доводит до его сведения ее содержание, передает и принимает телефонограммы, а также информацию по приемно-переговорным устройствам, электронной почте; по поручению директора составляет письма, запросы, другие документы, готовит ответы авторам писем; выполняет работу по подготовке заседаний и совещаний, проводимых директором (сбор необходимых материалов, оповещение участников о времени и месте проведения, повестке дня, их регистрация), ведет и оформляет протоколы заседаний и совещаний; осуществляет контроль за исполнением работниками приказов и распоряжений организации, а также за соблюдением сроков выполнения указаний и поручений директора, взятых на контроль; ведет контрольно-регистрационную картотеку; обеспечивает рабочее место директора необходимыми средствами организационной техники, канцелярскими принадлежностями, создает условия, способствующие его эффективной работе; печатает по указанию директора служебные документы, необходимые для его работы, вводит текущую информацию в банк данных; организует прием посетителей, содействует оперативности рассмотрения просьб и предложений работников организации; формирует дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивает их сохранность и в установленные сроки сдает в архив.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств, ведения делопроизводства; структуру организации исполнительских искусств и ее подразделений; правила пользования приемно-переговорными устройствами; основы этики и эстетики; правила делового общения; основы организации труда и управления; правила эксплуатации вычислительной техники; основы менеджмента, трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое, экономическое) без предъявления требований к стажу работы.

28. Редактор музыкальный

Должностные обязанности: участвует в формировании репертуара музыкальных театров, концертных организаций, самостоятельных музыкальных (в том числе оркестров), танцевальных и хореографических коллективов, концертных залов, подбирает необходимый музыкальный материал, организует консультации специалистов; осуществляет взаимодействие с творческими союзами, исполнителями, композиторами, органами по охране авторских прав; рассматривает творческие заявки, дает по ним заключения; организует обсуждение новых произведений, новых исполнителей, рекомендует их для включения в новые программы творческого коллектива; подготавливает договоры на создание или приобретение новых сочинений; контролирует выполнение авторами договорных обязательств; редактирует рекламные материалы и следит за их выпуском; осуществляет связь с прессой, готовит и передает для публикации информационные материалы о творческой жизни коллектива организации исполнительских искусств; участвует в мероприятиях по изучению зрительской аудитории; участвует в конференциях, беседах и лекциях.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств; методические и нормативные документы, касающиеся деятельности творческого коллектива; историю музыкального искусства; классический и современный музыкальный репертуар; классическую и современную музыкальную культуру; основы издательского дела, организации труда и концертного производства, трудового законодательства, правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: редактор музыкальный I категории: высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет в должности редактора музыкального II категории;

редактор музыкальный II категории: высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

29. Режиссер

Должностные обязанности: участвует в создании новых и возобновлении ранее созданных постановок; по поручению режиссера-постановщика участвует в подготовительном периоде подготовки новой постановки, собирая и анализируя необходимый литературный, музыкальный, иконографический материал, проводит отдельные репетиции или принимает в них участие в качестве ассистента, осуществляет ввод новых исполнителей в спектакли (представления); согласовывает постановку задачи с клиентом; разрабатывает сценарии; согласовывает конечный вариант сценария с начальником отдела; контролирует соответствие воплощения идеи содержанию заказа; участвует в планировании и обеспечении репетиционного процесса; в порядке, установленном в организации исполнительских искусств, дежурит на спектаклях (концертах, представлениях); принимает непосредственное участие в подготовке мероприятий по повышению профессионального мастерства творческих работников организации исполнительских искусств, в работе по пропаганде исполнительских искусств, направленной на расширение зрительской аудитории.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств; основы режиссуры и актерского мастерства, сценического и музыкального оформления постановок, вокального, хорового и хореографического искусства; историю отечественного и мирового театрального, музыкального, циркового, других видов искусств и литературы; состояние современного отечественного и зарубежного театрального искусства, других видов исполнительских искусств; современную и классическую драматургию; основы сценической технологии; основы экономики и управления в сфере исполнительских искусств, трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: режиссер Iкатегории: высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет в должности режиссера II категории;

режиссер II категории: высшее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы.

30. Режиссер-постановщик

Должностные обязанности: осуществляет выпуск новых и капитально возобновляемых постановок в количестве, определяемом трудовым договором, обеспечивает их художественный уровень; представляет руководству организации исполнительских искусств предложения о составах постановочных групп в осуществляемых им постановках; представляет совместно с художником-постановщиком на утверждение руководству или художественному совету организации эскизы и макеты сценического оформления осуществляемой им постановки; проводит репетиции, руководит работой постановочной группы и работниками художественно-постановочной части, участвующими в репетициях; осуществляет плановые, срочные и экстренные вводы новых исполнителей в поставленные ранее спектакли (представления); обеспечивает соблюдение производственной и творческой дисциплины во время проведения представлений, репетиций, занятий; в порядке, установленном в организации, дежурит на спектаклях (концертах, представлениях); принимает непосредственное участие в организации и проведении мероприятий по повышению профессионального мастерства творческих работников организации, в работе по пропаганде исполнительских искусств, направленной на расширение зрительской аудитории.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств; теорию и практику режиссуры и актерского мастерства; основы сценического и музыкального оформления постановок, вокального, хорового и хореографического искусства; историю отечественного и мирового театрального, музыкального, циркового, других видов искусств и литературы; состояние современного отечественного и зарубежного театрального искусства, других видов исполнительских искусств; современную и классическую драматургию; основы менеджмента, психологии управления, социологии искусства, сценической технологии, экономики и управления в сфере исполнительских искусств, трудового законодательства; авторское право; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: режиссер-постановщик высшей категории: высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 5 лет в должности режиссера-постановщика I категории;

режиссер-постановщик I категории: высшее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы.

31. Репетитор по балету

Должностные обязанности: ведет ежедневный тренаж с балетной труппой; проводит индивидуальные и групповые занятия с артистами балета по повышению их квалификации; разучивает с артистами балета партии в новых или возобновляемых постановках, работает с новыми исполнителями в текущем репертуаре; контролирует на спектаклях (концертах, представлениях) качество исполнения артистами балета сольных партий, групповых и массовых сцен; работает с молодежью балетной труппы над повышением профессионального мастерства.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств; историю музыки, театра, балета; основы актерского мастерства; классический и современный российский и зарубежный балетный репертуар; классическую, современную и народную хореографию; методы педагогической, тренажной и репетиторской работы; текущий репертуар организации исполнительских искусств, новые произведения, принимаемые к постановке; трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: репетитор по балету I категории: высшее профессиональное образование (хореографическое) и стаж работы не менее 3 лет в должности репетитора по балету II категории;

репетитор по балету II категории: высшее профессиональное образование (хореографическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (хореографическое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

32. Репетитор по вокалу

Должностные обязанности: ведет индивидуальные и групповые занятия с артистами по повышению их вокальной квалификации; работает с солистами-вокалистами над партиями при подготовке новых или возобновляемых постановок, а также с новыми исполнителями в постановках текущего репертуара.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств; теорию и практику мастерства солиста-вокалиста; историю музыкального театра, вокального искусства, других видов искусств; теорию и практику вокального искусства и вокальной педагогики; классический и современный вокальный репертуар; текущий репертуар организации исполнительских искусств и новые произведения, принимаемые к постановке; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: репетитор по вокалу I категории: высшее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы не менее 3 лет в должности репетитора по вокалу II категории;

репетитор по вокалу II категории: высшее профессиональное образование (музыкальное) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

33. Репетитор цирковых номеров

Должностные обязанности: проводит ежедневный тренинг с акробатической, гимнастической и балетной группами цирка; ведет индивидуальные и групповые занятия с артистами по повышению их квалификации; следит за качеством исполняемых трюков в представлении; вводит новых исполнителей в балетные группы цирка, участвует в формировании балетного репертуара; работает и повышает профессиональное мастерство молодых исполнителей и артистов; контролирует качество исполнения текущего репертуара.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности цирка; историю развития циркового искусства и его основных жанров; цирковую терминологию; основы режиссуры и актерского мастерства; современные достижения отечественного и зарубежного цирка; основы организации циркового дела, трудового законодательства, правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: среднее профессиональное образование (культура и искусство, цирковое искусство) без предъявления требований к стажу работы.

34. Хормейстер

Должностные обязанности: готовит с хоровым коллективом исполнение хоровых партий при подготовке новых концертных программ, новых и капитально возобновляемых постановок; ведет с артистами хора групповые и индивидуальные занятия, добиваясь высокого профессионального уровня исполнения; обеспечивает соблюдение производственной и творческой дисциплины в хоровом коллективе во время проведения представлений, репетиций, занятий; принимает непосредственное участие в подготовке и проведении мероприятий по повышению профессионального мастерства творческих работников организации исполнительских искусств, в работе по пропаганде исполнительских искусств, направленной на расширение зрительской аудитории.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств; теорию и практику хорового дирижирования; основы музыкального искусства; историю отечественного и мирового музыкального, видов искусства и литературы; состояние современного отечественного и зарубежного хорового, музыкального искусства, других видов исполнительских искусств; современную и классическую музыкальную литературу; основы менеджмента, психологии управления, социологии искусства, сценической технологии, экономики и управления в сфере исполнительских искусств, трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: хормейстер I категории: высшее профессиональное образование (музыкальное по видам вокального искусства) и стаж работы не менее 3 лет в должности хормейстера II категории;

хормейстер II категории: высшее профессиональное образование (музыкальное по видам вокального искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (музыкальное по видам вокального искусства) и стаж работы не менее 3 лет по направлению профессиональной деятельности.

35. Художник-бутафор

Должностные обязанности: изготавливает рабочие эскизы бутафорских изделий; согласовывает с художником-постановщиком и режиссером-постановщиком рабочие эскизы и образцы бутафории; руководит работой бутафорского цеха (участка, мастерской), определяет его художественную и технологическую политику, совершенствует бутафорское производство; проводит работу по повышению квалификации подчиненных ему работников; участвует в подготовке необходимых элементов оформления при проведении организацией исполнительских искусств выставок, рекламных кампаний.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств; технику рисования, черчения, живописи; колористику и технологию живописи различными красителями и красками; технику и технологию лепки, формовки и изготовления бутафорских предметов из различных материалов; технологию клеев и клеящих материалов; основы химии полимерных материалов, технологии их производства; технологию химического крашения и художественной росписи тканей; опыт работы организаций исполнительских искусств в области изготовления бутафории; методы творческой работы по созданию бутафорских изделий в организациях исполнительских искусств; историю материальной культуры и театрально-декорационного искусства; основы экономики и управления в сфере исполнительских искусств, трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: художник-бутафор высшей категории: высшее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы не менее 5 лет в должности художника-бутафора I категории;

художник-бутафор I категории: высшее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы не менее 3 лет в должности художника-бутафора II категории;

художник-бутафор II категории: среднее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) без предъявления требований к стажу работы.

36. Художник-гример

Должностные обязанности: создает оригинальный грим в соответствии с замыслом художника-постановщика; использует приемы художественного грима и постижа, оборудование, инструменты, материалы, применяемые в гримерно-постижерской практике (глиной, латексами, отвердителями, красителями, револьтексом, папье-маше и т.п.); руководит работой гримерного, гримерно-постижерского цеха (участка), определяет его художественную и технологическую политику, совершенствует постижерское производство; создает портретный грим повышенной сложности; обеспечивает сохранение художественного грима в спектаклях (концертах, представлениях) текущего репертуара на уровне первоначального замысла; проводит работу по повышению квалификации подчиненных ему работников.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств; технологию процессов гримерно-постижерского искусства; способы изготовления видов художественно-постижерских изделий и их обработки (оформления); опыт работы организаций исполнительских искусств в области грима; методы гримерной работы в организациях исполнительских искусств; историю материальной культуры; основы экономики и управления в сфере исполнительских искусств, трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: художник-гример высшей категории: высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 5 лет в должности художника-гримера I категории;

художник-гример I категории: высшее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы не менее 3 лет в должности художника-гримера II категории;

художник-гример II категории: среднее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) без предъявления требований к стажу работы.

37. Художник-декоратор

Должностные обязанности: разрабатывает под руководством художника-постановщика планировки декорационных и других съемочных объектов; составляет описание работ по их сооружению; ведет подбор деталей, необходимых для декорационных сооружений; сдает заказы на работы по изготовлению деталей и фрагментов декораций, на строительство декорационных сооружений, контролирует их своевременное и качественное выполнение; руководит постройкой и отделкой декораций, изготовлением мебели и реквизита; участвует в разработке планов сооружения декораций, а также мер по сокращению сроков их строительства, экономному расходованию средств и материалов; выполняет живописные работы по художественному оформлению культурно-зрелищных мероприятий, оформление дизайна организации, ведет процесс создания или восстановления декораций; совершенствует декорационное производство; осуществляет контроль за художественным состоянием декорационного оформления спектаклей (концертов, представлений) текущего репертуара; руководит восстановлением всех живописных декораций, добиваясь сохранения первоначального колорита и стиля живописи и рисунка; проводит работу по повышению квалификации подчиненных ему работников; участвует в подготовке необходимых элементов оформления при проведении организацией исполнительских искусств выставок, рекламных кампаний и т.п.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств; технику рисования, черчения, живописи; колористику, законы световых сочетаний и перспективы; технологию живописи различными красителями и красками; свойства красок с различным составом и способы их приготовления; рецептуру грунтов и шпаклевок; правила составления тонов; технологию театрально-декорационных материалов, химического крашения и художественной росписи тканей; достижения организаций исполнительских искусств в области живописно-декорационных работ; методы творческой работы по созданию декораций в организациях исполнительских искусств; историю материальной культуры и театрально-декорационного искусства; основы экономики и управления в сфере исполнительских искусств, трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: художник-декоратор высшей категории: высшее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы не менее 5 лет в должности художника-декоратора I категории;

художник-декоратор I категории: высшее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы не менее 3 лет в должности художника-декоратора II категории;

художник-декоратор II категории: среднее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) без предъявления требований к стажу работы.

38. Художник-конструктор

Должностные обязанности: воплощает замысел художника-постановщика: разрабатывает конструкции, технологию создания и эксплуатации сценического оформления, добиваясь наиболее рациональных конструктивных решений, экономичных в изготовлении, удобных и безопасных в эксплуатации; участвует в обсуждении и приемке эскизов и макетов сценического оформления к новым постановкам; решает вопросы использования тех или иных конструктивных материалов при создании декораций, других элементов художественного оформления; разрабатывает совместно с художником-постановщиком и заведующим художественно-постановочной частью предложения о возможности выездного варианта сценического оформления; осуществляет контроль за соблюдением принятой технологии выполнения конструкций декораций, других элементов художественного оформления и их эксплуатацией, сохранением целостности художественного решения; предлагает конструктивные решения необходимых элементов оформления при проведении организацией исполнительских искусств выставок, рекламных кампаний и т.п.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств; технические параметры и возможности сцены и производственного оборудования цехов; технологию изготовления сценических декораций; свойства, специфику и фактуру применяемых материалов; правила хранения и транспортировки декораций; опыт работы организаций исполнительских искусств и специализированных организаций в разработке конструкций декораций; историю материальной культуры и театрально-декорационного искусства; основы экономики и управления в сфере исполнительских искусств, трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: художник-конструктор высшей категории: высшее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное, техническое) и стаж работы не менее 5 лет в должности художника-конструктора I категории;

художник-конструктор I категории: высшее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы не менее 3 лет в должности художника-конструктора II категории;

художник-конструктор II категории: среднее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) без предъявления требований к стажу работы.

39. Художник-модельер

Должностные обязанности: исполняет сценические костюмы по эскизам художника-постановщика, разрабатывает самостоятельно и/или с привлечением специалистов (консультантов) комплект документации, требующейся для изготовления сценических костюмов; осуществляет работы по моделированию и раскрою костюмов различных эпох и стилей по эскизам в соответствии с замыслом художника-постановщика по костюмам; разрабатывает рисунки моделей костюмов различных эпох и стилей; осуществляет методическое руководство и контроль за пошивом костюмов; делает примерку костюмов на актеров; вносит по указанию художника-постановщика по костюмам изменения в линию покроя костюмов; разрабатывает мероприятия по экономному расходованию материалов, обеспечивает своевременное и качественное изготовление костюмов; обеспечивает наиболее целостную, точную и конкретную реализацию эскизов костюмов; при создании сценических костюмов внедряет новейшие достижения в области швейной техники, технологии и новых материалов; руководит подразделением организации исполнительских искусств, изготавливающим сценические костюмы, контролируя раскрой деталей костюма, выполнение указаний художника-постановщика, художника по костюму по фактуре, цвету, крою, объемам и деталям костюма, правильность пошива и других работ по изготовлению костюма; контролирует рациональное использование костюмов, соблюдение технологических правил их эксплуатации, стирки, химической чистки, хранения и транспортировки.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств; технику и технологию изготовления сценического костюма; свойства, специфику и фактуру материалов, применяемых в костюмном производстве; правила эксплуатации, хранения и транспортировки костюмов; особенности фигур и индивидуальностей актеров организации исполнительских искусств; опыт работы организаций исполнительских искусств в области изготовления и эксплуатации сценического костюма; историю театрально-декорационного искусства и костюма; историю литературы, театра, балета; методы творческой работы по созданию сценического костюма в организациях исполнительских искусств;; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: художник-модельер высшей категории: высшее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное, техническое) и стаж работы не менее 5 лет в должности художника-модельера I категории;

художник-модельер I категории: высшее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное, техническое) и стаж работы не менее 3 лет в должности художника-модельера II категории;

художник-модельер II категории: среднее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное, техническое) без предъявления требований к стажу работы.

40. Художник по свету

Должностные обязанности: разрабатывает совместно с художником-постановщиком и режиссером-постановщиком стилистику художественно-светового оформления новой постановки; участвует в приемке макета сценического оформления спектакля (концерта), разрабатывает проект художественно-светового оформления, монтировки световых приборов с учетом имеющихся технических средств и возможности приобретения дополнительных; разрабатывает световые эффекты, необходимые для них технические средства и документацию; проводит световые репетиции с фиксацией установленного художественного освещения в световой партитуре; контролирует точное выполнение зафиксированного художественно-светового оформления в текущем репертуаре; разрабатывает перспективные планы модернизации постановочного освещения; организует художественное освещение при проведении организацией исполнительских искусств выставок, рекламных кампаний и т.п.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств; технические параметры, сценическую технику и технологию; параметры и технические характеристики осветительной аппаратуры; основные приемы художественного освещения в соотношении со сценографическим решением; новейшие достижения науки и техники в области сценического освещения; электротехнику; оптику; электронику; вычислительную технику; цветоведение; механику; правила эксплуатации, хранения и транспортировки осветительных приборов; опыт работы организаций исполнительских искусств и специализированных организаций в области сценического света; основы экономики и управления в сфере исполнительских искусств, трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: художник по свету высшей категории: высшее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) и стаж работы не менее 5 лет в должности художника по свету I категории;

художник по свету I категории: высшее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) и стаж работы не менее 3 лет в должности художника по свету II категории;

художник по свету II категории: среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы.

41. Художник-постановщик

Должностные обязанности: создает авторские художественные проекты сценического оформления новых (возобновляемых) спектаклей (концертов, представлений); представляет на утверждение руководству или художественному совету организации совместно с режиссером-постановщиком художественный проект сценического оформления, включая эскизы декораций, чертежи фронтальных проекций и планов, габаритные чертежи, рабочие макеты, эскизы театральных кукол, бутафории, мебели и реквизита с выкрасками и фактурой, эскизы костюмов и деталей их отделки с образцами фактуры материалов, эскизы особо сложного грима, световую партитуру с учетом возможности реализации проекта в пределах установленных сроков и затрат; руководит группой художников (художник по костюму, художник по свету, художник-скульптор, художник-конструктор и др.) при постановке спектакля (концерта, представления); проводит монтировочные и световые репетиции; внедряет при оформлении спектаклей (концертов, представлений) новые материалы, новейшие достижения в области сценическо-постановочной техники и технологии; осуществляет руководство художниками-технологами и работниками производственных цехов, изготавливающими сценическое оформление спектакля (концерта, представления), а также в период показа спектаклей (концертов, представлений); контролирует своевременность ремонта сценического оформления и световой аппаратуры; готовит эскизы рекламы, интерьеров, выставок; ведет работу по повышению профессионального мастерства художников и работников художественно-постановочной части; организует изучение и внедрение в производство новейших достижений в области сценическо-постановочной техники, технологии и новых материалов.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств; технологию изготовления сценического оформления; технические особенности сцены; живописные системы и стили, правила, методы и способы их имитации в сценическом оформлении спектакля; историю театрально-декорационного искусства; достижения российских и зарубежных специалистов в области сценографии, сценической техники и технологии; историю литературы, театра, музыки, балета; правила светового решения спектакля (концерта, представления); виды, назначение и устройство световой аппаратуры и правила ее эксплуатации; основы менеджмента, психологии управления, социологии искусства, сценической технологии, экономики и управления в сфере исполнительских искусств, трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: художник-постановщик высшей категории: высшее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы не менее 5 лет в должности художника-постановщика I категории;

художник-постановщик I категории: высшее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) без предъявления требований к стажу работы.

42. Художник-скульптор

Должностные обязанности: создает по эскизам художника-постановщика объемно-пластические элементы оформления (куклы, маски, скульптуры, детали реквизита, декораций, костюмов и т.п.), соблюдая стиль и характер заданий художника-постановщика, непосредственно исполняет детали оформления; готовит чертежи, шаблоны, рисунки, формы для отливки, маширования, чеканки и прочих способов изготовления деталей оформления другими исполнителями и контролирует их работу; контролирует изготовление механизмов и устройств, взаимодействующих с объемно-пластическими деталями, соединением их с прочими элементами оформления; совершенствует технологию изготовления объемно-пластических деталей оформления; ведет работу по внедрению новейших достижений науки и техники в этой области; контролирует сохранность элементов объемно-пластического оформления в процессе эксплуатации и в случае необходимости обеспечивает их воссоздание; участвует в подготовке необходимых элементов оформления при проведении организацией исполнительских искусств выставок, рекламных кампаний и т.п.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств; технику рисования, черчения; технику и технологию лепки, формовки и изготовления объемно-пластических элементов оформления из различных материалов; опыт работы организаций исполнительских искусств в области скульптурно-декорационных работ; методы творческой работы по созданию декораций в организациях исполнительских искусств; историю искусства; историю материальной культуры и костюма; историю театрально-декорационного искусства; основы экономики и управления в сфере исполнительских искусств, трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: художник-скульптор высшей категории: высшее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы не менее 5 лет художника-скульптора I категории;

художник-скульптор Iкатегории: высшее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы не менее 3 лет в должности художника-скульптора II категории;

художник-скульптор II категории: среднее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) без предъявления требований к стажу работы.

43. Художник – технолог сцены

Должностные обязанности: разрабатывает самостоятельно и/или с привлечением специалистов (консультантов) комплекс документации технического проекта сценического воплощения замысла художника-постановщика и художника по костюмам (монтировочные описи, планировки, фронтальные проекции и разрезы сцены и т.д.);создает проекты гастрольных вариантов оформления спектаклей текущего репертуара; следит за соответствием воплощения постановки спектакля (концерта) замыслу художника-постановщика и художника по костюмам, а также художника по свету; использует при оформлении спектаклей (концертов) новейшие достижения в области театрально-постановочной техники, технологии и новых материалов; проводит монтировочные репетиции; осуществляет контроль состояния художественного оформления спектаклей текущего репертуара, вносит предложения по своевременному ремонту сценического оформления; принимает решения по проектированию и изготовлению декораций совместно с руководителями подразделений художественно-постановочной части; проводит экспериментальную деятельность в сфере технологии изготовления декораций; вносит предложения по усовершенствованию старых технологий; принимает участие в приемке макетов и эскизов декораций; принимает участие в работе технических советов по определению технологических приемов и средств воплощения идей постановщиков.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств; технологию изготовления компонентов сценического оформления; технические возможности сцены; живописные системы и стили, правила их имитации в сценическом оформлении; историю театрально-декорационного искусства; опыт работы российских и зарубежных специалистов в области сценографии, сценической техники и технологии; историю материальной культуры и сценографии; сценическую технику и технологию; технические параметры и возможности сценической площадки; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: художник -технолог сцены высшей категории: высшее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы не менее 5 лет в должности художника-технолога I категории;

художник-технолог сцены I категории: высшее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы не менее 3 лет в должности художника-технолога II категории;

художник-технолог сцены II категории: среднее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) без предъявления требований к стажу работы.

4.Артистический персонал

4.1. Театр

44. Артист балета

Должностные обязанности: готовит под руководством балетмейстера и дирижера поручаемые ему в соответствии с квалификацией партии в новых постановках или в порядке ввода в спектакли текущего репертуара, а в случае производственной необходимости - в порядке срочного ввода; исполняет в спектаклях, концертах, других представлениях театра поручаемые ему партии на стационаре, гастролях и выездах; свободно владеет хореографической лексикой; является на репетиции творчески подготовленным; постоянно посещает уроки классического танца и занятия с репетитором и концертмейстером, совершенствуя свое мастерство; сохраняет и поддерживает внешнюю форму, соответствующую характеру исполняемых партий; участвует в обсуждении замысла постановки, в которой принимает непосредственное участие; является на репетиции творчески подготовленным.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности театра; теорию и практику мастерства артиста балета; историю театра, балета, других видов искусств; классический и современный отечественный и зарубежный репертуар балетного театра; основы музыкальной грамоты; методы тренажа и самостоятельной работы над партией; текущий репертуар театра; основы организации театрального дела, трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: артист балета - ведущий мастер сцены: высшее профессиональное образование(хореографическое) и стаж работы в профессиональном балете не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (хореографическое) и стаж работы в профессиональном балете не менее 5 лет в должности артиста балета высшей категории; выдающиеся хореографические и сценические данные; яркая творческая индивидуальность; высокое профессиональное мастерство при исполнении ведущих и первых партий в балетах, а также ведущих балетных партий в спектаклях и ответственных сольных танцевальных номеров и партий в музыкальных комедиях; широкое признание зрителей и общественности;

артист балета высшей категории: высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в профессиональном театре не менее 2 лет или среднее профессиональное образование (хореографическое) и стаж работы в профессиональном театре не менее 5 лет в должности артиста балета I категории; отличные хореографические и сценические данные; яркая творческая индивидуальность; высокое профессиональное мастерство при исполнении ведущих и первых партий в балетах, а также ведущих балетных партий в спектаклях и ответственных сольных танцевальных номеров и партий в музыкальных комедиях; признание зрителей и общественности;

артист балета I категории: высшее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в профессиональном театре не менее 2 лет должности артиста балета II категории; хорошие хореографические и сценические данные; яркая творческая индивидуальность; профессиональное мастерство при исполнении первых и вторых партий, а в отдельных случаях и ведущих партий в балетах, ведущих балетных партий в спектаклях, значительных сольных и групповых танцевальных номеров в музыкальных комедиях, технически сложных номеров в спектаклях всех жанров;

артист балета II категории: среднее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и участие в течение 5 лет в деятельности любительского хореографического коллектива; наличие хороших танцевальных, музыкальных и сценических данных; способность к исполнению ансамблевых танцев и участию в массовых сценах, а также к исполнению вторых партий и несложных сольных хореографических номеров.

45. Артист-вокалист (солист)

Должностные обязанности: готовит под руководством дирижера и режиссера поручаемые ему партии (роли) в новых постановках или в порядке ввода в спектакли текущего репертуара, а в случае производственной необходимости - в порядке срочного ввода; исполняет в спектаклях, концертах, других представлениях театра партии (роли) на стационаре, гастролях и выездах; обладая необходимыми вокальными, музыкальными, сценическими данными, актерским мастерством, создает убедительные вокально-сценические образы; является на репетиции творчески подготовленным; занимается с репетитором и концертмейстером, совершенствуя вокальное и актерское мастерство, самостоятельно занимается тренажем; сохраняет и поддерживает свои актерские данные, соответствующие характеру исполняемых партий (ролей), выполняет несложные задачи, поставленные балетмейстером; участвует в обсуждении замысла постановки, в которой принимает непосредственное участие.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, теорию и практику мастерства солиста-вокалиста; историю музыкального, вокального искусства, других видов искусств; классическую и современную музыкальную драматургию; творческие достижения современного музыкального театра; основы сценической речи, сценического движения и хореографии; методы тренажа и самостоятельной работы над партией (ролью); текущий репертуар музыкального театра; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: артист-вокалист (солист) - ведущий мастер сцены: высшее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы в организации исполнительского искусства не менее 5 лет в должности артиста-вокалиста (солиста) высшей категории; выдающиеся вокальные, музыкальные и сценические данные; яркая творческая индивидуальность; высокое профессиональное мастерство при исполнении значительных и ответственных партий (ролей); широкое признание зрителей и общественности;

артист-вокалист (солист) высшей категории: высшее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы в организации исполнительского искусства не менее 3 лет в должности артиста-вокалиста (солиста) I категории; отличные вокальные, музыкальные и сценические данные; яркая творческая индивидуальность; профессиональное мастерство при исполнении значительных и ответственных (первых и вторых) партий (ролей); признание зрителей и общественности;

артист-вокалист (солист) I категории: высшее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы в организации исполнительского искусства не менее 2 лет или среднее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы в организации исполнительского искусства не менее 5 лет в должности артиста-вокалиста (солиста) II категории; хорошие вокальные, музыкальные и сценические данные; творческая индивидуальность; профессиональное мастерство при исполнении партий (ролей) второго и третьего плана;

артист-вокалист (солист) II категории: высшее профессиональное образование (музыкальное) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (музыкальное) и участие в течение 3 лет в деятельности любительских коллективов (хор, музыкальный коллектив); наличие необходимых вокальных, музыкальных и сценических данных.

46. Артист драмы

Должностные обязанности: готовит под руководством режиссера роли в новых постановках или в порядке ввода в спектакли текущего репертуара, а в случае производственной необходимости - в порядке срочного ввода; исполняет в спектаклях, концертах, других представлениях театра поручаемые ему роли на стационаре, гастролях и выездах в количестве, определяемом трудовым договором; постоянно совершенствуя свое мастерство, самостоятельно занимается тренажем, сохраняет и поддерживает внешнюю форму, соответствующую характеру исполняемых ролей; участвует в обсуждении замысла постановки, в которой принимает непосредственное участие; владеет актерской техникой, сценической речью; обладает основами музыкальной грамоты, пения, специальными навыками сценического движения (сценический бой с оружием и без оружия, исторический этикет и т.п.), выполняет задачи, поставленные балетмейстером; является на репетиции творчески подготовленным; не имеет права отказываться от поручаемых ему ролей.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности театра; теорию и практику мастерства актера; историю театра, актерского искусства, других видов искусств; классическую и современную драматургию; достижения современного драматического театра; основы сценической речи, сценического движения, музыкальной грамоты и хореографии; методы тренажа и самостоятельной работы над ролью; текущий репертуар театра; основы организации театрального дела, трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: артист драмы - ведущий мастер сцены: высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в профессиональном театре не менее 5 лет в должности артиста драмы высшей категории; выдающиеся сценические данные; яркая творческая индивидуальность; высокое профессиональное мастерство при исполнении значительных и ответственных ролей; широкое признание публики;

артист драмы высшей категории: высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в профессиональном театре не менее 3 лет в должности артиста драмы I категории; отличные сценические данные; высокое профессиональное мастерство при исполнении значительных и ответственных ролей; признание публики;

артист драмы I категории: высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в профессиональном театре не менее 1 года или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в профессиональном театре не менее 3 лет в должности артиста драмы II категории; высокое профессиональное мастерство при исполнении ведущих ролей в спектаклях театра;

артист драмы II категории: высшее профессиональное или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы.

47. Артист (кукловод) театра кукол

Должностные обязанности: готовит под руководством режиссера роли в новых постановках или в порядке ввода в спектакли текущего репертуара, а в случае производственной необходимости - в порядке срочного ввода; исполняет в спектаклях, концертах, других представлениях театра кукол поручаемые ему роли на стационаре, гастролях и выездах в количестве, определяемом в трудовом договоре; исполняет речевые, технические шумы; участвует в перестановке декораций в ходе спектакля; постоянно совершенствуя свое мастерство, самостоятельно занимается тренажем, сохраняет и поддерживает внешнюю форму, соответствующую характеру исполняемых ролей; участвует в обсуждении замысла постановки, в которой принимает непосредственное участие; владеет техникой кукловождения, сценической речью, элементами актерской техники артиста драмы; обладает основами музыкальной грамоты, пения; является на репетиции творчески подготовленным; не имеет права отказываться от поручаемых ему ролей.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности театра; теорию и практику мастерства актера театра кукол; историю театра, театра кукол, других видов искусств; драматургию театра кукол; современную практику театра кукол; основы сценической речи, сценического движения, музыкальной грамоты; технику кукловождения; методы тренажа и самостоятельной работы над ролью; текущий репертуар театра кукол; основы организации театрального дела, трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: артист (кукловод) театра кукол - ведущий мастер сцены: высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в профессиональном театре не менее 5 лет в должности артиста (кукловода) театра кукол высшей категории; выдающиеся сценические данные; владение в совершенстве техникой кукловождения, высокое профессиональное мастерство при исполнении значительных и ответственных ролей; широкое признание публики;

артист (кукловод) театра кукол высшей категории: высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в профессиональном театре не менее 3 лет в должности артиста (кукловода) театра кукол I категории; отличные сценические данные; владение в совершенстве техникой кукловождения, высокое профессиональное мастерство при исполнении значительных и ответственных ролей;

артист (кукловод) театра кукол I категории: высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в профессиональном театре не менее 1 года или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в профессиональном театре не менее 3 лет в должности артиста (кукловода) театра кукол II категории; владение техникой кукловождения; профессиональное мастерство при исполнении ведущих ролей в спектаклях театра;

артист (кукловод) театра кукол II категории: высшее профессиональное или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы.

48. Артист оркестра

Должностные обязанности: в соответствии с требованиями дирижера разучивает и исполняет оркестровые партии соответствующего музыкального инструмента в спектаклях (концертах) театра на стационаре, на гастролях и выездах; обладает развитыми навыками ансамблевого музицирования, бегло читает ноты с листа; постоянно повышает свой технический уровень и музыкальную культуру исполнения; в случае необходимости привлекается к исполнению оркестровых или сольных партий на сцене в спектакле.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности театра; историю и основные достижения музыкального театра, музыкальной культуры; классический и современный российский и зарубежный репертуар музыкальных театров; текущий репертуар театра; музыкальную литературу для соответствующего музыкального инструмента; комплекс музыкально-теоретических предметов; методы самостоятельной работы над музыкальной партией; основы организации театрального дела, трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: артист оркестра - ведущий мастер сцены (ведущий концертмейстер, руководитель группы инструментов): высшее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы в оркестре не менее 5 лет в должности артиста оркестра высшей категории; выдающиеся музыкальные данные; высокий уровень техники и музыкальной культуры исполнения; обширные знания в области репертуара музыкальных театров и большой опыт работы в оркестре, а также исполнения сольных партий по соответствующей группе инструментов;

артист оркестра высшей категории (концертмейстеры и заместители концертмейстеров первых скрипок, вторых скрипок, альтов, виолончелей, контрабасов; вторые пульты указанных групп инструментов; первые голоса деревянных и медных духовых инструментов и их регуляторы; первая арфа, бас-тромбон, туба, литавры): высшее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы в оркестре не менее 3 лет в должности артиста оркестра I категории; отличные музыкальные данные; высокий уровень техники и музыкальной культуры исполнения; необходимые знания в области репертуара музыкальных театров и большой опыт работы в оркестре, а также исполнения сольных партий по соответствующей группе инструментов;

артист оркестра Iкатегории (третий и четвертый пульты первых скрипок и виолончелей, вторые пульты вторых скрипок, альтов, контрабасов, вторая флейта, второй гобой, второй кларнет, второй фагот, вторая и четвертая валторны, вторая труба, второй тромбон, мелкие ударные инструменты, вторая арфа, рояль-челеста): высшее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы в оркестре не менее 2 лет или среднее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы не менее 5 лет в должности артиста оркестра IIкатегории; отличные музыкальные данные; высокий уровень техники и музыкальной культуры исполнения;

артист оркестра II категории: высшее профессиональное образование (музыкальное) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю образования.

49. Артист хора

Должностные обязанности: в соответствии с требованиями хормейстера и дирижера разучивает и исполняет хоровые партии своего голоса, а также сольные запевы; обладает навыками хорового пения и чтения нот с листа; систематически работает над повышением своей квалификации; владеет элементами актерской техники и сценического движения, необходимыми для выполнения сценических задач; является на репетиции творчески подготовленным.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности исполнительского искусства; классический и современный российский и зарубежный репертуар; текущий репертуар; теорию музыки и сольфеджио; основы актерского мастерства; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: артист хора высшей категории: высшее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы не менее 5 лет в должности артиста хора I категории; отличные вокальные данные; высокое профессиональное мастерство;

артист хора I категории: высшее профессиональное образование (музыкальное) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы не менее 3 лет в должности артиста хора II категории; хорошие вокальные данные; профессиональное мастерство;

артист хора II категории: среднее профессиональное образование (музыкальное) без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и участие в течение 2 лет в деятельности любительского вокального коллектива; наличие вокальных данных.

4.2. Музыкальные и танцевальные коллективы

50. Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива

Должностные обязанности: готовит под руководством балетмейстера и дирижера поручаемые ему в соответствии с квалификацией партии в танцевальных номерах; принимает участие в концертах, других представлениях при исполнении ансамблевых номеров и хореографических сцен, исполняет поручаемые ему партии, отдельные сольные номера; свободно владеет хореографической лексикой, постоянно совершенствует свое исполнительское мастерство, поддерживает внешнюю форму в соответствии с характером исполняемых партий; является на репетиции творчески подготовленным.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся концертной деятельности; теорию и практику мастерства артиста балета; историю хореографического искусства, других видов искусств; основы музыкальной грамоты, актерского мастерства; методы тренажа и самостоятельной работы над партией в танцевальных номерах; текущий репертуар танцевального коллектива; основы организации концертного дела, трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива высшей категории: среднее профессиональное образование (хореографическое) и стаж работы в ансамбле песни и танца, танцевальном коллективе не менее 5 лет в должности артиста балета I категории; отличные музыкальные, танцевальные, сценические данные; высокое профессиональное мастерство; яркая творческая индивидуальность;

артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива I категории: среднее профессиональное образование (хореографическое) и стаж работы в ансамбле песни и танца, танцевальном коллективе не менее 3 лет в должности артиста балета II категории; хорошие музыкальные, танцевальные, сценические данные; профессиональное мастерство; творческая индивидуальность;

артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива II категории: среднее профессиональное образование (хореографическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и участие в любительских хореографических коллективах не менее 3 лет; наличие хореографических и сценических данных.

51. Артист оркестра ансамбля песни и танца, артист эстрадного, джазового оркестра (ансамбля)

Должностные обязанности: исполняет оркестровые партии; в соответствии с квалификацией привлекается к исполнению сольных эпизодов, сольных партий и сольных пьес на основном соответствующем музыкальном инструменте по памяти в сопровождении оркестра; в интересах лучшего звучания оркестра совмещает игру на основном соответствующем музыкальном инструменте с игрой на дополнительном музыкальном инструменте (саксофон - кларнет, саксофон - флейта, труба - флюгельгорн, тромбон - мелкие ударные, контрабас - бас-гитара и т.д.);выполняет указания дирижера по фразировке и характеру звучания оркестровой партии; постоянно работает над повышением своего профессионального уровня, музыкальной культуры исполнения, созданием нового репертуара.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся концертной деятельности; музыкальную литературу для соответствующего музыкального инструмента; теорию музыки и сольфеджио; методы самостоятельной работы над оркестровой партией; текущий репертуар музыкального коллектива; основы организации концертного дела, трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: артист оркестра ансамбля песни и танца высшей категории (в ансамблях песни и танца, в эстрадных, джазовых оркестрах, ансамблях возглавляет при необходимости группу однотипных инструментов): высшее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы в оркестре не менее 3 лет в должности артиста оркестра I категории или среднее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы в оркестре не менее 5 лет в должности артиста оркестра ансамбля песни и танца I категории; выдающиеся музыкальные данные; высокий уровень техники и музыкальной культуры исполнения; владение в совершенстве навыками чтения оркестровых партий; свободная импровизация в разных стилях и темпах;

артист оркестра ансамбля песни и танца I категории: высшее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы в оркестре не менее 3 лет в должности артиста оркестра II категории или среднее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы в оркестре не менее 5 лет в должности артиста оркестра ансамбля песни и танца II категории; высокий уровень техники и музыкальной культуры исполнения; владение навыками чтения оркестровых партий с листа; способность к импровизации хотя бы в одном стиле;

артист оркестра ансамбля песни и танца II категории: высшее профессиональное или среднее профессиональное образование (музыкальное) без предъявления требований к стажу работы.

52. Артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов

Должностные обязанности: в соответствии с требованиями дирижера разучивает и исполняет оркестровые партии соответствующего музыкального инструмента; обладает развитыми навыками ансамблевого музицирования, бегло читает ноты с листа; возглавляет при необходимости группы однотипных оркестровых инструментов; постоянно работает над повышением своего профессионального уровня, музыкальной культуры исполнения, созданием нового репертуара.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся концертной деятельности; музыкальную литературу для соответствующего музыкального инструмента; теорию музыки и сольфеджио; методы самостоятельной работы над оркестровой партией; текущий репертуар коллектива; основы организации концертного дела, трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: артист оркестра высшей категории (в симфонических, камерных, эстрадно-симфонических оркестрах, концертмейстеры и заместители концертмейстеров первых скрипок и виолончелей, вторых скрипок, альтов, контрабасов, бас-тромбонов, туб; первые голоса деревянных и медных духовых инструментов и их регуляторы; первая арфа, литавры; рояль, гитара, аккордеон, мелкие ударные инструменты, ударная установка; в духовых оркестрах: концертмейстеры и заместители концертмейстеров флейт, гобоев, фаготов; первые, вторые и третьи кларнеты, валторны, саксофоны, трубы, тромбоны, тубы, кларнеты, баритоны, теноры, ударные инструменты, контрабасы; в оркестрах народных инструментов: концертмейстеры и заместители концертмейстеров; солисты оркестра, виртуозно владеющие русскими народными инструментами): высшее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы в оркестре не менее 3 лет в должности артиста оркестра I категории или среднее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы в оркестре не менее 5 лет в должности артиста оркестра I категории; выдающиеся музыкальные данные; владение в совершенстве навыками чтения оркестровых партий, высоким уровнем техники и музыкальной культуры исполнения;

артист оркестра I категории (в симфонических, камерных, эстрадно-симфонических оркестрах: третий и четвертый пульты первых скрипок и виолончелей, вторые пульты вторых скрипок, альтов, контрабасов; вторая флейта, второй гобой, второй кларнет, вторая и четвертая валторны, вторая труба, второй тромбон, мелкие ударные инструменты; в духовых оркестрах: вторые голоса флейты, гобоя; первые, вторые и третьи кларнеты, валторны, саксофоны, трубы, тромбоны, тубы, кларнеты, теноры, ударные, контрабасы, рояль, арфа): высшее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы в оркестре не менее 2 лет в должности артиста оркестра II категории или среднее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы в оркестре не менее 4 лет в должности артиста оркестра II категории; высокий уровень техники и музыкальной культуры исполнения; владение навыками чтения оркестровых партий с листа;

артист оркестра II категории: высшее профессиональное или среднее профессиональное образование (музыкальное) без предъявления требований к стажу работы.

4.3. Концертные организации

53. Аккомпаниатор-концертмейстер

Должностные обязанности: ведет индивидуальные и групповые репетиции (занятия) с артистами-вокалистами (оперными и камерными), артистами балета, солистами-инструменталистами, артистами других жанров, как по новым программам, так и по текущему репертуару; осуществляет во время репетиций музыкальное сопровождение на фортепиано при работе над новыми программами (номерами); выступает аккомпаниатором в номерах артистов всех жанров и исполнителем отдельных фортепьянных произведений при проведении концертов, других мероприятий; исполняет новые музыкальные произведения с листа и транспонирует достаточно сложный нотный материал.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся концертной деятельности; историю музыки, музыкального театра, вокального искусства, хореографии; классическую и современную музыкальную драматургию; основные направления развития современной музыки; текущий репертуар концертной организации; методы вокальной педагогики, ансамблевого и хорового пения; принципы концертмейстерской работы по балету; основы организации концертного дела, трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: аккомпаниатор-концертмейстер - ведущий мастер сцены: высшее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы не менее 5 лет в должности аккомпаниатора-концертмейстера высшей категории; блестящее исполнительское мастерство и высочайшая исполнительская культура при выступлениях в концертах в качестве аккомпаниатора и с отдельными фортепьянными номерами; широкое признание публики и музыкальной (театральной) общественности;

аккомпаниатор-концертмейстер высшей категории: высшее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы не менее 3 лет в должности аккомпаниатора-концертмейстера I категории; отличное исполнительское мастерство и высокая исполнительская культура при выступлениях в концертах; признание публики и музыкальной (театральной) общественности;

аккомпаниатор-концертмейстер I категории: высшее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы не менее 3 лет в должности аккомпаниатора-концертмейстера II категории; хорошее исполнительское мастерство и исполнительская культура;

аккомпаниатор-концертмейстер II категории: высшее профессиональное образование (музыкальное) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы не менее 3 лет в соответствующем жанре.

54. Лектор-искусствовед (музыковед)

Должностные обязанности: разрабатывает темы лекций-концертов, проводя необходимую исследовательскую работу; создает оригинальные тексты лекций, композиции и программы лекций-концертов; подбирает состав исполнителей, выступает режиссером концертных программ; руководит работой творческо-производственной группы по подготовке и выпуску лекции-концерта; выступает в лекциях-концертах: исполнителем лекций, комментатором исполняемых произведений, ведущим концертной части программы как по месту базирования концертной организации, так и на гастролях и выездах; участвует в обсуждении репертуарных планов, новых работ, а также вопросов творческо-производственной деятельности концертной организации; владеет элементами актерской техники, приемами ораторского искусства, культурой сценической речи, искусством импровизации; сохраняет и поддерживает внешнюю сценическую форму; постоянно совершенствует свое мастерство, пополняет репертуар лекций-концертов; проводит работу по пропаганде достижений музыкального и других видов искусства.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся концертной деятельности; историю музыкального искусства, отечественной и мировой литературы, театрального, изобразительного, других видов искусств; философию, эстетику, основы социологии искусства; современный репертуар концертных коллективов, музыкальных театров; современную и классическую драматургию; отечественный и зарубежный опыт музыкально-критической деятельности; основы организации концертного дела, трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: лектор-искусствовед (музыковед) - ведущий мастер сцены: высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж лекторской работы не менее 7 лет в должности лектора-искусствоведа (музыковеда) высшей категории; выдающиеся способности к исследовательской и лекторской деятельности; блестящее исполнительское мастерство и высочайшая исполнительская культура; всеобщее признание публики и музыкальной (театральной) общественности;

лектор-искусствовед (музыковед) высшей категории: высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж лекторской работы не менее 5 лет в должности лектора-искусствоведа (музыковеда) I категории; хорошие способности к исследовательской и лекторской деятельности; отличное исполнительское мастерство и высокая исполнительская культура; признание публики и музыкальной (театральной) общественности;

лектор-искусствовед (музыковед) I категории: высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж лекторской работы не менее 3 лет в должности лектора-искусствоведа (музыковеда) II категории; наличие способностей к исследовательской и лекторской деятельности; хорошее исполнительское мастерство и исполнительская культура;

лектор-искусствовед (музыковед) II категории: высшее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы.

55. Мастер художественного слова

Должностные обязанности: готовит концертную программу; проводит литературно-исследовательскую работу по подготовке программы; ведет работу с авторами по подбору литературного материала; создает литературную композицию; осуществляет режиссуру чтецкой программы (самостоятельно либо с участием приглашенного режиссера);выступает как исполнитель с литературными программами в концертных залах и на концертных площадках; владеет всеми элементами внутренней и внешней актерской техники и разнообразием выразительных средств, культурой речи, умением воплощать в звучащем слове все основные жанры мировой литературы, стилем автора для воплощения высокохудожественных литературных программ, создания разнообразных литературно-сценических образов; постоянно совершенствует свое мастерство, самостоятельно занимается тренажем: дикцией, голосом, дыханием, сценическим движением; имеет в репертуаре не менее двух сольных программ и постоянно его пополняет; сохраняет и поддерживает внешнюю сценическую форму.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся концертной деятельности; историю театрального искусства; классическую и современную литературу и драматургию; теорию и практику режиссуры и мастерства актера; основы музыкальной грамоты, хореографии; законы сценической речи и сценического движения; методы самостоятельной работы над литературным текстом; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: мастер художественного слова – ведущий мастер сцены: высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 5 лет в должности мастера художественного слова высшей категории; выдающиеся сценические данные; яркая творческая индивидуальность; высокое профессиональное мастерство при исполнении значительных и ответственных концертных программ, номеров; широкое признание публики;

мастер художественного слова высшей категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет в должности мастера художественного слова I категории или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 5 лет в должности мастера художественного слова I категории; отличные сценические данные; высокое профессиональное мастерство при исполнении значительных и ответственных концертных программ, номеров; признание публики;

мастер художественного слова I категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет в должности мастера художественного слова II категории или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет в должности мастера художественного слова II категории; высокое профессиональное мастерство при исполнении концертных программ, номеров;

мастер художественного слова II категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет в соответствующем жанре.

4.4. Цирки

56. Ассистент артиста цирка

Должностные обязанности: помогает артисту цирка на репетициях и представлениях; следит за состоянием реквизита, аппаратуры, используемых в цирковом выступлении, производит их ремонт; готовит реквизит, животных к выходу на манеж и выходит с ними на манеж; в целях исключения возникновения несчастных случаев страхует и пассирует артиста в работе номера, аттракциона; участвует в текущем ремонте и в погрузочно-разгрузочных работах в цирке и на гастролях; монтирует декорации для проведения циркового спектакля.

Должен знать: методы и правила эксплуатации используемых в номере, аттракционе механизмов аппаратуры и реквизита, правила проведения их текущего ремонта; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: ассистент артиста цирка I категории: среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 2 лет ассистентом артиста цирка II категории;

ассистент артиста цирка II категории: среднее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и участие в любительском цирке не менее одного года.

57. Артист акробатического жанра

Должностные обязанности: готовит цирковые номера акробатического жанра (прыжковые, силовые, вольтижные и другие виды акробатики) и выступает с ними на манеже, в коллективе «Цирк на сцене»; исполняет на представлениях трюковой репертуар, зафиксированный в акте приемки номера и записанный в расчетную книжку артиста, соблюдая правила по охране труда и взаимной страховки; участвует в цирковых пантомимах, феериях, парадах-прологах и эпилогах, в интермедиях, групповых антре в соответствии со сценарием представления; осуществляет контроль за работой ассистентов; участвует во всех работах по упаковке и распаковке имущества при переездах.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности цирка; историю развития циркового искусства и спортивно-акробатического жанра; методику профессиональной подготовки и тренировки; цирковую терминологию; основы актерского мастерства, сценического движения; средства страховки и пассировки; основы организации циркового дела, трудового законодательства, авторских и смежных прав; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: артист акробатического жанра - мастер циркового искусства: высшее или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, циркового искусства, физической культуры) и стаж работы не менее 5 лет в должности артиста акробатического жанра высшей категории, мастер спорта или кандидат в мастера спорта по соответствующему виду спорта; яркая артистическая индивидуальность; способность к свободному исполнению трюков наивысшей сложности, созданию крупных новаторских номеров и аттракционов наивысшей сложности в акробатическом жанре с выступлением в них ведущим исполнителем или солистом; признание публики и цирковой общественности;

артист акробатического жанра высшей категории: среднее профессиональное образование (культуры и искусства, циркового искусства физкультуры) и стаж работы не менее 3 лет в должности артиста акробатического жанра I категории; индивидуальный творческий стиль высокого класса в своем амплуа при выступлениях в высокохудожественных и оригинальных номерах или аттракционах акробатического жанра с демонстрацией в них трюков высшей сложности;

артист акробатического жанра I категории: среднее профессиональное образование (культуры и искусства, циркового искусства физкультуры) и стаж работы не менее 2 лет в должности артиста акробатического жанра II категории; наличие творческих достижений при исполнении сложных трюков и комбинаций в групповых номерах;

артист акробатического жанра II категории: среднее профессиональное образование (культуры и искусства, циркового искусства физкультуры) без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и спортивная подготовка (мастер спорта или кандидат в мастера спорта) по соответствующему виду спорта либо участие в любительском цирке в акробатическом жанре не менее 3 лет.

58. Артист - воздушный гимнаст

Должностные обязанности: готовит цирковые номера (воздушные полеты, партерные полеты, вертушки, кольца, кор-де-воланы, кор-де-парели, трапе, турники и другие номера), выступает с ними на манеже, в коллективе «Цирк на сцене»; исполняет на представлениях трюковой репертуар, зафиксированный в акте приемки номера и записанный в расчетную книжку артиста, соблюдая правила по охране труда и взаимной страховки; участвует в парадах-прологах и эпилогах, в массовых сценах и интермедиях при постановке пантомим и тематических представлений, в массовых клоунадах, антре и в кавалькадах.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности цирка; историю развития циркового искусства и жанра воздушной гимнастики; методику профессиональной подготовки и тренировки; цирковую терминологию; основы актерского мастерства, сценического движения; средства страховки и пассировки; достижения отечественного и зарубежного спорта в жанре воздушной гимнастики; основы организации циркового дела, трудового законодательства и законодательства об авторских и смежных правах; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: артист - воздушный гимнаст - мастер циркового искусства: высшее или среднее профессиональное образование (культуры, искусства, циркового искусства, физической культуры) и стаж работы не менее 5 лет в должности артиста - воздушного гимнаста высшей категории, мастер спорта или кандидат в мастера спорта по соответствующему виду спорта; артистическая индивидуальность, способность к свободному исполнению трюков наивысшей сложности, созданию крупных новаторских номеров и аттракционов наивысшей сложности в своем жанре с выступлением в них ведущим исполнителем или солистом; признание публики и цирковой общественности;

артист - воздушный гимнаст высшей категории: среднее профессиональное образование (культуры и искусства, циркового искусства, физической культуры) и стаж работы не менее 3 лет в должности артиста - воздушного гимнаста I категории; индивидуальный творческий стиль высокого класса в своем амплуа при выступлениях в высокохудожественных и оригинальных номерах или аттракционах жанра воздушной гимнастики с демонстрацией в них трюков высшей сложности;

артист - воздушный гимнаст I категории: среднее профессиональное образование (культуры и искусства, циркового искусства, физической культуры) и стаж работы не менее 2 лет в должности артиста - воздушного гимнаста II категории; высокое мастерство при исполнении сложных трюков и комбинаций в групповых номерах; уметь при необходимости исполнять сольные номера в жанре воздушной гимнастики;

артист - воздушный гимнаст II категории: среднее профессиональное образование (культуры и искусства, циркового искусства, физической культуры) без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и спортивная подготовка (мастер спорта или кандидат в мастера спорта) по соответствующему виду спорта либо участие в любительском цирке в жанре воздушной гимнастики не менее 3 лет.

59. Артист жанра дрессуры животных

Должностные обязанности: создает и исполняет сложные и оригинальные художественно-образные номера и аттракционы с животными; самостоятельно осуществляет подготовку групп животных для выступления с оригинальной композицией номера или аттракциона, трюковым репертуаром, выполняемым каждым животным и группой в целом согласно утвержденному сценарию; дрессирует животных, работающих в номере, проводит репетиции; вносит изменения в трюковую часть и композицию номера и аттракциона; работает над созданием нового трюкового репертуара, осуществляет выбраковку животных, замену поголовья, численное и качественное изменение состава животных (с разрешения руководства цирка);исполняет на представлениях трюковой репертуар, зафиксированный в акте приемки номера и записанный в расчетную книжку артиста; участвует в парадах-прологах и эпилогах, в интермедиях, пантомимах и тематических представлениях в соответствии со сценарием; осуществляет контроль за работой дрессировщиков, ассистентов, рабочих по уходу за животными, а также по погрузке и разгрузке животных при их перевозке и в цирке.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности цирка; историю развития циркового искусства и жанра дрессуры животных; методику профессиональной дрессуры; профессиональные навыки владения инструментами дрессировки; основы ветеринарии и шорного дела; цирковую терминологию; основы актерского мастерства, сценического движения; правила эксплуатации, виды страховки и пассировки; достижения отечественного и зарубежного цирка в жанре дрессуры животных; основы организации циркового дела, трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: артист жанра дрессуры животных высшей категории: среднее профессиональное образование (культуры и искусства, циркового искусства) и стаж работы не менее 3 лет в должности артиста жанра дрессуры животных I категории; индивидуальный творческий стиль в жанре дрессуры высокого класса с показом сложных и уникальных трюков; умение выявить у животных способности к разным трюкам;

артист жанра дрессуры животных I категории: среднее профессиональное образование (культуры и искусства, циркового искусства) и стаж работы не менее 2 лет в должности артиста жанра дрессуры животных II категории; профессиональное и актерское мастерство в жанре дрессуры с подготовленными, выдрессированными животными; умение ими профессионально управлять и их демонстрировать;

артист жанра дрессуры животных II категории: среднее профессиональное образование (культуры и искусства, циркового искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и участие в парных и групповых выступлениях и репетиционной работе с подготовленными, выдрессированными животными и (или) в репетиционной работе с новыми животными под руководством опытного дрессировщика не менее 2 лет.

60. Артист жанра жонглирования

Должностные обязанности: профессионально манипулирует разнообразными предметами; демонстрирует трюки жонглирования от элементарных до наивысшей сложности, создавая яркие художественные образы в жанре жонглирования и преподнося их в интересной зрелищной форме; исполняет на представлении трюковой репертуар, зафиксированный в акте приемки номера и записанный в расчетную книжку артиста; работает над созданием нового трюкового репертуара; участвует в парадах-прологах и эпилогах, в массовых сценах и интермедиях при постановке цирковых пантомим и тематических представлений, в массовых клоунадах и антре, кавалькадах; работает на любой сценической площадке.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности цирка; историю развития циркового искусства и жанра жонглирования; методику профессиональной подготовки и тренировки; цирковую терминологию; основы актерского мастерства, сценического движения; правила страховки и виды средств страховки и пассировки; достижения отечественного и зарубежного цирка в жанре жонглирования; основы организации циркового дела, трудового законодательства и авторского права; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: артист жанра жонглирования - мастер циркового искусства: высшее или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, циркового искусства) и стаж работы не менее 5 лет в должности артиста жанра жонглирования высшей категории; яркая артистическая индивидуальность; владение искусством жонглирования и исполнения трюков и трюковых комбинаций наивысшей сложности; выступление в качестве основного исполнителя или солиста; признание публики и цирковой общественности;

артист жанра жонглирования высшей категории: среднее профессиональное образование (культуры и искусства, циркового искусства) и стаж работы не менее 3 лет в должности артиста жанра жонглирования I категории; профессиональное и актерское мастерство в жанре жонглирования; творческие достижения при выступлении в высокохудожественных и оригинальных номерах или аттракционах в качестве одного из ведущих исполнителей сложных трюков и комбинаций;

артист жанра жонглирования I категории: среднее профессиональное образование (культуры и искусства, циркового искусства) и стаж работы не менее 2 лет в должности артиста жанра жонглирования II категории; способность к исполнению сложных трюков и трюковых комбинаций в групповых номерах в жанре жонглирования и при необходимости - в сольных номерах жанра;

артист жанра жонглирования II категории: среднее профессиональное образование (культуры и искусства, циркового искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и обладание достаточными навыками актерского и профессионального мастерства в жанре жонглирования, позволяющее участвовать в групповых номерах жанра не менее 3 лет.

61. Артист жанра иллюзии

Должностные обязанности: профессионально манипулирует предметами, свободно пользуясь трюковой, иллюзионной аппаратурой; создает художественный образ средствами циркового искусства; исполняет в представлении трюковой репертуар, зафиксированный в акте приемки номера и записанный в расчетную книжку артиста; проводит ежедневные (систематические) репетиции; участвует в парадах-прологах и эпилогах, в массовых сценах и интермедиях при постановке цирковых пантомим и тематических представлений, в массовых клоунадах и антре, кавалькадах; работает над созданием нового трюкового репертуара, соблюдая тайну трюковых секретов.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности цирка; историю развития циркового искусства и жанра иллюзии; методику профессиональной подготовки и тренировки; цирковую терминологию; основы актерского мастерства, сценического движения и техники речи; правила страховки и виды средств страховки и пассировки; достижения отечественного и зарубежного цирка в жанре иллюзии; основы организации циркового дела, трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: артист жанра иллюзии - мастер циркового искусства: высшее или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, циркового искусства, техническое) и стаж работы не менее 5 лет в должности артиста жанра иллюзии высшей категории; яркая артистическая индивидуальность; владение искусством иллюзии и исполнения трюков и трюковых комбинаций наивысшей сложности; выступление в них в качестве основного исполнителя, солиста; признание публики и цирковой общественности;

артист жанра иллюзии высшей категории: среднее профессиональное образование (культуры и искусства, циркового искусства, техническое) и стаж работы не менее 3 лет в должности артиста жанра иллюзии I категории; профессиональное и актерское мастерство в жанре иллюзии; владение арсеналом манипулирования предметами; творческие достижения при выступлении в крупных номерах аттракционного плана в качестве одного из основных исполнителей сложных трюков и комбинаций;

артист жанра иллюзии I категории: среднее профессиональное образование (культуры и искусства, циркового искусства, техническое) и стаж работы не менее 2 лет в должности артиста жанра иллюзии II категории; способность к исполнению сложных трюков и трюковых комбинаций в групповых номерах и при необходимости - в сольных номерах жанра;

артист жанра иллюзии II категории: среднее профессиональное образование (культуры и искусства, циркового искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и обладание достаточными навыками актерского и профессионального мастерства в жанре иллюзии, позволяющее участвовать в групповых номерах жанра, не менее 3 лет.

62. Артист жанра «эквилибр»

Должностные обязанности: готовит цирковые номера в жанре «эквилибр» (перши, переходная лестница, ножная лестница, вольно стоящая лестница, канат, туго натянутая проволока, слабо натянутая проволока, катушки, ручной эквилибр и т.д.) и выступает с ними на манеже, в коллективах «Цирк на сцене», выполняя трюковую работу на предельно сложных для балансирования аппаратах; исполняет на представлениях трюковой репертуар, зафиксированный в акте приемки номера и записанный в расчетную книжку артиста, соблюдая правила по охране труда и взаимной страховки; участвует в парадах-прологах и эпилогах, в массовых сценах и интермедиях при постановке цирковых пантомим и тематических представлений, в массовых клоунадах и антре, в кавалькадах.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности цирка; историю развития циркового искусства и жанра «эквилибр»; методику профессиональной подготовки и тренировки; цирковую терминологию; основы актерского мастерства, сценического движения; правила эксплуатации, виды страховки и пассировки; достижения отечественного и зарубежного спорта в жанре «эквилибр»; основы организации циркового дела, трудового законодательства, авторских и смежных прав; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: артист жанра «эквилибр» - мастер циркового искусства: высшее или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, циркового искусства, физической культуры) и стаж работы не менее 5 лет в должности артиста жанра «эквилибр» высшей категории, мастер спорта или кандидат в мастера спорта по соответствующему виду спорта; яркая артистическая индивидуальность; способность к свободному исполнению разнообразных трюков наивысшей сложности, созданию крупных новаторских номеров и аттракционов наивысшей сложности в жанре «эквилибр» с выступлением в них ведущим исполнителем или солистом; признание публики и цирковой общественности;

артист жанра «эквилибр» высшей категории: среднее профессиональное образование (культуры и искусства, циркового искусства, физической культуры) и стаж работы не менее 3 лет в должности артиста жанра «эквилибр» I категории; индивидуальный творческий стиль высокого класса в своем амплуа при выступлениях в высокохудожественных и оригинальных номерах или аттракционах жанра «эквилибр» с демонстрацией в них трюков высшей сложности;

артист жанра «эквилибр» I категории: среднее профессиональное образование (культуры и искусства, циркового искусства, физической культуры) и стаж работы не менее 2 лет в должности артиста жанра «эквилибр» II категории; наличие творческих достижений при исполнении сложных трюков и комбинаций в групповых номерах; способность при необходимости исполнять сольные номера в жанре «эквилибр»;

артист жанра «эквилибр» II категории: среднее профессиональное образование (культуры и искусства, циркового искусства, физической культуры) без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и спортивная подготовка (мастер спорта или кандидат в мастера спорта) по соответствующему виду спорта либо участие в любительском цирке в жанре «эквилибр» не менее 3 лет.

63. Артист - музыкальный эксцентрик, артист - акробат-эксцентрик, артист - клоун (коверный), артист - буффонадный клоун, артист-сатирик

Должностные обязанности: исполняет сатирические, комические репризы и клоунады, в оригинальной манере пародирует различные жанры циркового искусства; выступает в паузах между отдельными номерами программы; в жанре «буффонадная клоунада» исполняет оригинальные клоунады буффонного, гротескового, игрового характера; в жанрах «музыкальный эксцентрик», «акробат-эксцентрик» исполняет оригинальные номера соответствующего жанра; в жанре «сатира» исполняет пародийные, сатирические номера со злободневными сюжетами и актуальным репертуаром (фельетонами, интермедиями, куплетами, частушками и др.);участвует в пантомимах, тематических представлениях, массовых клоунадах, антре, интермедиях, парадах-прологах и эпилогах с исполнением сольных ролей в массовых сценах, кавалькадах; работает над созданием нового репертуара; работает на любой сценической площадке.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности цирка; историю развития циркового искусства и соответствующего жанра циркового искусства; методику профессиональной подготовки и тренировки; цирковую терминологию; основы актерского мастерства, сценического движения; приемы буффонады, эксцентрики, гротеска, пародии; основы хореографии, ритмики, грима, техники речи, музыкальной грамоты; элементы акробатики, жонглирования, эквилибра; правила страховки и виды средств страховки и пассировки; достижения отечественного и зарубежного цирка в соответствующем жанре циркового искусства; основы организации циркового дела, трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: артист - музыкальный эксцентрик, артист - акробат-эксцентрик, артист - клоун (коверный), артист - буффонадный клоун, артист-сатирик - мастер циркового искусства: высшее или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, циркового искусства) и стаж работы не менее 5 лет в должности соответствующего жанра высшей категории; яркая артистическая индивидуальность и выразительная внешность; виртуозное владение соответствующими жанрами циркового искусства; способность к созданию яркого художественного образа, оригинальных комедийных номеров; выступление в них в качестве основного исполнителя, солиста; признание публики и цирковой общественности;

артист - музыкальный эксцентрик, артист - акробат-эксцентрик, артист - клоун (коверный), артист - буффонадный клоун, артист-сатирик высшей категории: среднее профессиональное образование (культуры и искусства, циркового искусства) и стаж работы не менее 3 лет в должности соответствующего жанра I категории; профессиональное и актерское мастерство в соответствующем жанре циркового искусства; обладание индивидуальным творческим стилем; творческие достижения при создании оригинальных реприз, клоунад, номеров, образов; способность к профессиональному пародированию некоторых жанров циркового искусства;

артист - музыкальный эксцентрик, артист - акробат-эксцентрик, артист - клоун (коверный), артист - буффонадный клоун, артист-сатирик I категории: среднее профессиональное образование (культуры и искусства, циркового искусства) и стаж работы не менее 2 лет в должности соответствующего жанра II категории; профессиональное и актерское мастерство в соответствующем жанре в цирковой программе (в образе «коверного», буффонадного клоуна, музыкального эксцентрика, акробата-эксцентрика, сатирика), в групповых номерах, а при необходимости - в сольных номерах своего жанра;

артист - музыкальный эксцентрик, артист - акробат-эксцентрик, артист - клоун (коверный), артист - буффонадный клоун, артист-сатирик II категории: среднее профессиональное образование (культуры и искусства, циркового искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование, обладание достаточными навыками актерского и профессионального мастерства в соответствующем жанре циркового искусства для участия в цирковой программе в образе «коверного», буффонадного клоуна, музыкального эксцентрика, акробата-эксцентрика, сатирика в любительском цирке не менее 3 лет.

5. Должности служащих

64. Администратор (старший администратор)

Должностные обязанности: организует работу по подготовке зрительских помещений к приему и обслуживанию зрителей; обеспечивает чистоту и порядок в этих помещениях и на прилегающих к зданию территориях; организует своевременное распространение рекламы; следит за содержанием в надлежащем порядке световой рекламы, фоторекламы и других средств оповещения зрителей и принимает меры по устранению в них технических дефектов; во время проведения мероприятий обеспечивает высокую культуру обслуживания зрителей, в том числе на выездах и гастролях; контролирует состояние оформления фасада здания, надлежащее состояние входов в зрительный зал и служебных входов; организует и контролирует работу касс по продаже билетов, своевременное оповещение зрителей о времени работы касс, количестве и ценах поступающих в продажу билетов; дежурит на спектаклях: контролирует состояние зрительного зала, вестибюлей фойе перед приемом зрителей; рассматривает и выполняет в пределах своей компетенции просьбы зрителей; контролирует работу зрительского гардероба; следит за продажей зрителям программ, буклетов перед началом мероприятия и в антрактах; обеспечивает своевременное размещение зрителей в зрительном зале; организует уборку вестибюлей, фойе и других помещений после антракта, а также для подготовки их к антракту; проверяет исправность запасных выходов и дежурного освещения; контролирует работу буфетов, обслуживающих как зрителей, так и работников, других торговых точек в фойе, вестибюлях; проводит соответствующую работу со зрителями - нарушителями общественного порядка, привлекая в случае необходимости представителей правоохранительных органов; обеспечивает в случае необходимости медицинское обслуживание зрителей и работников театра во время проведения мероприятий; после окончания мероприятия проверяет все помещения и сдает их работнику пожарной охраны; проводит по поручению руководства выездные спектакли (концерты, представления): обеспечивает их рекламу; организует перевозку работников и имущества; организует производство и распространение печатных программ; участвует в подготовке и проведении гастролей: организует перевозку имущества и переезды работников, заказывает, выкупает и выдает проездные документы; встречает работников, прибывших на гастроли, и размещает их в гостиницах и на частных квартирах, организует их питание, переезды; выполняет другие поручения руководства (главного администратора);ведет график вызова на работу и табель учета работы обслуживающего персонала; обеспечивает выдачу работникам театра необходимого инвентаря и материалов, ведет учет и отчетность по этому имуществу.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств; особенности структуры организаций исполнительских искусств; технологию сценического производства, организации проката текущего репертуара; художественно-творческие, научно-технические достижения и передовой опыт в сфере исполнительских искусств; основы менеджмента, психологии управления, социологии искусства, сценической технологии, экономики и управления в сфере исполнительских искусств, трудового законодательства и авторского права; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: старший администратор: высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет;

администратор: среднее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

65. Контролер билетов

Должностные обязанности: обеспечивает вход зрителей по билетам и их обслуживание; осуществляет дежурство в зрительном зале во время репетиций и представлений; следит за дисциплиной в зрительном зале во время спектаклей; следит за проведением уборки в зрительном зале и за его внешним видом; реализует рекламную продукцию театра перед началом представления и в антрактах; выполняет отдельные поручения администратора.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующие режим работы организации исполнительского искусства; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы.

Глава 2. Квалификационные характеристики должностей работников,

занятых в музеях и других организациях музейного типа

1. Должности руководителей

66. Директор музея

Должностные обязанности: руководит производственной и финансово-экономической деятельностью музея, неся ответственность за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества; организует комплектование и работу по хранению, собиранию, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций, а также работу по сохранению, восстановлению и реставрации недвижимых памятников истории и культуры, входящих в состав музея; организует работу и эффективное взаимодействие всех служб и подразделений; утверждает по представлению заместителей, главного хранителя, заведующих отделами, ученого секретаря перспективные и календарные планы, программы и др.; обеспечивает выполнение перспективных, годовых (календарных), тематических планов, программ, разработанных организацией и согласованных с вышестоящей организацией в соответствии с финансированием, государственным заказом; обеспечивает комплектование фондов музея, их изучение и популяризацию; организует учет наличия и движения музейных фондов, их размещение в специально оборудованных фондохранилищах, а также проведение необходимых реставрационных работ; организует работу по развитию творческих связей с общественными организациями культуры, деятелями искусства, родственными организациями; организует весь комплекс работ по представлению экспозиции широкому кругу зрителей, по патриотическому, эстетическому и нравственному воспитанию; обеспечивает выполнение организацией всех обязательств перед учредителем, партнерами и по заключенным договорам; принимает меры к обеспечению организации квалифицированными кадрами, по рациональному использованию и развитию профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства по охране окружающей среды; обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности работы, применения принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива, выплату заработной платы в установленные сроки; на основе принципов социального партнерства организует работы по разработке, заключению и выполнению коллективного договора; обеспечивает соблюдение трудовой и производственной дисциплины; поручает ведение отдельных направлений деятельности музея другим должностным лицам - заместителям директора, руководителям филиалов, главным специалистам, руководителям функциональных подразделений; обеспечивает соблюдение законности в деятельности музея и осуществлении его хозяйственно-экономических связей, использование правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений; способствует развитию инициативы и активности работников всех подразделений; вводит новые формы во все направления работы, привлекает для развития внебюджетные средства, защищает имущественные интересы организации в органах государственной власти и управления.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующие производственную и финансово-экономическую деятельность музеев; методические и нормативные документы, касающиеся деятельности музеев; особенности структуры музейных организаций; перспективы развития отрасли культуры и музеев; основы музееведения; порядок учета и хранения музейных фондов; методы проведения научно-исследовательской, просветительской, экспозиционно-выставочной, методической, реставрационной и издательской работы музеев; опыт работы отечественных и зарубежных музеев; рыночные методы хозяйствования и управления; порядок заключения и исполнения договоров; порядок разработки и заключения отраслевых тарифных соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений; теорию и практику менеджмента; психологию управления; социологию, биологию; основы трудового и гражданского законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое, гуманитарное), стаж работы на руководящих должностях в музеях или организациях культуры не менее 5 лет.

67. Главный хранитель музейных фондов

Должностные обязанности: осуществляет руководство работой подразделений, обеспечивающих учет, хранение, консервацию и реставрацию музейных предметов и музейных коллекций; организует проведение систематических сверок наличия музейных предметов, закрепленных за музеем; формирование в установленном порядке электронных баз данных, содержащих сведения о музейных предметах, закрепленных за музеем; проведение экспертизы культурных ценностей по заданиям органов исполнительной власти, судебных и правоохранительных органов; организует контроль за допуском лиц в фондохранилища и соблюдение установленных правил использования музейных предметов и музейных коллекций; обеспечивает сохранность фондов организации музейного типа (экспонатов), находящихся как в фондохранилищах, так и в экспозиции; организует их учет, научное описание (паспортизацию), проверку; организует обеспечение фондохранилища необходимым музейным оборудованием и аппаратурой; руководит размещением фондов в хранилищах с учетом режима хранения; осуществляет контроль над соблюдением режима хранения, а также своевременной и качественной консервацией экспонатов; организует работу по выявлению экспонатов, нуждающихся в реставрации, в проведении профилактических мер, обеспечивающих сохранность фондов; разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение хранения и учета музейных фондов, совершенствование реставрационных работ; организует планирование научно-фондовой работы, разработку графиков проведения реставрационных работ, своевременное составление заявок на необходимые материалы, оборудование, аппаратуру; организует процессы приобретения (независимо от источника и форм поступления) культурных ценностей для собрания музея, оформления их включения в состав Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики, регистрации в Государственном каталоге Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики; разрабатывает правила и инструкции, определяющие порядок организации учета и хранения фондов, выдачи музейных экспонатов для экспозиций вне музея, а также допуска посетителей в фондохранилища; готовит к публикации каталоги коллекций, обзоры материалов фондов, методические рекомендации; обеспечивает организацию и контроль за проведением плановых и оперативных проверок наличия музейных предметов и музейных коллекций и оформление соответствующей документации по их итогам; разработку текущих и перспективных планов учетно-хранительской и реставрационной работы музея, координацию и контроль за их исполнением; ведет научно-исследовательскую, научно-просветительную работу, выступает с сообщениями и докладами на совещаниях, конференциях, симпозиумах, мастер-классах и др., проводит консультации; контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, инструкции по учету и хранению экспонатов; организует учет и составление установленной отчетности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики по вопросам сохранения и развития культурного наследия народов Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующие деятельность музеев в Приднестровской Молдавской Республике; порядок организации работ по учету, хранению, изучению, публикации, обеспечению сохранности музейных предметов и музейных коллекций; правила описания музейных предметов; методики проведения проверок наличия музейных предметов и сверки наличия музейных предметов с учетной документацией; порядок организации экспертизы культурных ценностей и музейных предметов; требования, предъявляемые к порядку выдачи музейных предметов во временное и постоянное пользование; порядок регистрации сделок с музейными предметами; порядок ведения Государственного каталога Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики; требования, предъявляемые к температурно-влажностному режиму, освещенности и предельным показателям колебания воздуха в фондохранилищах и экспозиционных помещениях; современные методы управления организацией и персоналом; формы и методы проведения научно-исследовательской, экспозиционной, выставочной, реставрационной деятельности музеев; достижения отечественных и зарубежных музеев; правила обеспечения безопасности музейных фондов; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (культуры и искусства, гуманитарное), стаж работы в должности хранителя музейных предметов I категории не менее 3 лет.

68. Заведующий отделом (сектором) музея

Должностные обязанности: осуществляет руководство отделом (сектором) музея по разработке и научному исследованию планируемых тем; организует сбор научно-технической информации по тематике отдела (сектора), проводит анализ и теоретические обобщения научных данных, результатов экспериментов и наблюдений; проверяет правильность результатов, полученных работниками отдела (сектора);принимает участие в повышении квалификации работников отдела (сектора);внедряет результаты проведенных исследований и разработок; организует экскурсионную и лекционную работы музея; осуществляет планирование тематических лекций, экскурсий, составляет графики их проведения; организует прием заявок на экскурсии, лекции и обеспечивает их экскурсоводами и лекторами соответствующей квалификации; осуществляет связь с общественными и другими организациями, учебными заведениями в целях организации научно-пропагандистской работы; обеспечивает расстановку работников отдела (сектора), способствует развитию их творческой инициативы и повышению квалификации; контролирует соблюдение работниками отдела (сектора) производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, определяющие развитие музейного дела; методические и нормативные документы по вопросам музейной работы; основы музееведения; методику проведения экскурсионно-лекционной работы; тематику экспозиций музея, экскурсий, лекций; передовой опыт экскурсионно-лекционной работы отечественных и зарубежных музеев; новейшие исследования и методическую литературу в области учета, научной обработки музейных коллекций, научно-исследовательской, массовой научно-просветительной, экспозиционной и реставрационной деятельности, основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (культуры и искусства, гуманитарное) и стаж работы не менее 3 лет.

69. Заведующий передвижной выставкой музея

Должностные обязанности: осуществляет руководство передвижной выставкой музея; участвует в разработке тематико-экспозиционного плана выставки, маршрута ее передвижения; определяет потребность в экспозиционном оборудовании, согласовывает заявки и организует изготовление указанного оборудования; подбирает помещения для размещения передвижной выставки, заключает договоры на их аренду; комплектует экспозиции выставки соответствующими экспонатами, организует их транспортировку и размещение; организует работу лекторов и экскурсоводов; обеспечивает учет и сохранность фонда передвижной выставки; осуществляет контроль за соблюдением работниками производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности; ведет установленную отчетность.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, определяющие развитие культуры; методические и нормативные документы по вопросам музейной работы: основы музееведения; передовой опыт работы отечественных и зарубежных музеев; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (культуры и искусства, гуманитарное) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

70. Заведующий филиалом музея

Должностные обязанности: руководит производственной и финансово-экономической деятельностью филиала музея, неся ответственность за последствия принимаемых решений, сохранность и использование имущества, закрепленного за филиалом; обеспечивает организацию работ по сохранности и представлению музейных предметов и музейных коллекций в экспозициях и выставках, проводимых в помещениях филиала; организует работу и взаимодействие всех структурных подразделений филиала на основе широкого использования прогрессивных форм управления и организации труда; принимает меры по обеспечению филиала квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности музеев; организационно-распорядительные, нормативные и методические документы, касающиеся производственной или административно-хозяйственной деятельности филиала музея; достижения отечественных и зарубежных музеев; основные характеристики оборудования филиала музея и технологических процессов, применяемых в филиале музея; основы экономики и управления в сфере культуры; основы менеджмента, психологии управления, трудового законодательства, бухгалтерского учета и отчетности; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое, гуманитарное), стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

71. Ученый секретарь музея

Должностные обязанности: осуществляет научно-организационную работу в музее при проведении научных исследований и разработок, исходя из основных направлений деятельности; организует составление проектов перспективных и годовых планов научно-исследовательских, экспозиционно-выставочных и других работ музея, а также планов работы подразделений, связанных с основными направлениями деятельности музея; принимает участие в рассмотрении основных вопросов деятельности музея, в осуществлении мероприятий по выполнению планов работ, повышению эффективности научных исследований, ускорению их использования в практике; организует работу по координации и творческому содружеству с другими научными и профильными организациями; участвует в составлении планов изданий научных трудов, организует подготовку и повышение квалификации научных сотрудников, специалистов, руководит работой по организации и проведению научных конференций, совещаний, семинаров, симпозиумов и т.п.; осуществляет руководство работой по подготовке материалов для рассмотрения их на Ученом совете, Научно-методическом совете.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, определяющие развитие культуры; методические и нормативные документы по вопросам музейной работы; направления деятельности и специализацию музея; систему информационного обеспечения музея; достижения отечественной и зарубежной науки в области знаний по направлениям деятельности музея; методы проведения и оценки качества планирования и организации научных исследований и разработок; положение по защите авторских прав; порядок назначения на должность научных работников, проведения конкурсов на замещение вакантных должностей, аттестации научных работников; порядок оформления заключаемых договоров на выполнение работ; положения, инструкции и другие документы по ведению делопроизводства; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое, гуманитарное) и стаж работы в научных либо научно-просветительских подразделениях не менее 3 лет.

2. Должности специалистов

72. Искусствовед-эксперт музея

Должностные обязанности: организует и осуществляет научно-исследовательскую и аналитическую работу по изучению музейных предметов, в том числе произведений искусства; является членом фондово-закупочной комиссии и Научно-методического совета музея, принимает участие в подготовке их заседаний и работе; проводит научные изыскания с целью установления особенностей каждого временного периода бытования объектов культурного наследия народов Приднестровской Молдавской Республики, входящих в состав музея; принимает участие в работе Экспертной коллегии по вопросам вывоза и ввоза культурных ценностей; ведёт и разрабатывает наиболее важные и актуальные темы исследования по искусствоведению и музееведению; принимает участие в отборе, исследовании и экспертизе произведений искусства, музейных экспонатов, предметов культурного назначения, при комплектовании фонда музея; совместно с реставрационными и хранительскими подразделениями музея разрабатывает методы проведения технико-технологических исследований музейных предметов, позволяющих исключить негативные воздействия на состояние сохранности исследуемого музейного предмета; формирует банк аналитических данных, обобщает и готовит к публикации результаты экспертной деятельности; оказывает методическую помощь хранителям и реставраторам музейных предметов.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики по вопросам сохранения и развития культурного наследия народов Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующие деятельность музеев; новейшие разработки, исследования и методическую литературу по искусствоведению и музееведению; технологию изготовления произведений искусства, их физические и физико-химические свойства; порядок организации работ по учету, хранению, изучению, публикации, обеспечению сохранности музейных предметов и музейных коллекций; виды и свойства материалов, из которых изготовлены либо состоят музейные предметы, методы их исследования; виды технических средств и технологии, применяемые для исследований материалов; правила работы с химическими реактивами, излучениями, агрессивными средами; основы реставрационной и консервационной работы; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (историческое, культуры и искусства, гуманитарное) и стаж работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет, либо стаж работы в сфере сохранения, изучения и популяризации объектов культурного наследия народов Приднестровской Молдавской Республики не менее 1 года.

73. Методист по музейно-образовательной деятельности

Должностные обязанности: разрабатывает методики музейно-образовательной деятельности на основе фондовых коллекций и направлений научной деятельности музея; осуществляет проведение мероприятий, направленных на формирование у детей и подростков навыков эстетического восприятия мира, исторического мышления, эмоционального восприятия, на развитие творческих способностей детей, ориентированных на различные возрастные группы детей и молодежи, с учетом психофизиологических, эмоциональных и социально-психологических особенностей каждой возрастной группы; организует экспертизу разработанных программ специалистами в области детской и подростковой психологии, психологии творчества, педагогики; осуществляет разработку и реализацию музейно-образовательных программ, рассчитанных на семьи с детьми; организует социологические опросы посетителей в части музейно-образовательной деятельности музея; осуществляет мониторинг отложенных результатов воздействия музейно-образовательных программ на детскую и подростковую аудиторию; осуществляет подготовку к изданию методических документов по музейно-образовательной деятельности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики по вопросам сохранения и развития культурного наследия народов Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующие деятельность музеев; порядок организации работ по учету, хранению, изучению, публикации, обеспечению сохранности музейных предметов и музейных коллекций; основы педагогики, детской психологии, дидактики, социальной психологии, риторики, современных коммуникативных технологий; нормативные и методические документы по вопросам обеспечения безопасности музейных фондов; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: методист по музейно-образовательной деятельности I категории: высшее профессиональное образование (гуманитарное, педагогическое, культуры и искусства) и стаж работы в должности методиста по музейно-образовательной деятельности II категории не менее 2 лет;

методист по музейно-образовательной деятельности II категории: высшее профессиональное образование (гуманитарное, педагогическое, культуры и искусства) и стаж работы в должности методиста по музейно-образовательной деятельности не менее 3 лет;

методист по музейно-образовательной деятельности: высшее профессиональное образование (гуманитарное, педагогическое, культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы.

74. Методист по научно-просветительской деятельности музея

Должностные обязанности: разрабатывает методические рекомендации по подготовке и проведению в музее экскурсий различной тематической направленности, ориентированных на различные целевые аудитории, включая лиц с ограниченными физическими возможностями; руководит подготовкой экскурсоводов по всем видам научно-просветительской деятельности музея: экскурсии, лекции, авторские программы, консультации по экспозициям, культурно-просветительские акции, студенческие стажировки; осуществляет контроль за качеством экскурсий, соблюдением экскурсионных маршрутов, подготовкой научно-методических пособий; организует подготовку экскурсий на временных выставках; участвует в прослушивании лекторов и экскурсоводов; руководит расширением репертуара экскурсоводов; участвует в разработке циклов лекций для лектория, предложений по тематике социологических опросов посетителей; популяризирует результаты исследований научных сотрудников музея; обеспечивает подготовку экскурсоводами и иными работниками музея экскурсий и лекций в соответствии с разработанными методическими рекомендациями; проводит занятия и консультации для работников музея по вопросам, касающимся научно-просветительской деятельности музея; осуществляет подготовку к изданию сборников методических документов музея.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики по вопросам сохранения и развития культурного наследия народов Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующие деятельность музеев; порядок организации работ по учету, хранению, изучению, публикации, обеспечению сохранности музейных предметов и музейных коллекций; основы психологии, социальной психологии, риторики, современных коммуникативных технологий; нормативные и методические документы по вопросам обеспечения безопасности музейных фондов; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: методист по научно-просветительской деятельности музея I категории: высшее профессиональное образование (гуманитарное, педагогическое, культуры и искусства) и стаж работы в должности методиста по научно-просветительской деятельности II категории не менее 2 лет;

методист по научно-просветительской деятельности музея II категории: высшее профессиональное образование (гуманитарное, педагогическое, культуры и искусства) и стаж работы в должности методиста по научно-просветительской деятельности не менее 1 года;

методист по научно-просветительской деятельности музея: высшее профессиональное образование (гуманитарное, педагогическое, культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы.

75. Научный сотрудник музея

Должностные обязанности осуществляет научно-исследовательские работы в соответствии с целями, задачами и предметом деятельности музея согласно утвержденным в установленном порядке планам научно-исследовательских работ; изучает музейные предметы; в зависимости от специализации занимается вопросами фондовой, экспозиционной или массовой научно-просветительной работы; осуществляет научные консультации, готовит научные работы и публикации по теме исследования; разрабатывает планы научного комплектования музейных фондов, научные концепции развития музея, концепции экспозиций и выставок; принимает участие в комплектовании фондов музейными предметами, их каталогизации и систематизации; принимает участие в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, исследованиях, научных экспедициях, в том числе археологических; несет ответственность за сохранность музейных предметов, переданных ему на ответственное хранение по соответствующей документации; осуществляет лекционную и экскурсионную работу; готовит ответы на запросы посетителей музея и средств массовой информации; составляет планы проведения научной деятельности, отчитывается об их исполнении.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в области музейного дела, порядок организации работ по учету, хранению, изучению, публикации, обеспечению сохранности музейных предметов и музейных коллекций; правила описания музейных предметов; порядок организации экспертизы культурных ценностей и музейных предметов; требования к порядку выдачи музейных предметов во временное и постоянное пользование; порядок ведения Государственного каталога Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики; современное состояние науки в избранной области научной деятельности; порядок планирования, осуществления и оформления научно-исследовательских работ; нормативные и методические документы по вопросам обеспечения безопасности музейных фондов; новейшие исследования по музееведению, методическую литературу по вопросам музейного дела, передовой опыт отечественных и зарубежных музеев, основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: главный научный сотрудник музея: высшее профессиональное образование (культуры и искусства, гуманитарное, педагогическое), наличие ученой степени и стаж научной работы в музее не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование (культуры и искусства, гуманитарное, педагогическое) и стаж научной работы в музее не менее 7 лет;

старший научный сотрудник музея: высшее профессиональное образование (культуры и искусства, гуманитарное, педагогическое), наличие ученой степени и стаж научной работы в музее не менее 2 лет либо высшее профессиональное образование (культуры и искусства, гуманитарное, педагогическое) и стаж научной работы в музее не менее 5 лет;

научный сотрудник музея: высшее профессиональное образование (культуры и искусства, гуманитарное, педагогическое) и стаж научной работы в музее не менее 2 лет;

младший научный сотрудник музея: высшее профессиональное образование (культуры и искусства, гуманитарное, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, гуманитарное, педагогическое) и стаж работы в музее не менее 1 года.

76. Редактор электронных баз данных музея

Должностные обязанности: обеспечивает в соответствии с единым порядком организации учета музейных предметов, правилами описания музейных предметов и порядком формирования и ведения Государственного каталога Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики формирование и ведение электронных баз данных музея, содержащих информацию о музейных предметах и музейных коллекциях, закрепленных за музеем, в объеме, установленном законодательством в сфере Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики и о музеях в Приднестровской Молдавской Республике; осуществляет проверку информации, вводимой в электронные базы данных музея хранителями музейных предметов и специалистами по учету музейных предметов; организует работу по совершенствованию лингвистического обеспечения электронных баз данных, а также их унификации в масштабах музея; оказывает методическую помощь работникам музея в освоении процессов ведения электронных баз данных музея, а также пользования ими; обеспечивает организацию хранения и страхового копирования информации электронных баз данных музея, в том числе банка охранных изображений музейных предметов, соблюдение установленного порядка доступа к информации электронных баз данных музея.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики по вопросам сохранения и развития культурного наследия народов Приднестровской Молдавской Республики, информатизации и защиты информации, регламентирующие деятельность музеев; порядок организации работ по учету, хранению, изучению, публикации, обеспечению сохранности музейных предметов и музейных коллекций; требования к формированию и ведению Государственного каталога Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики; правила описания музейных предметов; порядок оформления основной учетной документации музея; программное обеспечение электронных баз данных; виды и порядок использования современных технических средств, необходимых для формирования и ведения электронных баз данных; нормативные и методические документы по вопросам обеспечения безопасности музейных фондов; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: редактор электронных баз данных музея I категории: высшее профессиональное образование по специальностям, соответствующим направлению деятельности музея, либо по специальности «Информационные технологии» и стаж работы в должности редактора электронных баз данных музея II категории не менее 1 года;

редактор электронных баз данных музея II категории: высшее профессиональное образование по специальностям, соответствующим направлению деятельности музея, либо по специальности «Информационные технологии» и стаж работы в должности редактора электронных баз данных музея не менее 2 лет;

редактор электронных баз данных музея: высшее профессиональное образование по специальностям, соответствующим направлению деятельности музея, либо по специальности «Информационные технологии» без предъявления требований к стажу работы.

77. Специалист по учету музейных предметов

Должностные обязанности: осуществляет оформление, ведение, хранение, учет, страховое копирование основной учетной документации музея; обеспечивает регистрацию поступивших музейных предметов и музейных коллекций; осуществляет оформление актов приема и выдачи в постоянное и временное пользование внутримузейных актов и книг регистрации актов; контролирует сроки регистрации музейных предметов в инвентарных книгах по фондам хранения, специальных инвентарных книгах, архивных описях (на правах инвентарных книг);ведет соответствующие разделы электронных баз данных музея; участвует в сверках наличия музейных предметов.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики по вопросам сохранения и развития культурного наследия народов Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующие деятельность музеев; порядок организации работ по учету, хранению, изучению, публикации, обеспечению сохранности музейных предметов и музейных коллекций; правила описания музейных предметов; методики проведения проверок наличия музейных предметов и сверки наличия музейных предметов с учетной документацией; порядок организации экспертизы культурных ценностей и музейных предметов; требования к порядку выдачи музейных предметов во временное и постоянное пользование; порядок регистрации сделок с музейными предметами, ведение Государственного каталога Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики, нормативные и методические документы по вопросам обеспечения безопасности музейных фондов; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: специалист по учету музейных предметов I категории: высшее профессиональное образование (экономическое, культуры и искусства, гуманитарное) и стаж работы в должности специалиста по учету музейных предметов II категории не менее 2 лет;

специалист по учету музейных предметов II категории: высшее или среднее профессиональное образование (экономическое, культуры и искусства, гуманитарное) и стаж работы в должности специалиста по учету музейных предметов не менее 1 года;

специалист по учету музейных предметов: высшее или среднее профессиональное образование (экономическое, культуры и искусства, гуманитарное) без предъявления требований к стажу работы.

78. Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности

Должностные обязанности: участвует в разработке научных концепций, тематико-экспозиционных планов, планов выставочной деятельности музея, проектов художественного оформления экспозиций музея; разрабатывает информационные материалы и этикетаж для экспозиций музея; организует выполнение оформительских работ, связанных с изготовлением и размещением в экспозиции информационных материалов и этикетажа, а также информационных материалов, необходимых для навигации в музее; осуществляет разработку технических заданий на выполнение проектных и исполнительских работ по объемно-пространственному оформлению экспозиции и выставок, изготовлению нестандартного экспозиционного оборудования; участвует в подготовке и согласовании договоров о предоставлении музейных предметов на выставку; обеспечивает подготовку документации, связанной с организацией выставок, в том числе учетной, таможенной, страховой, транспортной; обеспечивает взаимодействие с учетно-хранительскими подразделениями музея по вопросам организации и проведения выставок.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики по вопросам сохранения и развития культурного наследия народов Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующие деятельность музеев; порядок организации работ по учету, хранению, изучению, публикации, обеспечению сохранности музейных предметов и музейных коллекций; правила организации работ по созданию постоянных экспозиций музея; отечественный и международный опыт разработки и создания музейных экспозиций; порядок организации выставок музейных предметов в помещениях музея и за его пределами; требования к оформлению выдачи музейных предметов на выставки, в том числе зарубежные; порядок страхования музейных предметов; правила упаковки и транспортировки музейных предметов; порядок проведения таможенного досмотра выставочных грузов; нормативные и методические документы по вопросам обеспечения безопасности музейных фондов; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: специалист по экспозиционно-выставочной деятельности I категории: высшее профессиональное образование (экономическое, культуры и искусства, гуманитарное) и стаж работы в должности специалиста по экспозиционно-выставочной деятельности II категории не менее 2 лет;

специалист по экспозиционно-выставочной деятельности II категории: высшее профессиональное образование (экономическое, культуры и искусства, гуманитарное) и стаж работы в должности специалиста по экспозиционно-выставочной деятельности не менее 2 лет;

специалист по экспозиционно-выставочной деятельности: высшее профессиональное образование (экономическое, культуры и искусства, гуманитарное) без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование (экономическое, культуры и искусства, гуманитарное) и стаж работы в музее не менее 2 лет.

79. Хранитель музейных фондов

Должностные обязанности: обеспечивает хранение музейных фондов, их сохранность и консервацию, изучение музейных фондов, принятых на ответственное хранение, проверяет наличие их регистрации в инвентарных книгах по фондам хранения; осуществляет систематизацию музейных фондов, принятых на ответственное хранение, составление топографических описей, научно-справочных картотек, ведение соответствующих разделов электронных баз данных музея; организует их учет, научное описание (паспортизацию), проверку; следит за соблюдением режима хранения, а также своевременной и качественной консервацией экспонатов; ведет работу по выявлению экспонатов, нуждающихся в реставрации, в проведении профилактических мер, обеспечивающих сохранность фондов; разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение хранения и учета музейных фондов, совершенствование реставрационных работ; соблюдает правила и инструкции, определяющие порядок организации учета и хранения фондов, выдачи музейных экспонатов для экспозиций вне музея, а также допуска посетителей в фондохранилища; участвует в проведении проверок наличия музейных предметов и музейных коллекций и сверки их наличия с учетной документацией; обеспечивает работу по страховому копированию документального и фотофонда (в рамках своей компетенции);ведет контроль за температурно-влажностным режимом помещений фондохранилища; принимает участие в работе по подготовке экспозиций и выставок; готовит материалы к публикации каталогов коллекций, обзоры материалов фондов хранения, материалы по запросам публики, связанные с информацией по фондам хранения.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики по вопросам сохранения и развития культурного наследия народов Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующие деятельность музеев; порядок организации работ по учету, хранению, изучению, публикации, обеспечению сохранности музейных предметов и музейных коллекций; правила описания музейных фондов; методики проведения проверок наличия музейных фондов и сверки наличия музейных фондов с учетной документацией; порядок организации экспертизы культурных ценностей и музейных предметов; требования к порядку выдачи музейных предметов во временное и постоянное пользование; порядок регистрации сделок с музейными фондами; порядок ведения Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации; требования, предъявляемые к температурно-влажностному режиму, освещенности и предельным показателям колебания воздуха в фондохранилищах и экспозиционных помещениях; нормативные документы и локальные нормативные акты по вопросам обеспечения безопасности музейных фондов; передовой опыт работы отечественных и зарубежных музеев; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: хранитель музейных фондов I категории: высшее профессиональное образование (культуры и искусства, гуманитарное, техническое) и стаж работы в должности хранителя музейных фондов II категории не менее 2 лет;

хранитель музейных предметов II категории: высшее профессиональное образование (культуры и искусства, гуманитарное, техническое) и стаж работы в должности хранителя музейных фондов не менее 1 года;

хранитель музейных фондов: высшее профессиональное образование по специальностям, соответствующим виду деятельности музея, стаж работы в музее не менее 1 года.

80. Художник-реставратор

Должностные обязанности: выполняет реставрационные и консервационные работы на музейных предметах (экспонатах), в том числе на уникальных произведениях искусства согласно заданию реставрационной комиссии (совета);разрабатывает методику проведения реставрационных работ, подбирает материалы для проведения, обеспечивает тщательное документирование всех реставрационных работ, составление описи повреждений объекта, результатов его исследования, примененных методов и материалов, а также фотографирование до начала работ, в процессе и после окончания реставрации; производит детальный осмотр и описание состояния реставрируемого объекта, выясняет первоначальный его вид, определяет историю его изменения, устанавливает на основании результатов химических, физических и биологических исследований причины и характер разрушений; инструктирует фотографов по документальной фотофиксации отдельных процессов реставрационных работ; проводит обследование музейных фондов и экспозиций; контролирует хранителей музейных фондов по вопросам хранения экспонатов; руководит работой стажеров, оказывает методическую помощь научным сотрудникам, изучающим экспонаты, подлежащие реставрации.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики по вопросам сохранения и развития культурного наследия народов Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующие деятельность музеев и касающиеся реставрационной деятельности; технику, технологию, стилистические особенности памятников, материалы и способы их применения для ведения реставрационных работ с учетом особенностей музейных предметов; основные методы реставрации монументальной и станковой, темперной и масляной живописи, графики, прикладного искусства и скульптуры; принципы датировки и атрибуции; результаты старения материалов, применяемых в реставрации; причины, вызывающие разрушение музейных предметов; основные виды лабораторных исследований при определении причины и характера разрушений; порядок организации работ по учету, хранению, изучению, публикации, обеспечению сохранности музейных предметов и музейных коллекций; порядок организации экспертизы культурных ценностей, музейных предметов; научные, технические достижения в сфере реставрации и консервации; основы менеджмента; психологию управления; основы экономики и управления в сфере культуры, трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: художник-реставратор I категории: высшее профессиональное образование (художественное, искусствоведческое (связанное с технологией реставрационного процесса)) и стаж работы в должности художника-реставратора II категории не менее 3 лет;

художник-реставратор II категории: высшее профессиональное образование (художественное, искусствоведческое (связанное с технологией реставрационного процесса)) и стаж работы в должности художника-реставратора не менее 3 лет либо среднее профессиональное образование (художественное по специальности «Художник-реставратор») и стаж работы в должности художника-реставратора не менее 5 лет;

художник-реставратор: высшее профессиональное образование (художественное, искусствоведческое (связанное с технологией реставрационного процесса)) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 2 лет либо среднее профессиональное образование (художественное по специальности «Художник-реставратор») и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

81. Экскурсовод

Должностные обязанности: составляет на основе методических разработок научно-просветительских подразделений музея тексты экскурсий, рассчитанных на различные группы посетителей музея и различную продолжительность времени; в установленном порядке представляет руководству музея составленный текст экскурсии, при необходимости дорабатывает его; проводит экскурсии по постоянным экспозициям музея и временным выставкам; разрабатывает и представляет руководству научно-просветительских подразделений музея индивидуальные планы подготовки экскурсий; проводит экскурсии по экспозициям, выставкам в соответствии с нормами экскурсионной и лекционной нагрузки; к проведению экскурсий по каждой теме допускается решением научно-методического совета; осваивает существующую экскурсионную тематику; разрабатывает новые экскурсионные темы; вносит дополнения и изменения в экскурсии в соответствии с новыми материалами и указаниями методиста; работает над совершенствованием методики проведения экскурсии; участвует в подготовке методической документации (составляет методические разработки, развёрнутые планы экскурсии, справочный материал и др.);принимает участие в прослушивании экскурсий и обобщает опыт проведения экскурсии.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующие деятельность музеев; научные, технические достижения в сфере обслуживания посетителей; основы экономики и управления в сфере культуры; основы психологии, риторики; виды современных коммуникативных технологий; нормативные и методические документы и рекомендации по вопросам обеспечения безопасности музейных фондов; новейшие исследования по музееведению, методическую литературу по вопросам музейного дела, передовой опыт отечественных и зарубежных музеев; психолого-педагогические основы устной пропаганды; методику экскурсионной работы; тематику экскурсий и лекций; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: экскурсовод I категории: высшее профессиональное образование (гуманитарное, культуры и искусства) и стаж работы в должности экскурсовода II категории не менее 2 лет;

экскурсовод II категории: высшее или среднее профессиональное образование (гуманитарное, культуры и искусства) и стаж работы в должности экскурсовода не менее 1 года;

экскурсовод: высшее или среднее профессиональное образование (гуманитарное, культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы.

3. Должности служащих

82. Музейный смотритель

Должностные обязанности: осуществляет контроль за соблюдением посетителями правил поведения в музее и режима работы, за целостностью и неприкосновенностью экспозиционного и выставочного оборудования, в котором находятся музейные предметы, за наличием в экспозиционном и выставочном зале музейных предметов, включенных в топографическую опись данного зала; оперативно информирует руководство музея о случаях нарушения посетителями правил поведения в музее, создающих угрозу музейным экспонатам, о фактах обнаружения отсутствия музейного предмета (предметов) в экспозиционном или выставочном зале, об угрозе возгорания в зале, об иных нештатных ситуациях; принимает и сдает по описи по окончании работы вверенную ему экспозицию дежурному работнику; следит за чистотой закрепленных за ним залов; принимает участие в проводимых в музее инструктажах и учениях по пожарной безопасности; участвует в реэкспозиции; участвует в приёме-передаче экспонатов под охрану.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики по вопросам обеспечения безопасности музейных фондов; порядок использования технических средств безопасности; правила поведения посетителей в музее; режим работы музея; правила хранения экспонатов; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и стаж работы в музеях не менее 2 лет.

83. Организатор экскурсий

Должностные обязанности: осуществляет работу по приему организованных групп; обеспечивает организацию экскурсионного обслуживания одиночных и организованных посетителей, а также научно-просветительных мероприятий; составляет отчетность по посещению организованных групп и проведенных экскурсий, статистическую обработку сведений по проведенным экскурсиям; ведет учет заявок и договоров на проведение экскурсий и научно-просветительских мероприятий; распространяет информацию о режиме работы музея, мероприятиях проводимых музеем; ведет подготовительную работу по заключению договоров с организациями; оформляет расчеты за проведение лекций экскурсий.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся просветительской деятельности музея; структуру музея; порядок заключения договоров и правила составления отчетности по экскурсионному обслуживанию; научные и технические достижения в сфере экскурсионного обслуживания посетителей; основы менеджмента; психологию управления; основы экономики и управления в сфере культуры; трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (гуманитарное, культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (гуманитарное, культуры и искусства, педагогическое и техническое) и стаж работы не менее 1 года.

83-1. Старший музейный смотритель

Должностные обязанности: в соответствии с распоряжениями главного хранителя и заведующего экспозиционным отделом организует работу музейных смотрителей по обеспечению сохранности экспонатов, как на постоянных, так и временных выставках в музее; контролирует прием и передачу экспонатов по описи в начале и после окончания работы экспозиции, а также ежедневную передачу экспонатов по описи дежурному работнику; участвует в составлении графика дежурств в выходные и праздничные дни, распределении охраняемых зон; присутствует при изъятии, перемещении, выдаче на реставрацию экспонатов, а также участвует в организации монтажа и демонтажа выставок; несет материальную ответственность за сохранность экспонатов, включенных в топографическую опись вверенного зала, за целостность и неприкосновенность экспозиционного и выставочного оборудования, в котором находятся музейные предметы; наблюдает за тем, чтобы посетители не нарушали правила поведения в учреждении музейного типа; следит за соблюдением температурно-влажностного режима в экспозиции; вместе с дежурным передает объект с экспонатами на пульт охраны вневедомственных служб; реализует печатную продукцию, является материально-ответственным лицом в части ведения кассы и кассовой документации; несет ответственность за соблюдение музейными смотрителями техники безопасности и охраны труда, профессиональной этики в залах музея во время проведения экскурсий и массовых мероприятий.

Должен знать: правила учета, сохранности, консервации экспонатов; правила техники безопасности и противопожарной защиты; режим работы музея; правила пользования аппаратурой, измеряющей температурно-влажностный режим.

Требования к квалификации: среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и стаж работы не менее 3 лет.

Глава 3. Квалификационные характеристики должностей работников,

занятых в библиотеках

1. Должности руководителей

84. Директор (заведующий) библиотеки, централизованной библиотечной системы

Должностные обязанности: руководит научно-производственной, хозяйственной и финансово-экономической деятельностью библиотеки, централизованной библиотечной системы; организует взаимодействие структурных подразделений библиотеки, направляет их деятельность на развитие и совершенствование работы библиотеки с учётом социально-культурных приоритетов и современного уровня развития библиотечного дела; обеспечивает соблюдение законности в деятельности библиотеки, использование правовых средств для финансового управления, укрепления договорной и финансовой дисциплины, повышение инвестиционной привлекательности библиотеки в целях её развития, регулирование трудовых отношений; защищает имущественные интересы библиотеки в органах государственной власти и управления; обеспечивает сочетание единоначалия и коллегиальности в управлении библиотекой; принимает меры по обеспечению библиотеки квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию благоприятных условий труда, соблюдению требований трудового законодательства; обеспечивает на основе принципов социального партнерства выполнение коллективного договора, заключенного с работниками библиотеки.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующие научно-производственную, хозяйственную и финансово-экономическую деятельность библиотек; основы управления экономикой и финансами; методические и нормативные документы, касающиеся деятельности библиотек; профиль, специализацию и особенности структуры библиотеки; перспективы технического, экономического и социального развития отрасли культуры и библиотеки; виды современных информационных технологий; порядок разработки и заключения отраслевых тарифных соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений; теорию и практику менеджмента; психологию управления; устав библиотеки; порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (библиотечное, экономическое, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы на руководящих должностях в органах культуры, библиотеках не менее 5 лет.

85. Заведующий отделом (сектором) библиотеки, централизованной библиотечной системы

Должностные обязанности: осуществляет руководство отделом (сектором) библиотеки (централизованной библиотечной системы);составляет нормативную документацию, регламентирующую деятельность отдела (сектора);определяет перспективы развития конкретного направления, организует разработку и выполнение текущих и перспективных планов (проектов, программ) отдела (сектора);осуществляет руководство проведением научных исследований по направлению деятельности отдела (сектора) в соответствии с поставленными задачами и планами работы отдела (сектора);способствует использованию в работе соответствующих научно-методических разработок, достижений отечественного и зарубежного передового опыта, новой техники и технологий; определяет потребность и принимает меры по обеспечению отдела (сектора) оборудованием, материалами и другими ресурсами; осуществляет подбор и расстановку кадров отдела (сектора), готовит предложения по организации их профессионального обучения и повышения квалификации; представляет руководству библиотеки (централизованной библиотечной системы) предложения по стимулированию труда работников отдела (сектора);контролирует соблюдение работниками производственной дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующие научно-производственную, научную, хозяйственную и финансово-экономическую деятельность библиотеки; устав библиотеки; методические и нормативные документы, касающиеся производственной или административно-хозяйственной деятельности библиотеки; специализацию по направлению вида деятельности отдела (сектора); порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок; формы материального и морального стимулирования работников; технологию производства библиотечной продукции и услуг, методы и средства их продвижения на рынке продуктов и услуг информационного и культурного характера; порядок составления и согласования текущих и перспективных планов (проектов, программ) отдела (сектора); отечественные и зарубежные достижения в области деятельности отдела (сектора); методы обработки и получения информации с использованием современных технических средств, коммуникаций и связи, компьютерной техники; основы экономики, менеджмента, психологии управления, трудового законодательства, делопроизводства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности главного или ведущего специалиста библиотеки не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (экономическое, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности главного или ведущего специалиста библиотеки не менее 5 лет.

86. Заведующий филиалом библиотеки, централизованной библиотечной системы

Должностные обязанности: осуществляет руководство филиалом библиотеки по библиотечно-информационному обслуживанию читателей; организует разработку перспективных и текущих планов работы филиала библиотеки и контролирует их выполнение; ведет учет деятельности филиала библиотеки; обеспечивает работу по обслуживанию читателей, включающую в себя индивидуальные и массовые формы обслуживания, справочно-библиографическое обеспечение, функционирование межбиблиотечного и заочного абонементов; принимает участие в комплектовании библиотечных фондов филиала библиотеки; изучает передовой опыт организации работы отечественных и зарубежных библиотек, применяет этот опыт в практической работе; осуществляет связь с другими библиотеками; контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, определяющие развитие культуры; нормативные и методические документы по вопросам библиотечной работы; теорию и практику библиотечного дела; основы экономики и управления библиотечным делом; достижения отечественных и зарубежных библиотек; основы организации труда; технологию библиотечных процессов; правила, методы автоматизации и механизации библиотечных процессов; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы на руководящих должностях в органах культуры, библиотеках не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы не менее 5 лет.

2. Должности специалистов

87. Библиограф

Должностные обязанности: осуществляет работы по организации справочно-библиографического аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режиме; выполняет справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей; принимает участие в подготовке библиографических материалов и пособий, методических документов; составляет рекомендательные списки литературы, подготавливает и проводит устные обзоры литературы; ведет индивидуальное и групповое информирование абонентов о новой литературе.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, определяющие развитие в сферах библиотечного и архивного дела; основы библиотечного дела, библиографии, информационной работы; методические документы в области библиографии и информатики; книжный фонд и справочно-библиографический аппарат библиотеки; достижения библиографической и информационной работы отечественных и зарубежных библиотек; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: ведущий библиограф: высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиографа (библиотекаря) I категории не менее 3 лет;

библиограф I категории: высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиографа (библиотекаря) II категории не менее 3 лет;

библиограф II категории: высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиографа (библиотекаря) не менее 3 лет;

библиограф: среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы.

88. Библиотекарь

Должностные обязанности: выполняет работы по обеспечению библиотечных процессов в соответствии с направлением и технологией одного из производственных участков (комплектование, обработка библиотечного фонда, организация и использование каталогов и других элементов справочно-библиографического аппарата, ведение и использование автоматизированных баз данных, учет, организация и хранение фондов, обслуживание читателей и абонентов);принимает участие в научно-исследовательской и методической работе библиотеки, в разработке и реализации программ развития библиотеки, планов библиотечного обслуживания населения.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, определяющие развитие в сферах библиотечного и архивного дела; основы библиотечного дела, библиографии; основные библиотечные технологические процессы; формы, методы индивидуальной и массовой работы с читателями; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: ведущий библиотекарь: высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) I категории не менее 3 лет;

библиотекарь I категории: высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) II категории не менее 3 лет;

библиотекарь II категории: высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет;

библиотекарь: среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) или среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы.

89. Библиотекарь-каталогизатор централизованной библиотечной системы

Должностные обязанности: выполняет работы по обеспечению библиотечных процессов в соответствии с профилем и технологией ведения и использования баз данных, учету, организации и хранению фондов; изучает и использует в необходимом объеме функциональные возможности (программного обеспечения) электронного каталога; осуществляет учет библиотечного фонда с использованием средств (программного обеспечения) ведения электронного каталога; осуществляет функции по формированию (пополнению и корректировке) баз данных электронного каталога, авторитетных файлов, алфавитно-предметного указателя к библиотечно-библиографической классификации; осуществляет обработку и описание любых видов изданий, включая нетрадиционные (аудио-, видеоматериалы, картографические материалы, ноты и др.); использует средства электронного каталога для выполнения всех операций, связанных со статистической обработкой данных; изучает и внедряет передовой опыт работы по библиографическому описанию документов, организации и ведению каталогов; осуществляет библиографическую запись и ведение каталожных карточек в соответствии с действующими новыми стандартами.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующие вопросы в сферах библиотечного и архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации; основы библиотечного дела, библиографии, основные библиотечные технологические процессы; порядок формирования, научной обработки и раскрытия, обеспечения сохранности, учета фонда документов библиотеки; виды программного обеспечения; технологию автоматической обработки информации, виды технических носителей информации; теоретические и практические методы обработки информации с использованием современных технологий; стандарты и нормы, форматы и стандартизированные процедуры, относящиеся к описанию, презентации и передаче содержательной информации; отечественные и зарубежные достижения в области библиотечного дела; нормативные и методические документы по вопросам обеспечения безопасности библиотечных фондов; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и курсовая подготовка и стаж работы не менее 2 лет.

90. Главный библиограф

Должностные обязанности: ведет самостоятельный участок справочно-библиографической или информационной работы в одном из подразделений библиотеки; участвует в разработке и реализации текущих и перспективных планов (проектов, программ) библиотеки, библиотечных нормативных документов, положений, стандартов и технологий; при многофункциональной и политематической системе обслуживания, принятой в библиотеке, осуществляет руководство одной из групп по соответствующему направлению деятельности библиотеки, по типам носителей информации; принимает участие в создании и ведении справочно-библиографического аппарата библиотеки, подготовке библиографических и информационных материалов, баз данных; осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей в режимах локального и удалённого доступа; выполняет библиографические и информационные запросы повышенной сложности на основе собственных и сетевых информационных ресурсов; координирует справочно-библиографическую и информационную деятельность с другими библиотеками и органами информации; принимает участие в научных исследованиях в области библиографии и книговедения, участвует в реализации результатов исследований; проводит консультации, организует подготовку публикаций библиографических материалов, участвует в рецензировании и редактировании выпускаемых библиотекой изданий, подготовке и оформлении их справочного аппарата; обеспечивает качество и эффективность работы на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм организации труда, изучения передового опыта (отечественного и зарубежного);принимает участие в работах, связанных с маркетинговыми исследованиями информационных потребностей; участвует в системе непрерывного образования и повышения квалификации библиотечных работников.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, определяющие развитие культуры и библиотечного дела; устав библиотеки; теорию и практику библиотечного и информационного дела, тенденции их развития; отечественные и зарубежные достижения в области библиотечного дела; теоретические и практические методы обработки информации с использованием современных технологий; стандарты и нормы, форматы и стандартизированные процедуры, относящиеся к описанию, презентации и передаче содержательной информации, включая стандарты ИСО (Международной организации по стандартизации) и других международных организаций; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности ведущего библиографа (библиотекаря) не менее 3 лет, в должности библиографа I категории - не менее 5 лет.

91. Главный библиотекарь

Должностные обязанности: ведёт самостоятельный участок работы по одному или нескольким направлениям деятельности библиотеки; осуществляет руководство функциональной группой, комплексом научно-производственной работы группы, в случае необходимости, заменяет работников группы на любом участке работы; организует научно-производственную работу группы, распределяет и перераспределяет научно-производственные обязанности работников группы; принимает непосредственное участие в производственных процессах, обеспечивает их качество и эффективность на основе широкого использования современных технологий, прогрессивных форм организации труда, научно обоснованных нормативов, изучения передового опыта (отечественного и зарубежного);осуществляет контроль за выполнением научно-производственного плана группы; участвует в разработке и реализации текущих и перспективных планов (проектов, программ) группы и библиотеки в целом, библиотечных нормативных документов, положений, стандартов и технологий; участвует в научных исследованиях в соответствии с направлением деятельности работы, а также в реализации результатов исследований; принимает участие в работах, связанных с маркетинговыми исследованиями в области формирования и использования ресурсов библиотеки, состава читателей, спроса на библиотечные услуги; участвует в системе непрерывного образования и повышения квалификации библиотечных работников.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующие научно-производственную или научную деятельность библиотеки; устав библиотеки; теорию и практику библиотечного дела, тенденции его развития; технологию библиотечных процессов; теоретические и практические методы обработки и получения информации с использованием современных технологий; основы менеджмента, трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности ведущего библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет, в должности библиотекаря I категории - не менее 5 лет.

92. Методист централизованной библиотечной системы, библиотеки, музея, организации клубного типа, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций

Должностные обязанности: ведет самостоятельный участок работы; проводит анализ состояния библиотечно-библиографического обслуживания региона, разрабатывает предложения по его улучшению; принимает участие в научно-исследовательской работе, в разработке и реализации текущих и перспективных планов, в подготовке нормативной и иной документации, регламентирующей деятельность централизованной библиотечной системы, библиотеки, организации клубного типа, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций; осуществляет координационную работу с заинтересованными ведомствами; выявляет потребность потенциальных пользователей в библиотечно-библиографических услугах; ведет маркетинговые исследования; принимает участие в работах, связанных с автоматизацией и механизацией библиотечной деятельности, обобщает полученные результаты и способствует внедрению последних достижений в деятельность библиотеки; выявляет наиболее творчески зрелые коллективы для присвоения им звания «народный», «образцовый»; участвует в подготовке сценариев для культурно-просветительных организаций; обобщает опыт работы культурно-просветительных организаций, организует его внедрение в практику работы; поддерживает в процессе работы связь с творческими союзами и общественными организациями по привлечению к проводимым мероприятиям творческих работников в целях совершенствования работы по обслуживанию населения.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности музеев, культурно-просветительной работы, библиотечного и архивного дела; организацию культурной деятельности в регионе; последние достижения отечественных и зарубежных культурно-просветительных организаций; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: ведущий методист: высшее профессиональное образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в должности методиста I категории не менее 3 лет;

методист I категории: высшее профессиональное образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в должности методиста II категории не менее 2 лет;

методист II категории: высшее профессиональное образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в должности методиста не менее 1 года;

методист: высшее профессиональное образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в культурно - просветительных организациях не менее 3 лет.

93. Редактор централизованной библиотечной системы, библиотеки, музея, организации клубного типа, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций

Должностные обязанности: разрабатывает перспективные и текущие планы выпуска печатной продукции; участвует в подготовке рукописей к изданию, осуществляет их редактирование и техническое оформление ;готовит отредактированные оригиналы к сдаче в полиграфическое производство; производит правку корректурных оттисков и читает сигнальные экземпляры изданий; ведет график прохождения изданий в производстве; составляет рецензии и аннотации на печатную продукцию; редактирует библиографические, методические и другие документы, разделы или части справочно-библиографического аппарата; осуществляет составление каталогов, вспомогательных указателей; активно участвует в поднятии престижа и социального статуса библиотечной профессии и рекламе библиотеки.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности музеев, культурно-просветительной работы, библиотечного и архивного дела в Приднестровской Молдавской Республике; нормативные и методические документы по вопросам библиотечной, культурно - просветительной работы и редакционно-издательской деятельности; теорию библиотековедения и библиографии, правила комплектования, хранения и учета библиотечного фонда; передовой опыт библиотечной работы отечественных и зарубежных библиотек, вопросы автоматизации библиотечных работ, внедрение новейших информационных технологий, методы редактирования рукописей и художественно-технического оформления печатной продукции; инструкции, стандарты по направлению профессиональной деятельности; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж библиотечной работы не менее 3 лет.

Глава 4. Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в культурно-досуговых организациях, дворцах и домах культуры, парках культуры и отдыха, центрах досуга, городских садах, кинотеатрах и других аналогичных организациях культурно-досугового типа

4.1. Культурно-досуговые организации клубного типа (централизованной клубной системы)

1. Должности руководителей

94. Директор (заведующий) организации клубного типа

Должностные обязанности: осуществляет руководство производственной и финансово-экономической деятельностью культурно-досуговой организации клубного типа (централизованной клубной системы), парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций, неся ответственность за сохранность и использование имущества; разрабатывает и контролирует исполнение основных направлений культурно-просветительской и досуговой деятельности среди населения в зоне действия организации культуры; составляет планы творческо-производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации клубного типа с учетом новых социально-экономических условий и развития рыночных отношений; осуществляет взаимодействие всех служб культурно-досуговой организации, направляет их деятельность на развитие и совершенствование творческо-производственного процесса с целью создания наиболее благоприятных условий для коллективного творчества с учетом конкретных художественных и социальных задач; обеспечивает совместно с художественным руководителем выполнение организацией всех обязательств перед работниками организации, зрителями (слушателями), авторами и исполнителями используемых произведений, республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками, а также партнерами по договорам; принимает меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами технических и хозяйственных служб, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и умений, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства о труде; обеспечивает сочетание единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности культурно-досуговой организации, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника технических и хозяйственных служб организации за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива; участвует со стороны работодателя в разработке, заключении и выполнении коллективного договора; совместно с художественным руководителем, работниками и представительным органом работников обеспечивает на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора; обеспечивает соблюдение трудовой и производственной дисциплины в технических и хозяйственных службах культурно-досуговой организации; в пределах предоставленных ему учредительными документами или трудовым договором прав принимает решения по вопросам, касающимся творческо-производственной и финансово-экономической деятельности культурно-досуговой организации, поручает ведение отдельных направлений в рамках этой деятельности другим должностным лицам - заместителям директора, руководителям функциональных подразделений, специалистам; обеспечивает создание клубных формирований, организацию разнообразных форм массового досуга населения, создает концепцию деятельности культурно-досуговой организации; организует фестивали, конкурсы, кинопоказы, гастроли творческих коллективов, проводит праздники и обряды, другие социальные формы работы с населением; обеспечивает соблюдение законности в деятельности культурно-досуговой организации, укрепление договорной и финансовой дисциплины, регулирование социально-трудовых отношений.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики по вопросам культуры; нормативные и методические документы, регламентирующие производственную и финансово-экономическую деятельность культурно-досуговых организаций; структуру культурно-досуговой организации; технологию творческо-производственного процесса; порядок составления и согласования перспективных творческих и производственных планов; рыночные методы хозяйствования и управления; порядок заключения и исполнения договоров; художественно-творческие, научные, технические достижения в сфере культуры, искусства, народного творчества и культурно-досуговой деятельности; формы и методы организационно-творческой работы с населением с учетом национальных и демографических особенностей; порядок разработки и заключения отраслевых тарифных соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений; теорию и практику менеджмента; психологию управления; социологию культурно-досуговой сферы; основы трудового, гражданского законодательства, авторского права; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (экономическое, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы на руководящих должностях в культурно-досуговых организациях не менее 2 лет или среднее профессиональное образование (экономическое, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы на руководящих должностях в культурно-досуговых организациях не менее 3 лет.

95. Заведующий основным структурным подразделением организации культуры клубного типа

Должностные обязанности: осуществляет руководство структурным подразделением организации культуры клубного типа (культурно-массового, организационно-методического, др. отделов и секторов), обеспечивает выполнение задач, предусмотренных положением о структурном подразделении; организует планирование деятельности подразделения, учет и представление отчетности, внедрение прогрессивных форм организации труда; обеспечивает технически правильную эксплуатацию оборудования, находящегося в ведении подразделения; осуществляет подбор и расстановку кадров, их использование; организует производственное обучение и работу по повышению квалификации работников структурного подразделения, содействует развитию творческой инициативы работников; контролирует соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка; организует разработку комплекса мер по улучшению условий труда, укреплению трудовой дисциплины; осуществляет координацию деятельности всех заинтересованных структур с целью объединения материальных и интеллектуальных ресурсов; вносит предложения о поощрении и наложении взысканий на работников структурного подразделения, организует учёт их рабочего времени; организует работу по изучению передового опыта работы организаций клубного типа, его анализу и по подготовке предложений по его практическому применению.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики по вопросам культуры; нормативные и методические документы, регламентирующие производственную и финансово-экономическую деятельность культурно-досуговых организаций; структуру культурно-досуговой организации; основы истории и теории искусства, в том числе особенности национальных культур народов, проживающих в данной местности; методику работы с творческими коллективами; основы организации выставочной деятельности, хранения и обработки материалов фольклорных экспедиций, подбора репертуара; формы и методы организации работы с населением с учетом демографических и национальных особенностей; основы экономики, организации труда и управления; основы социологии и психологии, трудового и гражданского законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 2 лет или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

96. Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры и отдыха, научно-методического центра и других аналогичных организаций

Должностные обязанности: осуществляет руководство творческой деятельностью отдела (сектора), выполнением им задач, определенных положением об этом отделе (секторе);организует планирование деятельности отдела (сектора), учет и своевременное представление необходимой отчетности, внедрение прогрессивных форм организации труда; обеспечивает технически правильную эксплуатацию оборудования, находящегося в ведении отдела (сектора);участвует в подборе и расстановке кадров отдела (сектора), их целесообразное использование; организует производственное обучение и работу по повышению квалификации работников, контролирует соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка; вносит предложения о тарификации, поощрении и наложении взысканий на работников отдела (сектора), организует учет их рабочего времени.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующие производственную и финансово-экономическую деятельность культурно-досуговых организаций; основы истории и теории искусства, в том числе особенности национальных культур народов, проживающих на соответствующей территории; методику работы с творческими коллективами; основы организации выставочной деятельности, хранения и обработки материалов фольклорных экспедиций, подбора репертуара; формы и методы организации работы с населением с учетом демографических и национальных особенностей; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 5 лет.

97. Художественный руководитель дома (дворца) культуры и отдыха и других аналогичных организаций

Должностные обязанности: планирует и организует работу по методическому руководству коллективами любительского искусства; принимает участие в разработке положений о фестивалях, конкурсах, смотрах; координирует работу творческих отделов культурно-досуговой организации по проведению художественных мероприятий; непосредственно руководит базовыми коллективами культурно-досуговой организации; принимает участие в работе жюри фестивалей, конкурсов и смотров; руководит разработкой и осуществлением сценариев проведения крупных массовых художественных мероприятий (театрализованных праздников, народных гуляний, праздников песни и т.п.), а также участвует в выработке критериев и экспертной оценке положений и методических рекомендаций о крупных художественных акциях, комплексных и целевых программ развития творческих жанров; подготавливает руководителям творческих коллективов предложения и рекомендации по формированию репертуара коллективов, а также по содержанию информационной и методической литературы, выпускаемой организацией; оказывает методическую помощь творческим работникам, организует и принимает участие в работе творческих семинаров и мастер-классов; поддерживает связь с творческими союзами и общественными организациями.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующие производственную и финансово-экономическую деятельность культурно-досуговых организаций; технологию творческо-производственного процесса; порядок составления и согласования перспективных репертуарных, производственно-финансовых планов, подготовки постановок; рыночные методы хозяйствования и управления; порядок заключения и выполнения договоров; художественно-творческие, научные, технические достижения в сфере культуры, искусства, народного творчества и культурно-досуговой деятельности; формы и методы организационно-творческой работы с населением с учетом национальных и демографических особенностей; порядок разработки и заключения отраслевых тарифных соглашений, коллективных договоров, регулирования социально-трудовых отношений; теорию и практику менеджмента; психологию управления; социологию искусства; основы истории и теории искусства, режиссуру массовых представлений и театрализованных праздников; формирование репертуара, организаторской и методической работы с творческими коллективами; специфику клубной работы и работы с коллективами любительского искусства; основы трудового, гражданского законодательства, авторского права; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 5 лет.

98. Художественный руководитель культурно-досуговой организации клубного типа

Должностные обязанности: организует текущее и перспективное планирование деятельности организации клубного типа; координирует работу всех работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности организации образования клубного типа; осуществляет руководство организацией культуры клубного типа по культурно-просветительской и досуговой деятельности населения; анализирует и организует работу творческих любительских коллективов; ведет учет деятельности организации культуры клубного; обеспечивает работу по культурно-просветительской и досуговой деятельности среди населения в зоне действия организации культуры клубного типа; принимает участие в формировании планов творческо-производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации культуры клубного типа; составляет расписание занятий совместно с руководителями коллективов, утверждает репертуар, план репетиционной и концертной деятельности; осуществляет контроль за ведением журнала работы творческих коллективов или иной отчетной документации; ведет журнал клубной работы; организует изучение и обмен опытом работы коллективов любительского искусства, их участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, других творческих программах; участвует в разработке программ развития культурно-досуговой организации, в подготовке сценариев, сметы расходов на содержание творческих коллективов и осуществление творческих проектов и мероприятий; контролирует соблюдение работниками организации культуры клубного типа (производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики по вопросам культуры; нормативные и методические документы, регламентирующие производственную и финансово-экономическую деятельность культурно-досуговых организаций; структуру культурно-досуговой организации; технологию творческо-производственного процесса; порядок составления и согласования творческих и производственных планов; рыночные методы хозяйствования и управления; порядок заключения и исполнения договоров; художественно-творческие, научные, технические достижения и проблемы в сфере культуры, искусства, народного творчества и культурно-досуговой деятельности; формы и методы организационно-творческой работы с населением с учетом национальных и демографических особенностей; порядок разработки и заключения отраслевых тарифных соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений; теорию и практику менеджмента; психологию управления; социологию культурно-досуговой деятельности; основы истории и теории искусства, режиссуры массовых представлений и театрализованных праздников; формирование репертуара, организаторской и методической работы с творческими коллективами; специфику клубной работы и работы с коллективами любительского искусства; основы трудового, гражданского законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 5 лет.

99. Художественный руководитель филиала организации культуры клубного типа (централизованной клубной системы)

Должностные обязанности: организует и планирует работу коллективов художественной самодеятельности; координирует работу по проведению художественных мероприятий среди населения в зоне действия филиала организации культуры клубного типа (централизованной клубной системы);руководит разработкой и осуществлением сценариев проведения крупных массовых художественных мероприятий (театрализованных праздников, народных гуляний, праздников песни);подбирает для коллективов художественной самодеятельности и отдельных коллективов репертуа;.проводит семинары с руководителями кружков; организует изучение и обмен опытом работы коллективов художественной самодеятельности, их смотры, фестивали, выступления; поддерживает связь с творческими союзами и общественными организациями по привлечению к проводимым мероприятиям творческих работников в целях совершенствования работы по обслуживанию населения.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики по вопросам культуры; нормативные и методические документы, регламентирующие производственную и финансово-экономическую деятельность культурно-досуговых организаций; основы истории и теории искусства; режиссуру массовых представлений и театрализованных праздников; формирование репертуара, организаторской и методической работы с творческими коллективами; специфику клубной, учебно-воспитательной работы в коллективах художественной самодеятельности; основы трудового законодательства; основы экономики и организации труда; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы не менее 5 лет.

2. Должности специалистов

100. Балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца

Должностные обязанности: руководит работой хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца, разрабатывает и ставит танцевальные номера и хореографические композиции для концертных программ; подбирает репертуар; проводит репетиции с творческим коллективом и отдельными исполнителями, участвует в подготовке массовых представлений, организуемых организацией клубного типа; разрабатывает текущие и перспективные планы работы коллектива; ведет журнал учета работы; обеспечивает регулярность занятий творческого коллектива соответственно расписанию работы организации клубного типа, а также осуществляет контроль посещаемости участников коллектива; обеспечивает годовую норму выпуска новых постановок; принимает участие в подготовке сметы расходов по постановке хореографических номеров.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организации культурно-досугового типа; структуру культурно-досуговой организации; формы и методы организации массового досуга населения; научные и технические достижения в сфере культуры и искусства; психологию управления; историю и теорию искусства; классическую, народную современную отечественную и зарубежную хореографию; основы режиссуры, актерского мастерства и методы их применения в хореографическом искусстве; основы музыкальной драматургии; формирование репертуара; организацию учебно-воспитательной работы в коллективе любительского искусства; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца высшей категории: высшее профессиональное образование (хореографическое) и стаж работы в организациях исполнительских искусств не менее 10 лет или высшее профессиональное образование (хореографическое) и стаж работы в должности балетмейстера хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца I категории не менее 5 лет;

балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца I категории: высшее профессиональное образование (хореографическое) и стаж работы в организациях исполнительских искусств не менее 5 лет или высшее профессиональное образование (хореографическое) и стаж работы в должности балетмейстера хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца II категории не менее 3 лет;

балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца II категории: высшее профессиональное образование (хореографическое) без предъявления требований к стажу или среднее профессиональное образование (хореографическое) и стаж работы в должности балетмейстера хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца не менее 1 года;

балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца: высшее профессиональное образование (хореографическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (хореографическое) образование и стаж работы не менее 2 лет.

101. Ведущий концертных программ и иных форм мероприятий (распорядитель дискотеки)

Должностные обязанности: организует танцевальные вечера, дискотеки; принимает участие в подготовке сценариев, художественном оформлении музыкальных программ, световом оформлении, подборе музыкального репертуара для различных возрастных групп посетителей; проводит танцевальный вечер, выступает в качестве распорядителя и ведущего; обеспечивает количество и тематику дискотечных программ в соответствии с планом мероприятий культурно-досуговой организации; формирует музыкальный и видеофонд, ведет картотеку музыкального и видеоматериала; осуществляет контроль за выполнением музыкальной программы; обеспечивает исправность и сохранность оборудования; готовит монтажный лист тематических дископрограмм; принимает участие в репетициях хореографических и вокальных коллективов, участвующих в дископрограммах.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций культурно-досугового типа; структуру культурно-досуговой организации; приемы активизации аудитории, вовлечения людей в коллективное танцевальное общение; формы и методы культурно-массовой работы; историю и теорию танцевального и музыкального искусства; основы конферанса; технические и творческие достижения ведущих отечественных и зарубежных дискотек; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы.

102. Режиссер любительского театра (студии)

Должностные обязанности: руководит коллективом любительского театра (студии);разрабатывает репертуарный план коллектива, осуществляет постановку спектаклей, ведет занятия с коллективом по обучению навыкам актерского мастерства; обеспечивает регулярность занятий коллектива, ежегодно обновляет его репертуар; участвует в планировании концертной и гастрольной деятельности коллектива; принимает участие в подготовке массовых мероприятий организации культуры; обеспечивает годовую норму выпуска новых постановок; принимает участие в подготовке смет расходов на новые постановки.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций культурно-досугового типа; структуру культурно-досуговой организации; формы и методы организации массового досуга населения; научные и технические достижения в сфере культуры и искусства; основы менеджмента; психологию управления; основы экономики и управления в культурно-досуговой сфере; историю отечественного и мирового театрального искусства; организацию театрального производства; теорию и практику режиссуры, актерского мастерства; основы сценографии; формирование репертуара; формы и методы культурно-массовой работы с населением; организацию учебно-воспитательной работы в коллективах художественного творчества; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: режиссер любительского театра (студии) высшей категории: высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в организациях исполнительских искусств не менее 10 лет или высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности режиссера любительского театра (студии) I категории не менее 5 лет;

режиссер любительского театра (студии) I категории: высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в организациях исполнительских искусств не менее 5 лет или высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности режиссера любительского театра (студии) II категории не менее 3 лет;

режиссер любительского театра (студии) II категории: высшее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности режиссера любительского театра (студии) не менее 1 года;

режиссер любительского театра (студии): высшее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет.

103. Режиссер массовых представлений

Должностные обязанности: осуществляет режиссерско-постановочную работу мероприятий, концертных номеров и программ в соответствии с планом работы культурно-досуговой организации; разрабатывает концепции массовых культурно-зрелищных программ различной тематики; руководит работой режиссерско-постановочной группы по созданию массовых представлений и праздников; подбирает необходимый литературный, нотный материал, состав исполнителей; привлекает к участию в массовых мероприятиях творческие коллективы, общественные организации, коллективы художественной самодеятельности, дирижеров, хормейстеров, хореографов, отдельных исполнителей и других творческих работников, проводит с ними репетиции; обеспечивает координацию действий специалистов, участвующих в создании массового представления; принимает участие в работе методического кабинета культурно-досуговой организации; участвует в подготовке сметы планируемых мероприятий.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующие деятельность культурно-досуговых организаций; структуру культурно-досуговой организации; теорию и практику режиссуры и актерского мастерства; основы сценического и музыкального оформления постановок, вокального, хорового и хореографического искусства; историю отечественного и мирового театрального, музыкального, циркового, других видов искусств и литературы; современную и классическую драматургию; современные достижения отечественного и зарубежного искусства; основы менеджмента, психологии управления, социологии искусства, сценической технологии, экономики и управления культурно-досуговых организаций, трудового законодательства, авторского права; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: режиссер массовых представлений высшей категории: высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности, связанной с исполнительским искусством, не менее 7 лет или в должности режиссера массовых представлений I категории не менее 3 лет;

режиссер массовых представлений I категории: высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности, связанной с исполнительским искусством, не менее 5 лет или в должности режиссера массовых представлений II категории не менее 2 лет;

режиссер массовых представлений II категории: высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности режиссера массовых представлений не менее 1 года;

режиссер массовых представлений: высшее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

104. Руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного творчества, клуба по интересам)

Должностные обязанности: организует работу клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного творчества, клуба по интересам); проводит набор участников в клубное формирование; разрабатывает положение о клубном формировании в соответствии с уставными задачами культурно-досуговой организации клубного типа; составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета посещаемости и работы, а также другую документацию в соответствии с регламентом и правилами внутреннего трудового распорядка культурно-досуговой организации; организует занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного творчества, клуба по интересам) по расписанию культурно-досуговой организации, подбирает репертуар, нотные и литературные материалы, необходимые для деятельности клубного формирования; проводит творческие отчетные мероприятия о результатах деятельности клубного формирования, а именно: концерты, конкурсы, выставки, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, мастер-классы и т.п.; обеспечивает участие клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного творчества, клуба по интересам) в общих программах и акциях культурно-досуговой организации; готовит участников клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного творчества, клуба по интересам) для представления их творческих достижений в муниципальных, районных, республиканских, российских и международных фестивалях, выставках, конкурсах, смотрах, турнирах и показах; обеспечивает необходимую численность участников клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного творчества, клуба по интересам); разрабатывает предложения по смете расходов и доходов деятельности клубного формирования; обеспечивает художественный уровень и творческие результаты деятельности клубного формирования.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций культурно-досугового типа; структуру культурно-досуговой организации; формы и методы организации массового досуга населения; научные, технические достижения в сфере культуры и искусства; основы менеджмента; теорию и практику соответствующего вида художественного или технического творчества; основы психологии и педагогики, трудового законодательства; методику клубной работы; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: руководитель клубного формирования I категории: высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя клубного формирования II категории не менее 3 лет;

руководитель клубного формирования II категории: высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя клубного формирования не менее 2 лет;

руководитель клубного формирования: среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы.

105. Руководитель кружка

Должностные обязанности: руководит работой театрального (музыкального, хорового, хореографического) кружка; участвует в разработке перспективных и текущих планов работы кружка, в проведении организационно - творческих мероприятий; проводит групповые и индивидуальные занятия по актерскому мастерству, технике речи, художественному слову, постановке голоса, разучиванию вокальных партий, а также работу над тематической программой; обучает игре на музыкальных инструментах, проводит оркестровые занятия по разучиванию партий; проводит занятия по классическому и характерному тренажу, изучению истории изобразительного искусства, технике и технологии живописи в мастерских, художественно - оформительскому искусству, изучению циркового искусства, истории кинофотоискусства, операторскому мастерству, разбору и обсуждению любительских фильмов и фотографий, методике организации фотовыставок, изучению истории и развития данного вида техники, организации выставок технического творчества; организовывает выступления участников кружков в концертах и спектаклях; принимает участие в работе методического кабинета по организации и проведению массовых представлений, тематических вечеров, театрализованных праздников, карнавалов, народных гуляний; составляет смету расходов и доходов деятельности кружка.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций культурно-досугового типа; структуру культурно-досуговой организации, формы и методы организации массового досуга населения; научные, технические достижения в сфере культуры и искусства; основы менеджмента; теорию и практику соответствующего вида художественного или технического творчества; теорию соответствующего вида искусства; формирование репертуара; основы психологии и педагогики, трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: руководитель кружка I категории: высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя кружка II категории не менее 3 лет;

руководитель кружка II категории: высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя кружка не менее 2 лет;

руководитель кружка: среднее профессиональное (культуры и искусства, педагогическое) образование без предъявления требований к стажу работы.

106. Специалист по методике клубной работы

Должностные обязанности: организует и проводит социологические исследования по вопросам развития культурных процессов, досуговых предпочтений населения; осуществляет мониторинг различных форм культурно-досуговой деятельности; регулярно проводит маркетинговые исследования по спросу и предложению на рынке культурно-досуговых услуг; определяет тенденции развития культурно-досуговых процессов и дает рекомендации специалистам и руководителям культурно-досуговых организаций по корректировке целей и задач и их организации в перспективной и повседневной работе; принимает участие в подготовке и реализации комплексных и целевых программ культурно-досуговой деятельности, сохранения традиционной народной культуры и развития любительского искусства; формирует базы данных по деятельности организаций клубного типа, осуществляя их паспортизацию, ведет регулярный учет специалистов культурно-досуговой деятельности, обобщая данные по их направлениям; организует курсы и семинары по своему направлению деятельности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности культурно-досуговых организаций; структуру культурно-досуговых организаций; формы и методы организации массового досуга населения; научные, технические достижения в сфере культуры и искусства; основы менеджмента; психологию управления; основы экономики и управления культурно-досуговыми организациями, трудового законодательства; историю культуры и искусства; основы социологии и маркетинга, педагогики и психологии; методику и практику клубной работы с учетом национальных и демографических особенностей населения; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: ведущий специалист по методике клубной работы: высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности специалиста по методике клубной работы I категории не менее 3 лет;

специалист по методике клубной работы I категории: высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности специалиста по методике клубной работы II категории не менее 2 лет;

специалист по методике клубной работы II категории: высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

107. Хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии)

Должностные обязанности: руководит работой вокального или хорового коллектива (студии);разрабатывает перспективные и текущие планы работы коллектива; ведет журнал учета работы; осуществляет регулярные занятия с любительским коллективом по совершенствованию исполнительского мастерства, организует учебно-методическую работу; обучает навыкам пения и чтения с листа; принимает участие в разработке и проведении массовых клубных мероприятий; обеспечивает регулярность занятий творческого коллектива соответственно расписанию работы, а также наполняемость коллектива; готовит репертуар для работы коллектива и регулярно его обновляет; обеспечивает годовую норму подготовки новых постановок; участвует в подготовке сметы расходов по проводимым мероприятиям с участием вокального или хорового коллектива.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций культурно-досугового типа; структуру культурно-досуговой организации; формы и методы организации массового досуга населения; научные, технические достижения в сфере культуры и искусства; основы менеджмента; психологию управления; основы экономики и управления в культурно-досуговой сфере, трудового законодательства; историю и теорию искусства; классический и современный отечественный и зарубежный репертуар; теорию музыки и сольфеджио; основы актерского мастерства, сценического движения; формирование репертуара; организацию учебно-воспитательной работы в коллективе любительского искусства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии) высшей категории: высшее профессиональное образование (музыкальное по видам вокального искусства) и стаж работы в организациях исполнительских искусств не менее 10 лет или высшее профессиональное образование (музыкальное по видам вокального искусства) и стаж работы в должности хормейстера любительского вокального или хорового коллектива (студии) I категории не менее 5 лет;

хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии) I категории: высшее профессиональное образование (музыкальное по видам вокального искусства) и стаж работы в организациях исполнительских искусств не менее 5 лет или высшее профессиональное образование (музыкальное по видам вокального искусства) и стаж работы в должности хормейстера любительского вокального или хорового коллектива (студии) II категории не менее 3 лет;

хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии) II категории: высшее профессиональное образование (музыкальное по видам вокального искусства) и стаж работы в должности хормейстера любительского вокального или хорового коллектива (студии) не менее 1 года;

хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии): высшее профессиональное образование (музыкальное по видам вокального искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (музыкальное по видам вокального искусства) и стаж работы не менее 3 лет.

108. Художник-постановщик

Должностные обязанности: обеспечивает художественное оформление концертов, массовых представлений и других мероприятий культурно-досуговой организации согласно плану работы организации; разрабатывает на основе сценарных материалов декоративно-художественное оформление сценической площадки; создает эскизы и макеты декораций, костюмов, грима в соответствии с творческим замыслом режиссера либо руководителя любительского объединения (хореографического, хорового, другого); разрабатывает эскизы рекламных афиш, программ, пригласительных билетов; принимает участие в создании светового оформления спектакля, концерта, другого представления; готовит монтажный лист по смене декораций и освещению сценической площадки; руководит техническим персоналом; обеспечивает порядок эксплуатации техники сцены; определяет потребность в материалах для оформления спектаклей, концертов и представлений, составляет заявки, принимает участие в подготовке сметы расходов на обеспечение необходимым материалом художественного оформления; обеспечивает рациональное использование материалов на художественно-оформительские работы.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций культурно-досугового типа; структуру культурно-досуговой организации; формы и методы организации массового досуга населения; научные, технические достижения в сфере культуры и искусства; историю искусства; технику и технологию художественно-оформительской работы; технику сцены и правила ее эксплуатации; технологии и методики изготовления и применения предметов оформления сцены; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: художник-постановщик высшей категории: высшее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы в организациях исполнительских искусств не менее 7 лет или высшее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы в должности художника-постановщика I категории не менее 5 лет;

художник-постановщик I категории: высшее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы в организациях исполнительских искусств не менее 5 лет или высшее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы в должности художника-постановщика II категории не менее 3 лет;

художник-постановщик II категории: высшее профессиональное (театрально-декорационное, художественное) образование и стаж работы в должности художника-постановщика не менее 1 года;

художник-постановщик: высшее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы не менее 3 лет.

4.2. Организации кинематографии

1. Должности руководителей

109. Директор кинотеатра

Должностные обязанности: руководит производственной и финансово-экономической деятельностью кинотеатра, неся ответственность за сохранность и использование имущества, а также финансово-хозяйственные результаты деятельности кинотеатра; организует работу и эффективное взаимодействие управленческого персонала, структурных подразделений и производственных единиц кинотеатра, направляет их деятельность на удовлетворение культурных потребностей населения, улучшение качества кинообслуживания, создание оптимальных условий для широкого доступа к произведениям киноискусства всех возрастных и социальных групп общества; организует пропаганду, рекламирование и использование фильмокопий отечественных кино- и видеофильмов и лучших произведений зарубежного киноискусства; способствует внедрению новой техники и технологии кинопоказа; обеспечивает выполнение кинотеатром обязательств перед работниками кинотеатра, республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками, а также другими партнерами по договорам; обеспечивает при осуществлении платного показа фильма в кинозале передачу в единую информационную систему информации относительно каждого проданного при проведении показа фильма в кинозале билета о названии кинотеатра, дате, времени, названии сеанса, названии фильма, номере прокатного удостоверения, номере или названии кинозала, номере ряда, номере места, цене билета, скидке на билет; обеспечивает полное соответствие указанной информации сведениям, содержащимся в билете, форма которого утверждена в установленном порядке; организует приобретение, установку, подключение и использование оборудования, программно-аппаратных средств, обеспечивающих продажу билетов и в автоматическом режиме передачу информации, содержащейся в билете, в единую информационную систему относительно каждого проданного при проведении показов фильма в кинозале билета; принимает меры по обеспечению кинотеатра квалифицированными кадрами, использованию и развитию их профессиональных знаний и умений, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства о труде; обеспечивает сочетание единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности кинотеатра, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива; заключает коллективный договор и исполняет обязанности работодателя, предусмотренные коллективным договором; обеспечивает соблюдение трудовой и производственной дисциплины; обеспечивает соблюдение законности в деятельности кинотеатра и осуществлении его хозяйственно-экономических связей, использование правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующие производственную и финансово-экономическую деятельность организации кинематографии, направления и перспективы технического, экономического и социального развития кинематографии; нормативные и методические документы, технологию сервисного обслуживания зрителей; правила эксплуатации фильмокопий; порядок составления и согласования производственно-финансовых планов; рыночные методы хозяйствования и управления, основы маркетинга и конъюнктуру рынка услуг кинообслуживания населения; порядок заключения и исполнения договоров; научные, технические достижения в кинематографии; порядок разработки и заключения отраслевых тарифных соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений; теорию и практику менеджмента; психологию управления; социологию кинематографа; основы трудового, гражданского законодательства, авторского права; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (экономическое, гуманитарное, культуры и искусства) и стаж работы в органах управления культурой или на руководящих должностях в организациях киносети не менее 3 лет.

110. Заведующий фильмобазой (фильмохранилищем)

Должностные обязанности: осуществляет руководство деятельностью фильмобазы (фильмохранилища), выполнением им задач, определенных положением о фильмобазе (фильмохранилище);организует работу по приему, выдаче и хранению фильмовых материалов, фильмокопий и кинорекламы; организует учет фильмофонда, доставку фильмов кинотеатрам и киноустановкам; обеспечивает получение фильмокопий от кинокопировальных фабрик, кинотеатров и киноустановок; составляет акты на задержку фильмокопий; осуществляет контроль за возвратом фильмовых материалов и фильмокопий; контролирует работу фильморемонтной мастерской, осуществляющей ремонт и проверку состояния фильмокопий; следит за состоянием и ремонтом фильмотары; проводит списание и изъятие фильмов из действующего фонда в соответствии с установленным порядком; обеспечивает выполнение противопожарных мероприятий на фильмобазе (фильмохранилище) и при транспортировке фильмокопий; организует планирование деятельности фильмобазы (фильмохранилища), учет и представление необходимой отчетности, внедрение прогрессивных форм организации труда; обеспечивает технически правильную эксплуатацию оборудования, находящегося в ведении фильмобазы (фильмохранилища), подает заявки на ремонт и пополнение оборудования и инвентаря; осуществляет подбор и расстановку кадров фильмобазы (фильмохранилища), их использование; организует работу по повышению квалификации работников фильмобазы (фильмохранилища), контролирует соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка; вносит предложения о тарификации, поощрении и наложении взысканий на работников фильмобазы (фильмохранилища), организует учет их рабочего времени.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций кинопроката; нормативные и методические документы по вопросам производственной или административно-хозяйственной деятельности фильмобазы (фильмохранилища); теоретические основы, технологические процессы, применяемые на фильмобазе (фильмохранилище); основы экономики и управления в кинематографии; основы менеджмента, психологии управления, трудового законодательства, учета и отчетности производственной деятельности; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (экономическое, гуманитарное, техническое, культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет.

2. Должности специалистов

111. Методист по составлению кинопрограмм

Должностные обязанности: составляет месячные репертуарные планы проката кинофильмов; в соответствии с поступающими от кинотеатров и киноустановок заявками на кинофильмы разрабатывает графики продвижения кинофильмов по кинотеатрам и киноустановкам и контролирует их выполнение; подготавливает информацию для киносети о вновь поступивших и выбывающих из фонда кинофильмов; работает с детским активом кинозрителей в кинотеатре; подбирает кинофильмы в помощь школьным программам и для внеклассной работы с детьми; организует проведение тематических показов кинофильмов, недель и декад детского кинофильма; ведет учет прохождения кинофильмов по кинотеатрам и киноустановкам, сообщает кинотеатрам и киноустановкам о произведенных заменах кинофильмов; участвует в составлении отчетов о прокате кинофильмов; оформляет документы на выдачу кинофильмов кинотеатрам и киноустановкам.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций по прокату кинофильмов; цели и основные виды деятельности кинематографии; нормативные и методические документы по вопросам кинообслуживания населения и проката кино- и видеофильмов; состояние и наличие действующего фильмофонда, дислокацию (место нахождения) и эксплуатационные показатели кинотеатров и киноустановок; демографические данные региона, находящегося в сфере кинообслуживания; основы киноискусства, экономики и управления в кинематографии; основы менеджмента, психологии управления, трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: ведущий методист по составлению кинопрограмм: высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности методиста по составлению кинопрограмм I категории не менее 2 лет;

методист по составлению кинопрограмм I категории: высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности методиста по составлению кинопрограмм II категории не менее 1 года;

методист по составлению кинопрограмм II категории: высшее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 1 года;

методист по составлению кинопрограмм: среднее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы.

112. Редактор по репертуару

Должностные обязанности: просматривает новые кино- и видеофильмы, поступающие в организацию кинопроката; ведет аннотированную картотеку действующего фильмофонда по видам и формату фильмов; принимает участие в составлении тематических каталогов действующего фильмофонда, списков фильмов, справочников, методических рекомендаций по использованию фильмов; комплектует программы показа фильмов на киноустановках; рассматривает поступающие от кинотеатров и киноустановок заявки на фильмы повторного фонда; участвует в составлении программ показа фильмов в связи с юбилейными и знаменательными датами, проведением фестивалей, кинонедель и других мероприятий; ведет оперативный учет движения фильмов по кинотеатрам и киноустановкам, книги замены фильмокопий; составляет списки фильмокопий, направляемых в кинотеатры и на киноустановки; анализирует работу кинотеатров и киноустановок по интенсивности использования фильмокопий; участвует в составлении отчетов о деятельности по прокату кинофильмов.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций по прокату кинофильмов; цели и основные виды деятельности кинематографии; нормативные и методические документы по вопросам кинообслуживания населения и проката кино- и видеофильмов; форму и методику пропаганды и продвижения фильмов; дислокацию (место нахождения) и эксплуатационные показатели кинотеатров и киноустановок; демографические данные региона, находящегося в сфере кинообслуживания; основы теории и истории киноискусства, экономики и управления в кинематографии; основы менеджмента, психологии управления, трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: ведущий редактор по репертуару: высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности редактора по репертуару I категории не менее 3 лет;

редактор по репертуару I категории: высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности редактора по репертуару II категории не менее 1 года;

редактор по репертуару II категории: высшее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 1 года;

редактор по репертуару: среднее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы.

113. Светооператор

Должностные обязанности: создает сложные световые эффекты с комплексным применением всех видов осветительной техники, включая приборы с цифровым программным управлением и сканирующие устройства; создает и записывает световые партитуры на компьютерных пультах или персональном компьютере под руководством режиссера-постановщика; организует и руководит работами по сборке, монтажу, подвеске, коммутации и подъему модулей световых конструкций, осветительных приборов, силовых и тиристорных установок с цифровым или аналоговым управлением; поддерживает требуемые параметры работы осветительной аппаратуры при помощи контрольно-измерительных приборов; участвует в работе по модернизации действующего осветительного оборудования; освещает сцену во время мероприятий и репетиций в соответствии со световой партитурой; упаковывает и транспортирует световую сценическую аппаратуру при выездных работах; осуществляет монтаж, демонтаж осветительной аппаратуры по простым операторским схемам света; распределяет осветительную аппаратуру по фазам силовых кабелей; выполняет профилактический осмотр и осуществляет профилактический ремонт осветительной аппаратуры; выявляет и устраняет неполадки в работе приборов; выполняет подготовительные работы по обслуживанию осветительной аппаратуры, в том числе промывку линз, протирку приборов, шторок, тубусов, установку приборов на штативы.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, касающиеся деятельности организаций культурно-досугового типа; основы свето- и цветоведения; правила действия систем осветительной аппаратуры; устройство, правила эксплуатации применяемых электроизмерительных и контрольных приборов; основы и способы построения светового пространства; световые и цветовые параметры осветительной аппаратуры; правила сборки и монтажа осветительной аппаратуры, осветительного модуля; специальные программы освещения; правила пользования персональным компьютером, световыми компьютерными пультами и сканирующими устройствами; основы электроники; современные технологии управления светом; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) и стаж работы не менее 2 лет.

Приложение к Приложению

к Приказу Министерства по социальной защите

и труду Приднестровской Молдавской Республики

от 30 июля 2014 года № 748

Перечень должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Глава 1. Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в организациях исполнительских искусств (театрах, музыкальных и танцевальных коллективах,

концертных организациях, цирках)

1. Должности руководителей

1. Директор (генеральный директор)

2. Главный администратор

3. Заведующий билетными кассами

4. Заведующий костюмерной

5. Заведующий структурным подразделением организации исполнительского искусства

6. Заведующий театрально-производственным сценическим цехом

2. Художественный персонал

7. Художественный руководитель

8. Главный балетмейстер

9. Главный дирижер

10. Главный режиссер

11. Главный хормейстер

12. Главный художник

13. Главный художник-модельер театрального костюма

14. Главный художник по свету

15. Заведующий музыкальной частью

16. Заведующий художественно-постановочной частью

17. Заведующий художественно-постановочной частью программы (аттракциона, коллектива) цирка

18. Помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой

3. Должности специалистов

19. Ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера

20. Балетмейстер

21. Балетмейстер-постановщик

22. Дирижер

23. Звукооператор

24. Звукорежиссер

25. Инспектор (старший инспектор) творческого коллектива

26. Концертмейстер по классу вокала (балета)

27. Помощник директора

28. Редактор музыкальный

29. Режиссер

30. Режиссер-постановщик

31. Репетитор по балету

32. Репетитор по вокалу

33. Репетитор цирковых номеров

34. Хормейстер

35. Художник-бутафор

36. Художник-гример

37. Художник-декоратор

38. Художник-конструктор

39. Художник-модельер

40. Художник по свету

41. Художник-постановщик

42. Художник-скульптор

43. Художник - технолог сцены

4. Артистический персонал

4.1. Театр

44. Артист балета

45. Артист-вокалист (солист)

46. Артист драмы

47. Артист (кукловод) театра кукол

48. Артист оркестра

49. Артист хора

4.2. Музыкальные и танцевальные коллективы

50. Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива

51. Артист оркестра ансамбля песни и танца, артист эстрадного, джазового оркестра (ансамбля)

52. Артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов, джазового оркестра

4.3. Концертные организации

53. Аккомпаниатор-концертмейстер

54. Лектор-искусствовед (музыковед)

55. Мастер художественного слова

4.4. Цирки

56. Ассистент артиста цирка

57. Артист акробатического жанра

58. Артист - воздушный гимнаст

59. Артист жанра дрессуры животных

60. Артист жанра жонглирования

61. Артист жанра иллюзии

62. Артист жанра «эквилибр»

63. Артист - музыкальный эксцентрик, артист - акробат-эксцентрик, артист - клоун (коверный), артист - буффонадный клоун, артист-сатирик

5. Должности служащих

64. Администратор (старший администратор)

65. Контролер билетов

Глава 2. Квалификационные характеристики должностей работников,

занятых в музеях и других организациях музейного типа

1. Должности руководителей

66. Директор музея

67. Главный хранитель музейных фондов

68. Заведующий отделом (сектором) музея

69. Заведующий передвижной выставкой музея

70. Заведующий филиалом музея

71. Ученый секретарь музея

2. Должности специалистов

72. Искусствовед-эксперт музея

73. Методист по музейно-образовательной деятельности

74. Методист по научно-просветительской деятельности музея

75. Научный сотрудник музея

76. Редактор электронных баз данных

77. Специалист по учету музейных предметов

78. Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности

79. Хранитель фондов музея

80. Художник-реставратор

81. Экскурсовод

3. Должности служащих

82. Музейный смотритель

83. Организатор экскурсий

83-1. Старший музейный смотритель

Глава 3. Квалификационные характеристики должностей работников,

занятых в библиотеках

1. Должности руководителей

84. Директор (заведующий) библиотеки, централизованной библиотечной системы

85. Заведующий отделом (сектором) библиотеки, централизованной библиотечной системы

86. Заведующий филиалом библиотеки, централизованной библиотечной системы

2. Должности специалистов

87. Библиограф

88. Библиотекарь

89. Библиотекарь-каталогизатор централизованной библиотечной системы

90. Главный библиограф

91. Главный библиотекарь

92. Методист централизованной библиотечной системы, библиотеки, музея, организации клубного типа, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций

93. Редактор централизованной библиотечной системы, библиотеки, музея, организации клубного типа, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций

Глава 4. Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в культурно-досуговых организациях, дворцах и домах культуры, парках культуры и отдыха, центрах досуга, городских садах, кинотеатрах и других аналогичных организациях культурно-досугового типа

4.1. Культурно–досуговые организации клубного типа (централизованной клубной системы)

1. Должности руководителей

94. Директор (заведующий) организации клубного типа

95. Заведующий основным структурным подразделением организации культуры клубного типа

96. Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры и отдыха, научно-методического центра и других аналогичных организаций

97. Художественный руководитель дома (дворца) культуры и отдыха и других аналогичных организаций

98. Художественный руководитель культурно-досуговой организации клубного типа

99. Художественный руководитель филиала организации культуры клубного типа (централизованной клубной системы)

2. Должности специалистов

100. Балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца

101. Ведущий концертных программ и иных форм мероприятий (распорядитель дискотеки)

102. Режиссер любительского театра (студии)

103. Режиссер массовых представлений

104. Руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного творчества, клуба по интересам)

105. Руководитель кружка

106. Специалист по методике клубной работы

107. Хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии)

108. Художник-постановщик

4.2. Организации кинематографии

1. Должности руководителей

109. Директор кинотеатра

110. Заведующий фильмобазой (фильмохранилищем)

2. Должности специалистов

111. Методист по составлению кинопрограмм

112. Редактор по репертуару

113. Светооператор